



Силабус курсу

Ступінь вищої освіти магістр

Освітня програма Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва

Рік навчання: 1 **Семестр:** 1,2

Кількість кредитів: 4 **Мова викладання:** іноземна (англійська)

Керівник курсу

ПІП

Курило Вікторія Анатоліївна, старший викладач

Контактна інформація

v.kurylo@lgnau.edu.ua (e-mail, Teams)

Анотація курсу

Дисципліна «Ділова іноземна мова» допомагає формуванню у майбутніх здобувачів освіти здатності використовувати поглиблені теоретичні та фундаментальні знання для ефективного розв'язання складних спеціалізованих задач та практичних проблем під час професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає уміння правильно вживати знання ділової іноземної мови та фахову термінологію, а також формування та розвиток професійної компетенції.

Структура курсу

Години (практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
8	Тема 1. Знайомство. Офіційні та неофіційні зустрічі.	вміти вести бесіду з елементами дискусії (розвиток навичок та умінь діалогічного мовлення в межах передбаченого програмою лексико-граматичного матеріалу, при цьому мова в обох випадках повинна характеризуватися мовною правильністю, точністю, ясністю, достатньою інформативністю, доказовістю, наявністю оцінного ставлення мовця до змісту, до предмету розмови, контактом зі слухачем, темп мови не уповільнений); вміти робити повідомлення (розвиток навичок і умінь монологічного мовлення) у формі розповіді, пояснення викладу змісту прослуханого тексту (підготовлене та не підготовлене мовлення тривалістю 5 – 6 хвилин), творчого викладу прочитаного;	обговорення теми, тестування
8	Тема 2. Влаштування на роботу. Співбесіда при працевлаштуванні.	вміти вести бесіду з елементами дискусії (розвиток навичок та умінь діалогічного мовлення в межах передбаченого програмою лексико-граматичного	обговорення теми, практичне завдання.

		матеріалу, при цьому мова в обох випадках повинна характеризуватися мовною правильністю, точністю, ясністю, достатньою інформативністю, доказовістю, наявністю оцінного ставлення мовця до змісту, до предмету розмови, контактом зі слухачем, темп мови не уповільнений);	
6	Тема 3. Ділове листування. Складання бізнес - листа.	здатність до перекладу англомовних професійних текстів рідною мовою, користуючись відповідними словниками; аналізу англомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийнятті професійних рішень; обговорення навчальних та пов'язаних зі спеціалізацією питань; ведення дискусій і дебатів	обговорення теми, практичне завдання
8	Тема 4. Відрядження. Подорож. Бронювання квитків. Митний контроль.	вміти вести бесіду з елементами дискусії (розвиток навичок та умінь діалогічного мовлення в межах передбаченого програмою лексико-граматичного матеріалу, при цьому мова в обох випадках повинна характеризуватися мовною правильністю, точністю, ясністю, достатньою інформативністю, доказовістю, наявністю оцінного ставлення мовця до змісту, до предмету розмови, контактом зі слухачем, темп мови не уповільнений);	обговорення теми, практичне завдання
8	Тема 5. Презентація продукції. Особливості тексту рекламного проспекту.	вміти аудіювати інформативну англійську мову в монологічній формі (розповідь, повідомлення на літературну або суспільно-політичну теми, науково-популярні тексти повсякденної тематики), за участю у бесіді, спираючись на передбачений програмою навчальний матеріал	обговорення теми, тестування
6	Тема 6. Укладання угод. Обговорення контрактів. Складання листа-замовлення.	здатність до перекладу англомовних текстів ділового характеру рідною мовою, користуючись відповідними словниками; аналізу англомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийнятті професійних рішень; обговорення навчальних та пов'язаних зі спеціалізацією питань; ведення дискусій і дебатів	обговорення теми, тестування
8	Тема 7. Претензії та скарги. Лист –рекламація.	вміти вести бесіду з елементами дискусії (розвиток навичок та умінь діалогічного мовлення в межах передбаченого програмою лексико-граматичного матеріалу, при цьому мова в обох випадках повинна характеризуватися мовною правильністю, точністю, ясністю, достатньою інформативністю,	обговорення теми, тестування

