

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ІННІ механізації сільського господарства

Методичні вказівки
для виконання кваліфікаційної роботи
по спеціальності 208 «Агроінженерія»
за освітнім рівнем «магістр»

Слов'янськ, 2020

УДК 631.3

Методичні вказівки для виконання кваліфікаційної здобувачів другого (магістерського) освітнього рівня по спеціальності 208 «Агроінженерія» денної та заочної форм навчання /укл. Поляков А.М., Волох В.О., Фесенко Г.В., Риндяєв В.І., Чаплигін Є.М. – Слов'янськ: ЛНАУ, 2020. – 20с.

У методичних вказівках для виконання кваліфікаційної роботи викладені загальні вимоги до її структури, а також до змісту кожного розділу з рекомендаціями їх викладення і оформлення. Крім того, в методичних вказівках приведені вимоги щодо оформлення реферату, додатків і роботи в цілому.

Укладачі:

Поляков Анатолій Миколайович, к.т.н., доцент, директора ННІ механізації сільського господарства;

Волох Вадим Олександрович, к.т.н., доцент, завідувач кафедри механізації виробничих процесів у АПК;

Ловиненко Михайло Вькторович, старший викладач кафедри механізації виробничих процесів у АПК;

Риндяєв Віктор Іванович, к.т.н., доцент, завідувач кафедри ремонту машин, експлуатації енергетичних засобів та охорони праці;

Фесенко Григорій Васильович, к.т.н., доцент кафедри ремонту машин, експлуатації енергетичних засобів та охорони праці;

Чаплигін Євгеній Миколайович, к.с.-г.н., доцент кафедри механізації виробничих процесів у АПК.

Рецензент:

Харченко С.О., професор кафедри оптимізації технологічних систем Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка, д.т.н., професор.

Методичні вказівки затверджено на між кафедральному засіданні кафедри ремонту машин, експлуатації енергетичних засобів та охорони праці і кафедри механізації виробничих процесів у АПК Протокол від « 31 » серпня 2020 р. № 7

Завідувач кафедри механізації
виробничих процесів у АПК



Вадим ВОЛОХ

Завідувач кафедри ремонту машин,
експлуатації ЕЗ та охорони праці



Схвалено науково-методичною комісією навчально-наукового інституту механізації
сільського господарства

Протокол від 31 серпня 2020 року № 7

Голова



Григорій ФЕСЕНКО

Методичні вказівки призначені для засвоєння студентами навичок самостійно виконувати наукові роботи, пов'язані з використанням сільськогосподарської техніки в агропромисловому комплексі. Методичні вказівки розраховані на студентів спеціальності «208 Агроінженерія» вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр».

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.	4
2 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	6
3 ОСНОВНА ЧАСТИНА ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	8
3.1 Зміст першого розділу дипломної магістерської роботи	8
3.2 Зміст другого розділу дипломної магістерської роботи	9
3.3 Зміст третього розділу дипломної магістерської роботи	9
3.4 Зміст четвертого розділу по охороні праці	10
3.5 Висновки дипломної магістерської роботи	11
3.6 Оформлення списку використаних джерел	11
3.7 Правила оформлення дипломної магістерської роботи	12
3.8 Оформлення реферату дипломної роботи	13
3.9 Оформлення додатків дипломної роботи	13
4. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	15
4.1 Загальний порядок подачі та захисту кваліфікаційної роботи	15
4.2 Порядок подачі кваліфікаційної роботи та її перевірки на наявність запозичень та рівень оригінальності.	16
4.3 Порядок захисту кваліфікаційної роботи	17
ДОДАТКИ	21

1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота є самостійним науковим дослідженням і являється завершальним етапом підготовки фахівців за спеціальністю «208 Агроінженерія». Метою магістерської роботи є закріплення студентами теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. і є обов'язковою на завершальному етапі навчання студентів в університеті для присвоєння освітньо-валіфікаційного рівня магістра.

Магістерська робота повинна бути актуальною, відповідати сучасному рівню розвитку науки і містити нові напрацювання у відповідності з її темою, яку студент вибирає на підставі запропонованої випускною кафедрою тематики. При цьому студент має право запропонувати свою тему роботи з відповідним обґрунтуванням доцільності її розробки та можливості виконання. Крім того, магістерська робота може виступати продовженням і розвитком курсових і бакалаврських робіт.. Тема роботи магістра затверджується на засіданні кафедри та радою факультету, на якому навчається студент, за рік до закінчення університету. Робота магістра виконується державною або іноземною мовою, яка вивчається. За рівнем її виконання та результатами захисту Державна екзаменаційна комісія визначає можливість присвоєння випускнику відповідної кваліфікації та видачі диплома.

Зміст магістерської роботи – це перелік питань, що підлягають розробці, які визначає науковий керівник у оформленому на спеціальному бланку завданні. При цьому зміст повинен відповідати плану, який включає: вступ; розділи, що поділяються на підрозділи; висновки та пропозиції, список використаних джерел і додатки. Рекомендований обсяг магістерської роботи – 80–90 сторінок. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Список використаних джерел складає близько 70 джерел. Магістерську роботу виконують згідно з календарним планом,

наведеним у завданні. Поряд з науковим керівником можуть бути призначені консультанти спеціалізованих кафедр для консультації магістранта з окремих питань, що відображені в роботі. Робота (з підписами, відзивом керівника і рецензією) подається на випускаючу кафедру, де реєструється і підписується завідувачем кафедри з поміткою “До захисту допущено”.

Робота подається у двох примірниках: перший - у твердій палітурці (пружинне опрацювання забороняється!); другий – на електронному носії (одним суцільним файлом). Електронна версія кваліфікаційної роботи магістра має бути ідентичною паперовій.

Система оцінювання кваліфікаційної роботи ґрунтується на параметрах:

- глибина аналізу спеціальної літератури, у тому числі й використання новітніх праць як вітчизняних, так і зарубіжних фахівців,
- актуальність і перспективність теми дослідження,
- ступінь наукової новизни,
- методика дослідження,
- достовірність і верифікованість висновків,
- логіка викладення матеріалу,
- стиль, мова і орфографія викладення матеріалу.

Всі ці моменти спеціально наголошуються в рецензії, яку має давати спеціаліст у даній галузі наукового знання, призначений кафедрою.

2 СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

В склад структури кваліфікаційної роботи входить: титульний аркуш і зміст.

Титульний аркуш повинен містити наступне: назву міністерства та вищого навчального закладу, де виконано роботу магістра; гриф допущення до захисту; повну тему роботи; прізвище, ім'я та по батькові автора роботи; відомості про наукового керівника; місто і рік виконання. Приклад оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи наведено у додатку А (с.14) .

Зміст містить перелік скорочень та умовних позначень (якщо вони є); вступ; основна частина: заголовки розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; резюме; додатки (якщо вони є) із вказівкою номера сторінки:

- перелік скорочень і умовних позначень - подається у вигляді окремого списку, якщо в кваліфікаційній роботі вжиті маловідомі скорочення, специфічна термінологія, позначення і розміщується після ЗМІСТУ, перед ВСТУПОМ. При першій появі цих елементів у тексті роботи, наводять їх пояснення;

- вступ, в якому розкривається сутність наукової проблеми, її значущість, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Після цього подається загальна характеристика дипломної роботи магістра у наступній послідовності:

- актуальність теми - визначається шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до розв'язання цієї проблеми, обґрунтування значення роботи для розвитку певної галузі, яка зумовила вибір теми дослідження. Обґрунтовується доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими науковими роботами;

- мета дослідження – це визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах вибору методів та прийомів дослідження, прогнозування результату;

– завдання дослідження - визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;

– предмет дослідження - це процес, що вивчається у межах об'єкта дослідження. Саме на ньому повинна бути спрямована увага, оскільки він обумовлений темою дипломної роботи магістра;

– об'єкт дослідження – це процес, що породжує проблемну ситуацію, обраний для вивчення і розглядає предмет дослідження у всіх його взаємозв'язках;

– метод дослідження – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності;

– практичне значення отриманих результатів: перелік конференцій, на яких було обговорено результати дослідження із зазначенням назви доповіді, місця та часу проведення конференцій, перелік тез та статей, які було підготовлено, з повною інформацією про їх видання тощо.

- стисла характеристика об'єкта дослідження – повинна містити такі основні відомості: форма власності, організаційно-правова форма, основні види діяльності; коли і ким засновано, місцезнаходження, матеріально-технічна база (зокрема наявні офісні приміщення, будівлі, транспорт тощо), основні економічні показники за звітний період, чисельність працівників; структура апарату управління, перелік основних конкурентів.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 5-6 сторінок.

3 ОСНОВНА ЧАСТИНА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів (підрозділів, підпунктів тощо). В розділах основної частини необхідно подати:

- огляд спеціальної літератури (з особливим наголосом на літературі останніх років і літературі іноземними мовами) і вибір напрямків досліджень (загальний обсяг огляду не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини дипломної роботи);

- аналіз і результати власних досліджень автора з обов'язковим висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. При цьому теоретичні положення повинні ґрунтуватися на конкретних матеріалах реальної дійсності.

Кожний розділ починають з нової сторінки, а у кінці кожного розділу рекомендується сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів..

3.1 Зміст першого розділу основної частини кваліфікаційної роботи

Перший розділ основної частини роботи присвячується огляду літературних джерел і висвітленню теоретичних засад у відповідності з вибраною темою магістерської роботи, де автор має показати свою обізнаність з використаними джерелами та вміння працювати з ними. Розкриття теоретичних питань повинно мати елементи наукової новизни з формуванням власної позиції щодо проблематики дослідження, містити авторські пропозиції по вдосконаленню визначень окремих термінів, поліпшення методик. При цьому бажано ілюструвати текст схемами, графіками, діаграмами тощо. Бажано поряд з використанням вітчизняних літературних джерел, використати джерела іноземних авторів, присвячених проблемам, що досліджуються у роботі: монографій, наукових статей, матеріалів конференцій, інтернет-публікацій тощо. Обов'язковим є порівняння точок зору наукових підходів з обов'язковим посиланням на джерела їх опублікування.

Посилання на джерела в тексті магістерської роботи закривають квадратними дужками. В цілому магістерська робота має бути аналітичною, творчою, містити певні узагальнення й самостійні висновки, а виклад змісту кожного питання дипломної роботи має бути доказовим, пояснювальним та науково аргументованим.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% загального обсягу кваліфікаційної магістерської роботи.

3.2 Зміст другого розділу кваліфікаційної роботи

Зміст другого розділу кваліфікаційної роботи повинен мати аналітико-дослідницький характер і складатись з відповідних підрозділів. Аналітичні розрахунки, таблиці і графічний матеріал цього розділу супроводжують обґрунтуванням та висновками, які визначають сутність процесів, що досліджуються, розкрити їх особливості та виявити невикористані резерви об'єкта, що досліджується. При цьому джерелом інформації можуть бути планові та фактичні показники діяльності об'єкта дослідження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інші джерела збирання первинної інформації. Обов'язковим є використання у роботі сучасних інформаційних технологій прикладного програмного забезпечення. У разі розробки авторського програмного забезпечення подається його загальна концепція, інформаційне та методичне забезпечення, наводиться опис алгоритмів та схем обчислювального процесу, форми вихідних документів (таблиць, діаграм, графіків), умови використання розробленого програмного забезпечення. Обсяг другого розділу становить 30-35% загального обсягу роботи.

3.3 Зміст третього розділу кваліфікаційної магістерської роботи

Третій розділ являється проектно-рекомендаційним, в якому на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, викладених у першому розділі, а також з врахуванням результатів аналізу, проведеного у другому розділі роботи, слід викласти пропозиції щодо перспектив розвитку та

удосконалення діяльності обраного об'єкта дослідження. При цьому пропозиції повинні бути обґрунтованими, базуватись на відповідних прогностичних розрахунках і мати реалістичний характер. Крім того слід зазначити, які економіко-математичні методи, моделі, програмні засоби при цьому було використано або доцільно використати у майбутньому. Обсяг третього розділу рекомендується виконати в межах 30-35% від загального обсягу роботи.

3.4 Зміст розділу «Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях»

Підставою для включення цього розділу в структуру магістерської роботи є наказ Міністерства освіти і науки України за № 969/922/216 від 21.10.2010 р. «Про організацію та вдосконалення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у вищих навчальних закладах України». Метою розділу є: систематизація теоретичних знань з питань охорони праці; - закріплення навичок, набутих в процесі вивчення відповідних дисциплін з охорони праці; формування у студентів навичок самостійного аналізу стану охорони праці на підставі знань, отриманих при роботі з науково-технічною літературою; перевірка підготовленості студентів до самостійної роботи щодо забезпечення безпечних і здорових умов праці. Зміст розділу з охорони праці повинен бути погодженим з науковим керівником і відповідати темі магістерської роботи. В розділі слід передбачити розробку питань з структури управління охороною праці на підприємстві, безпеки праці при виконанні певних виробничих операцій, виробничої санітарії, пожежної безпеки та захисту населення і територій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій. При цьому слід вказати яких діючих нормативно-правових актів слід дотримуватись, щоб знизити вплив на працівників шкідливих і небезпечних виробничих факторів і які встановлюють порядок захисту на випадок виникнення загрози населенню наслідків надзвичайних ситуацій. Крім того, при написанні розділу охорони праці повинні використовуватись терміни й визначення, встановлені ДСТУ 2293-

99 «Охорона праці. Терміни та визначення основних понять». Нормативні документи по охороні праці наведені в додатку А (див. додатки).

3.5 Висновки кваліфікаційної магістерської роботи

Висновки магістерської роботи поділяють на висновки до розділів і загальні висновки, базою яких являється основна частина роботи. Висновки до розділів повинні містити результати досліджень, а також підсумки проведеного дослідження, основні наукові та практичні результати, що одержано, рекомендації щодо їх науково-практичного використання. Загальні висновки повинні містити узагальнені результати дослідження основної частин роботи, стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих особисто автором магістерської роботи в ході дослідження. При цьому рекомендується дотримуватись наступної структури висновків: по результатам 1-го розділу – до 1 сторінки; 2-го розділу – до 2-х сторінок; 3-го розділу – 2-3 сторінки. Обсяг висновків не повинен перевищувати 5-6 сторінок.

3.6 Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел розміщують в алфавітному порядку і складають і відповідності з державним стандартом «ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». У списку літератури повинні переважати новітні видання. Цей список повинен містити літературу іноземними мовами. Рекомендований список використаних джерел для дипломної роботи магістра - до 70 джерел.

3.7 Правила оформлення кваліфікаційної роботи

кваліфікаційну роботу друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4, шрифт – Times New Roman; розмір шрифту – 14; відстань між рядками – 1,5 інтервали (до 30 рядків на сторінці); відступ верхній і нижній – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 10 мм.

Титульний аркуш і завдання роботи оформляють по відповідній формі (додаток Б і В).

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи: **ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, РЕФЕРАТ** друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкують малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів друкують малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць подають арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, підрозділу і пункту, між якими ставлять крапку (наприклад,

1.3.2 – другий пункт третього підрозділу першого розділу), потім у тому ж рядку йде заголовок пункту (пункт може не мати заголовка).

3.8 Оформлення реферату до кваліфікаційної роботи

. Реферат призначений для ознайомлення з кваліфікаційною роботою, має бути стислим, інформативним і містити основні відомості про дипломну роботу. Реферат розміщують безпосередньо після завдання на кваліфікаційну роботу і повинен містити структуру роботи: загальну кількість сторінок, ілюстрацій (таблиць, графіків, тощо), додатків, джерел використаної літератури, перелік ключових слів і анотацію. При цьому текст реферату повинен відображати наступну інформацію про кваліфікаційну роботу: актуальність теми, об'єкт дослідження, мета роботи, завдання роботи, методи дослідження, результати роботи та їх новизна, апробація роботи, публікації.

Після реферату поміщають анотацію на українській та англійській мові, яка представляє собою коротку характеристику роботи, що висвітлює основні розділи у короткій формі: актуальність, постановку проблеми, шляхи її вирішення, результати (основні теоретичні й експериментальні результати, виявлені взаємозв'язки і закономірності) і висновки, які можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями. Анотація подається за наступною схемою: прізвище, ім'я та по батькові студента, текст анотації, ключові слова (до 10), друкується на окремому аркуші (14 кегль, одинарний інтервал) і підшивається у роботі перед змістом.

3.9 Оформлення додатків до кваліфікаційної роботи

Додатки наводяться в кінці роботи після списку використаних джерел. Додатки мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи магістра (таблиці, графіки, методи, ілюстрації, рекомендації

щодо впровадження) і наводяться тільки в разі необхідності. Додатки позначаються літерами: Додаток А, Додаток Б, Додаток В, Додаток Д в правому верхньому кутку.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

4.1 Загальний порядок подачі та захисту кваліфікаційної роботи

Порядок подачі та захисту кваліфікаційних робіт виконується із дотриманням вимог наступних документів:

«Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Луганському національному аграрному університеті»

(<https://lnau.in.ua/DOCS/NormDocs/%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D1%96%D1%88%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D1%97%20%D0%B4%D1%96%D1%8F%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%20%D1%82%D0%B0%20%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%20%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8%20%D1%83%20%D0%9B%D0%9D%D0%90%D0%A3.pdf>);

«Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Луганському національному аграрному університеті»

(https://lnau.in.ua/DOCS/NormDocs/Polozhennya_pro_zapobigannya_ta_viyavlennya_akademichnogo_plagiatu_v_Luganskomu_natsionalnomu_agrarnomu_universiteti_compressed.pdf);

«Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в луганському національному аграрному університеті»

(https://lnau.in.ua/DOCS/NormDocs/Polozhennia_pro_poriadok_stvorennia_ta_orhanizatsiiu_roboty_ekzamenatsiinoi_komisii_LNAU.pdf);

«Порядок проведення атестації здобувачів із використанням дистанційних технологій навчання в Луганському національному аграрному університеті»

(<https://www.lnau.in.ua/DOCS/NormDocs/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0>

[%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf\);](#)

4.2 Порядок подачі кваліфікаційної роботи та її перевірки на наявність запозичень та рівень оригінальності.

Перевірка роботи на наявність запозичень та рівень оригінальності твору відбувається відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Луганському національному аграрному університеті» та «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Луганському національному аграрному університеті».

Первинна перевірка академічних текстів здійснюється в ННІ представником Комісії з питань академічної доброчесності ЛНАУ (далі – Відповідальний за перевірку) за допомогою системи Unicheck.

Мінімум за 15 робочих днів до підсумкової атестації здобувач вищої освіти або його керівник передає Відповідальному за перевірку електронний варіант кваліфікаційної випускної роботи у форматах: *.rtf, *.doc, *.docx, *.pdf.

Продовж 3 робочих днів Відповідальний за перевірку оцінює роботу на наявність запозичень та рівень оригінальності твору, за необхідністю перевіряє на коректність посилань або повертає роботу на доопрацювання, після чого надає автору роботи Акт перевірки на наявність текстових збігів, що формується системою Unicheck.

У випадку низького або неприйняттого рівня оригінальності твору, Відповідальний за перевірку інформує про цей факт дипломного керівника. При наявності істотних ознак плагіату матеріал до розгляду не приймається.

Акт перевірки на наявність текстових збігів системою Unicheck здобувач вищої освіти разом із кваліфікаційною випускною роботою передає до випускної кафедри, де робиться остаточний висновок про наявність або відсутність у

кваліфікаційній випускній роботі плагіату, що підтверджується підписом завідувача випускової кафедри.

Виявлення в кваліфікаційній випускній роботі плагіату є підставою недопущення здобувача вищої освіти до підсумкової атестації.

У випадку незгоди з висновком щодо виявлення факту академічного плагіату в академічних текстах, відповідно до Положення про Комісію з питань академічної доброчесності ЛНАУ автор має право подати заяву на ім'я її голови секретарю комісії. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис).

4.3 Порядок захисту кваліфікаційної роботи

Порядок подачі роботи до кафедри та екзаменаційної комісії описано «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в луганському національному аграрному університеті» та «Порядок проведення атестації здобувачів із використанням дистанційних технологій навчання в Луганському національному аграрному університеті».

Захист кваліфікаційних робіт здобувачами здійснюється за заздалегідь узгодженим графіком у відповідності до строків, що визначаються графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік

Захист кваліфікаційних робіт здобувачами здійснюється державною мовою. Для здобувачів іноземців допускається російською мовою. Захист кваліфікаційної роботи іноземною мовою здійснюється за участю перекладача.

Захист кваліфікаційних робіт здійснюється як в Університеті, так і на підприємствах, в установах і організаціях різних форм власності, для яких тематика робіт (проектів), поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну значущість.

За умов обмеження або відсутності можливості фізичної присутності (форс-мажорні обставини, заходи карантинного порядку, природні катаклізми) здобувачів вищої освіти на захисті кваліфікаційної роботи атестація здійснюється, відповідно до розкладів роботи екзаменаційних комісій, дистанційно, у синхронному режимі, з використанням платформи дистанційного навчання Moodle та MS Teams, із забезпеченням надійної автентифікації та відеозаписом.

За умов захисту кваліфікаційної роботи із використанням дистанційних технологій у визначений за розкладом день учасникам атестації необхідно завчасно привести в робочий режим персональні комп'ютери, оцінити стан підключення до інтернету й роботу вебкамери. Здобувачі освіти зобов'язані увімкнути камеру, зображення має бути чітким, аудіо та відеозв'язок стабільним. Здійснювати вхід в особистий акаунт рекомендовано не пізніше ніж за пів години до призначеного часу. За якісну роботу свого обладнання випускник відповідає особисто.

У випадку виникнення технічних перешкод під час захисту кваліфікаційної роботи здобувачі повинні повідомити директора ННІ засобами дистанційної комунікації, з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. Директор повідомляє про ситуацію членів екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про перенесення дати та часу складання кваліфікаційного іспиту здобувачем і повідомляє його про встановлену дату, яка визначається в межах терміну роботи екзаменаційної комісії.

Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії в присутності Голови та більшості її членів. При неможливості присутності Голови його обов'язки виконує заступник голови екзаменаційної комісії.

Голова екзаменаційної комісії, в тому числі, розглядає заяви або скарги студентів з питань порушення прав або необ'єктивної оцінки при складанні екзаменів або при захисті випускної кваліфікаційної роботи та приймати відповідні рішення.

При захисті випускних кваліфікаційних робіт до екзаменаційної комісії подаються: кваліфікаційна робота здобувача із записом на ньому висновку завідувача випускної кафедри про допуск здобувача до захисту, із завданням на кваліфікаційну роботу здобувача та титульною сторінкою кваліфікаційної роботи, письмовий відгук керівника, що містить характеристику діяльності здобувача під час виконання кваліфікаційної роботи, висновок про перевірку на плагіат, письмова рецензія на кваліфікаційну роботу.

До екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність здобувача, наукову та практичну цінність виконаного ним проекту (роботи): друквані статті, заяви на патент, патенти, акти про практичне впровадження результатів кваліфікаційної роботи (проекту), зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, оригінальні математичні моделі та програми, тощо.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів захисту кваліфікаційних робіт, а також про видачу здобувачам дипломів (звичайних або з відзнакою) про вищу освіту, отримання певного рівня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні комісії.

Здобувачам, які успішно захистили кваліфікаційну роботу, рішенням екзаменаційної комісії присуджуються відповідні ступені за відповідними спеціальностями, професійні кваліфікації та видається диплом (диплом з відзнакою). На підставі рішень екзаменаційної комісії навчальною частиною створюється наказ про завершення навчання.

Право повторної атестації (повторного складання комплексного екзамену, повторного захисту тієї ж самої роботи надається виключно у випадку неявки на засідання ЕК з поважних (документально підтверджених) причин.

Зазначені положення, їх нові редакції та доповнення мають пріоритетність в процедурі подання кваліфікаційної роботи та її захисті.

ДОДАТКИ

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ ПО ОХОРОНІ ПРАЦІ

1. НАПБ Б.03.001-2004 «Типові норми належності вогнегасників»
2. ДБН В .1.2-7-2008 «Пожежна безпека. Основні вимоги до будівель і споруд»
3. НАПБ А.01.001-2015 (ДНАОП 0.01-1.01-15) «Правила пожежної безпеки в Україні»
4. ДБН В.2.5-56:2010 «Системи протипожежного захисту»
5. НАПБ Б.03.002-2007 «Норми визначення категорій приміщень будинків і зовнішніх установок за вибухопожежною та пожежною небезпекою»
6. [НАПБ А.01.002-2004](#) «Правила пожежної безпеки в лісах України»
7. ДБН [В.2.5-27-2006](#) «Захисні заходи електробезпеки в електроустановках будинків і споруд»
8. ГОСТ 12.1.019-79 «Электробезопасность. Общие требования».
9. ГОСТ 12.1.030-81 «Электробезопасность. Защитное заземление, зануление.»
10. ДНАОП 0.00-1.32-01 «Правила улаштування електроустановок (ПУЕ)»
11. ДНАОП 0.00-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів»
12. НАПБ Б.03.001-2004 «Типові норми належності вогнегасників»
13. ДБН В .1.2-7-2008 «Пожежна безпека. Основні вимоги до будівель і споруд»
14. НАПБ А.01.001-2015 (ДНАОП 0.01-1.01-15) «Правила пожежної безпеки в Україні»
15. ДБН В.2.5-56:2010 «Системи протипожежного захисту»
16. НАПБ Б.03.002-2007 «Норми визначення категорій приміщень будинків і зовнішніх установок за вибухопожежною та пожежною небезпекою»
17. [НАПБ А.01.002-2004](#) «Правила пожежної безпеки в лісах України»
18. ДНАОП 2.0.00-1.01-12 «Правила охорони праці в сільськогосподарському виробництві»
19. ДНАОП 0.00-3.01-98 «Типові норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам сільського та водного господарства»

20. ДНАОП 0.03-1.08-73 «Санітарні правила зберігання, транспортування та використання мінеральних добрив в сільському господарстві»
21. ДНАОП 0.03 -1.12-98 «Транспортування, зберігання та використання пестицидів в народному господарстві»
22. П І 2.0.00-082-99 «Примірна інструкція з охорони праці під час виконання робіт із пестицидами та агрохімікатами»
23. ГОСТ 12.2.19-86 «Трактора и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности»
24. ГОСТ 12.3.002- 91 «Процессы производственные . Общие требования безопасности.»
25. ГОСТ 14202-69 «Трубопроводы промышленных предприятий. Опознавательная окраска. Предупреждающие знаки. Маркировочные щитки»
26. ГОСТ 12.4.026-76 «Цвета сигнальные и знаки безопасности»
27. ГОСТ 12.2.003-91 «Оборудование производственное. Общие требования безопасности»
28. ГОСТ 12.2.124-90 «Оборудование продовольственное. Общие требования безопасности»

Додаток Б

Форма ЛНАУ № 1.01п

ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТННІ механізації сільського господарства

(назва інституту)

(назва кафедри)**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**на здобуття освітнього ступеня магістрнапряму підготовки/спеціальності 208 «Агроінженерія»

на тему: «_____»

Здобувач вищої освіти групи АІ 82 м_____
(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(прізвище та ініціали)

Старобільськ, 20____

Додаток В

Форма № ЛНАУ-1.02п

Луганський національний аграрний університет

Інститут _____
 Кафедра _____
 Освітній рівень _____ магістр _____
 Напрямок підготовки _____ 208 Агроінженерія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

« ____ » _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи « _____ »
 керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджено наказом ЛНАУ від « ____ » _____ 20__ року № _____

2. Строк подання студентом роботи « ____ » _____ 20__ року

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити)

Розділ 1. _____

Розділ 2. _____

Розділ 3. _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)