

ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра загальноосвітньої підготовки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ННІ механізації сільського
господарства



Анатолій Поляков
(ПП)

« 01 » 09 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

(назва навчальної дисципліни)

Спеціальність _____ 208 Агроінженерія

Освітня програма _____ Агроінженерія

Освітній рівень _____ магістр

Факультет/ННІ _____ механізації сільського господарства

Старобільськ, 2020

Робоча програма «Ділова іноземна мова» для студентів спеціальності 208
Агроінженерія освітнього рівня «магістр».

«31 » 08 2020 року – 9 с.

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання, підпис)

Тупченко Валерія Володимирівна, завідувач кафедри загальноосвітньої
підготовки, кандидат педагогічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри загальноосвітньої
підготовки

Протокол від « 31 » 08 2020 року № 7

Завідувач кафедри


(підпис)

Валерія ТУПЧЕНКО
(ПІП)

Схвалено науково-методичною комісією ННІ механізації сільського
господарства

Протокол від «31» 08 2020 року №

Голова


(підпис)

Френко Г. В.
(ПІП)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Статус навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 3,0	Галузь знань: 20 Аграрні науки та продовольство	Обов'язкова	
Індивідуальне науково-дослідне завдання- <u>не передбачено</u>	Спеціальність: 208 Агроінженерія	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 90		2-й	2-й
		Семестр	
	3-й	3-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 2 самостійної роботи студента - 4	Освітній рівень: <u>магістр</u>	Лекції	
		___ год.	___ год.
		Практичні	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		___ год.	___ год.
		Самостійна робота	
60 год.	82 год.		
Мова навчання: Українська, англійська		У тому числі:	
		Індивідуальні завдання: ___ год.	
		Форма підсумкового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» є формування та розвиток здатності використовувати поглиблені теоретичні та фундаментальні знання для ефективного розв'язування складних спеціалізованих задач та практичних проблем під час професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає уміння правильно вживати знання ділової іноземної мови та фахову термінологію, а також формування та розвиток професійної компетентності.

2.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

Практичне: формувати у здобувачів вищої освіти загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування.

Освітнє: формувати у здобувачів вищої освіти методичну компетенцію; розвивати вміння вчитися; сприяти розвитку здібностей студентів до самооцінювання та здатності до самостійного навчання; навчати встановлювати міжпредметні зв'язки з дисциплінами, які вивчаються у ЗВО; формувати вміння проводити аналітичне опрацювання іншомовних джерел з метою отримання професійної інформації, вести іноземною мовою бесіду професійного характеру, висловлювати думки для успішного розв'язування проблем і завдань у професійній діяльності, створюючи можливість для міжнародного термінологічного порозуміння між фахівцями; розвивати вміння використовувати лексографічні джерела, необхідні для самостійного вдосконалення володіння іноземною мовою.

Пізнавальне: залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і сприяють подальшому розвитку їхніх пізнавальних здібностей.

Розвиваюче: допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціокультурне: формувати у здобувачів вищої освіти уміння і готовність досягати порозуміння з представниками інших соціумів, усвідомлювати важливі й різнопланові міжнародні соціокультурні проблеми та діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

2.3. Згідно з вимогами освітньої програми навчальна дисципліна спрямована на формування **програмних компетентностей**:

ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК-6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

3. Результати навчання

Згідно з вимогами освітньої програми навчальна дисципліна спрямована на формування наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН- 1. Володіти комплексом необхідних гуманітарних, природничо-наукових та професійних знань, достатніх для досягнення інших результатів навчання, визначених освітньою програмою

4. Передумови для вивчення дисципліни

Набуті знання з: іноземна мова, українська мова.

5. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Знайомство. Офіційні та неофіційні зустрічі. Установлення контактів. CV, Resume. Academic Integrity.

Тема 2. Влаштування на роботу. Співбесіда при працевлаштуванні.

Тема 3. Ділове листування. Складання бізнес-листа.

Тема 4. Відрядження. Подорож. Бронювання квитків. Митний контроль.

Тема 5. Презентація продукції. Особливості тексту рекламного проспекту.

Тема 6. Укладання угод. Обговорення контрактів. Складання листа-замовлення.

Тема 7. Претензії та скарги. Лист-рекламація.

Тема 8. Написання анотацій наукових статей за фахом.

6. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин										
	денна форма					заочна форма					
	усього	у тому числі				усьог о	у тому числі				
		л	пр	лаб	с.р.		л	пр	лаб	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ТЕМА 1. Знайомство. Офіційні та неофіційні зустрічі. Установлення контактів. CV, Resume. Academic Integrity.	12		4			8	12		1		11
ТЕМА 2. Влаштування на роботу. Співбесіда при працевлаштуванні.	12		4			8	12		1		11
ТЕМА 3. Ділове листування. Складання бізнес-листа.	12		4			8	12		1		11
ТЕМА 4. Відрядження. Подорож. Бронювання квитків. Митний контроль.	8		2			6	8		1		7
ТЕМА 5. Презентація продукції. Особливості тексту рекламного проспекту.	12		4			8	12		1		11
ТЕМА 6. Укладання угод. Обговорення контрактів. Складання листа-замовлення.	12		4			8	12		1		11
ТЕМА 7. Претензії та скарги. Лист-рекламація.	12		4			8	12		1		11
ТЕМА 8. Написання анотацій наукових статей за фахом.	10		4			6	10		1		9
Усього годин	90		30			60	90		8		82

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ФН	Заочна ФН
1	Знайомство. Офіційні та неофіційні зустрічі. Установлення контактів. CV, Resume.	4	1
2	Влаштування на роботу. Співбесіда при працевлаштуванні.	4	1
3	Ділове листування. Складання бізнес-листа.	4	1
4	Відрядження. Подорож. Бронювання квитків. Митний контроль.	2	1
5	Презентація продукції. Особливості тексту рекламного проспекту.	4	1
6	Укладання угод. Обговорення контрактів. Складання листа-замовлення.	4	1
7	Претензії та скарги. Лист-рекламація.	4	1
8	Написання анотацій наукових статей за фахом.	4	1

8. Теми лабораторних занять

Не передбачено.

9. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

10. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів Луганського національного аграрного університету (https://lnau.in.ua/DOCS/NormDocs/Pologennya_pro_provedennya_kontrolya.pdf).

11. Форми поточного та підсумкового контролю і засоби діагностики результатів навчання

11.1. Поточний контроль проводиться у вигляді опитування, тестування або виконання відповідних завдань.

11.2. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку.

11.3. Засобами діагностики результатів навчання є стандартизовані тести та презентації здобувачами вищої освіти результатів виконаних завдань.

11.4. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль								Семестровий контроль	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
8	6	8	8	6	8	8	8	40	100

T1, T2 ... T8 – теми навчальної дисципліни.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Навчальна дисципліна передбачає використання програмного забезпечення: *on-line: Microsoft Office 365, Moodle (GNU загальна суспільна ліцензія)*.

13. Рекомендовані джерела інформації

13.1. Навчальна та інша література

1. A Way to Success: English for University Students. Year 1. Student's Book. – 2-оє изд., испр. и доп. / Н. В. Тучина, И. В. Жарковська, Н. О. Зайцева [и др.]. – Харьков: Фолио, 2015. – 336 с.
2. Тупченко В.В. Методичні вказівки та практичні завдання з англійської мови для аудиторної та самостійної роботи аспірантів і магістрантів вищих навчальних закладів аграрного профілю / В.В. Тупченко. – Харків: «Влавке», 2016. – 68 с.
3. Тютченко Е. П. Англійська мова економічної конкуренції. An English Reader on Economic Competition : навч. посіб. / Е. П. Тютченко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 90 с.
4. Тютченко Е.П. Англійська мова комерційної документації. Foreign Commercial Paper : навч. посіб. / Е.П. Тютченко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 84 с.
5. Guffey M., Loewy D. Essentials of Business Communication. – 10th ed. / Cengage Learning, 2016. – 610 p.
6. Guffey M.E., Loewy D. Business Communication. Process & Product. – 9th ed. / Cengage Learning, 2017. – 736 p.
7. Masur P.K. Situational Privacy and Self-Disclosure: Communication Processes in Online Environments / Springer, 2019. – 394 p.
8. Mautner G., Rainer F. (eds.) Handbook of Business Communication / De Gruyter Mouton, 2017. – 712 p.
9. Slater Rus. Communication for International Business / HarperCollins Publishers, 2020. – 133 p.
10. Thill J.V., Bovee C.L. Excellence in Business Communication. 12th edition./ J.V.Thill, C. L. Bovee/ –Pearson, 2017. – 672 p.

13.2. Електронні ресурси

1. Навчально-методичне забезпечення дисципліни [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://edu.lnau.in.ua/course/view.php?id=210>
2. Електронний репозитарій ЛНАУ[Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://dspace.lgnau.edu.ua/xmlui/>
3. Інтернет ресурси:
nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського;

korolenko.kharkov.com – електронний каталог Харківської державної наукової бібліотеки імені В.Г. Короленка

[Oxford Business One To One](http://frenglish.ru/business_one_to_one.html). Курс ділової англійської / Access mode: http://frenglish.ru/business_one_to_one.html

[Oxford Business Result](http://frenglish.ru/business_result.html) (навчально-методичний комплекс ділової англійської) / Access mode: http://frenglish.ru/business_result.html

[English for Presentations](http://frenglish.ru/english_for_presentation.html) / Access mode: http://frenglish.ru/english_for_presentation.html

[English for Meetings](http://frenglish.ru/english_for_meetings.html) / Access mode: http://frenglish.ru/english_for_meetings.html

[English for Negotiating](http://frenglish.ru/english_for_negotiating.html) / Access mode: http://frenglish.ru/english_for_negotiating.html

[English for business Emails](http://frenglish.ru/english_for_emails.html) / Access mode: http://frenglish.ru/english_for_emails.html

[Oxford International Express](http://frenglish.ru/international_express_third_edition.html) (НМК бізнес-англійської від Оксфорд) / Access mode: http://frenglish.ru/international_express_third_edition.html

[Longman New Insights into Business](http://frenglish.ru/new_insights_into_business.html) (підручник з Ділової англійської) / Access mode: http://frenglish.ru/new_insights_into_business.html