		доказовістю, наявністю оцінного ставлення мовця до змісту, до предмету розмови, контактом зі слухачем, темп мови не уповільнений);	
8	Тема 8. Написання наукових статей за фахом	здатність до перекладу англomовних професійних текстів рідною мовою, користуючись відповідними словниками; аналізу англomовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийнятті професійних рішень; обговорення навчальних та пов'язаних зі спеціалізацією питань; ведення дискусій і дебатів	обговорення теми, розв'язання завдань, кейсів

Літературні джерела

1. Жук Л.Я., Ємельянова Є.С., Ільєнко О.Л. Academic and Professional Communication: Рекомендовано Міністерством освіти і науки України як навч. посібник для студентів, магістрів та аспірантів вищих навчальних закладів (лист №1/11 -1449 від 21.02.2011). – Х.: «Міськдрук», 2011.-268с.
2. New Headway (5th Edition) Intermediate Student's Book. Student's Book with Online Practice / Liz and John Soars, Paul Hancock. – Oxford, 2018.
3. Жук Л.Я., Ємельянова Є.С., Ільєнко О.Л. Research writing: навчальний посібник для студентів, магістрів та аспірантів вищих навчальних закладів. – Х.: ХНТУСГ, 2011.-56с.
4. Анастасьєва О.А. Business English: Робочий зошит для аудиторії та самостійної роботи з курсу ділової англійської мови для студентів-магістрантів денної, заочної та дистанційної форми навчання. Х.: ХНТУСГ, 2011.-22с.
5. English in Business Communication -Англійська мова ділової комунікації: навч. посіб. / О. Л. Ільєнко, О. І. Зелінська, О. П. Лисицька, С.С. Микитюк, Т.Ю. Мороз, І.А. Семьонкіна. – Харків: СПДФО Степанов В.В. – 2013. – 90 с
6. Ємельянова Є.С. Жук Л.Я., Ільєнко О.Л. Writing summaries: навчальний посібник для студентів, магістрів та аспірантів вищих навчальних закладів. – Х.: ХНТУСГ, 2011.-48с.
7. Ємельянова Є.С. Жук Л.Я., Ільєнко О.Л. Business Communication: навчальний посібник для студентів, магістрів та аспірантів вищих навчальних закладів. – Х.: ХНТУСГ, 2009.-28с.
8. Сусол Л. О., Ходжикян Д. Р. Англійська мова для студентів аграрних навчальних закладів: навчальний посібник / Л. О. Сусол, Д. Р. Ходжикян, – Одеса, 2019. – 125 с.
9. Тупченко В.В. Методичні вказівки до усних тем з курсу «Англійська мова (за проф. спрямуванням)» / В.В. Тупченко, Н.Л. Дергачова, О.А. Сорокіна, Ю.В. Баранова, Л.Д. Єфімцева, О.П. Троян. – Луганськ, 2013. – 62 с.
10. Тупченко В.В. Методичні вказівки та практичні завдання з англійської мови для аудиторної та самостійної роботи аспірантів і магістрантів вищих навчальних закладів аграрного профілю/ В.В.Тупченко.- Х.: «Влавке»,2016.-68с.
11. Тупченко В.В. Business English for Agrarian Students: методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи студентів з дисципліни «Ділова іноземна мова» для студентів усіх спеціальностей.- Харків,2018.-48с.
12. Everyday English: Life and Agriculture: навчальний посібник з англійської мови [для підготовки бакалаврів аграрних ВНЗ]/ [Тимкова В.А., Довгань Л.І., Черниш Л.А. та ін.]. – Вінниця, 2011.-338с.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи потрібно здавати до дати підсумкового контролю. Завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал). Перескладання навчальної дисципліни відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Самостійно виконані здобувачем роботи обов'язково повинні мати особисті твердження, висновки, при використанні додаткових джерел актуальної інформації необхідно вказувати в роботі посилання з режимом доступу. Використанням мобільних девайсів під час опитування не схвалюється. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та іспиту.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
- **Політика щодо виконання завдань:** позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування під час занять – усно/тестування	20
Результати виконаних завдань/доповідей/ досліджень	30
Тестування	10
Екзамен (теми 1-8) - тести	40

Шкала оцінювання студентів:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзаменаційна оцінка	Залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни