



## Силабус курсу «Інформаційні технології»

**Ступінь вищої освіти** Бакалавр

**Освітня програма** «Харчові технології», «Геодезія та землеустрій», «Агрономія», «Агроінженерія»

**Назва кафедри** механізації сільського господарства

**Рік навчання:** 1. **Семестр:** 1

**Кількість кредитів:** 3. **Мова викладання:** українська

**Посилання на дистанційний курс:**

<http://moodle2.snu.edu.ua/course/view.php?id=6042>

### Керівник курсу

**ПІП**

Овчаренко Олексій Анатолійович, доцент кафедри механізації сільського господарства, кандидат технічних наук, доцент

**Контактна інформація**

o.ovcharenko@snu.edu.ua

### Анотація курсу

Мета вивчення навчальної дисципліни – формування у студентів фундаменту сучасної інформаційної культури, достатньої для впевненого та ефективного використання сучасних інформаційних технологій у власній професійній діяльності.

Завдання вивчення дисципліни – формування знань, вмінь і навичок, необхідних для раціонального використання засобів сучасних інформаційних технологій при розв'язанні задач, пов'язаних з опрацюванням інформації; вивчення основних принципів та ідей технології текстових та табличних процесорів; створення презентацій діяльності фахівців; освоєння правильного стилю і методології використання програмного забезпечення. Навчальна дисципліна формує такі міждисциплінарні зв'язки:

### Структура курсу

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 1. Архітектура ПК. Класифікація та	Типова архітектура персонального комп'ютера. Класифікація та призначення апаратних засобів: пристроїв введення, виведення, зберігання та	тести, питання

	призначення апаратних засобів інформаційних систем	обробки інформації. Класифікація та основні характеристики процесорів. Принцип дії та основні характеристики найбільш поширених видів запам'ятовуючих пристроїв: дискових накопичувачів, оперативної та флеш-пам'яті. Класифікація та основні характеристики принтерів. Відеосистема комп'ютера, призначення та основні характеристики її складових: монітора, відеоадаптера та відеопам'яті. Комунікаційні пристрої.	
4/4	Тема 2. Основи роботи з текстовою інформацією. Системи обробки текстів	Призначення, можливості і класифікація систем обробки текстів. Огляд середовища текстового процесора. Формати файлів документів. Створення, відкриття й збереження текстового документа. Використання довідкової системи текстового процесора. Введення й редагування тексту. Виділення фрагментів тексту та операції з ними. Перевірка правопису. Пошук та автоматична заміна текстових фрагментів. Робота з кількома документами. Форматування шрифтів і абзаців	тести, питання, написання реферату
4/4	Тема 3. Основи роботи у середовищі електронних таблиць	Електронні таблиці та їх призначення. Введення і редагування числової, формульної та текстової інформації. Робота з файлами табличної інформації. Використання функцій та операцій для опрацювання інформації, поданої в таблиці. Побудова діаграм і графіків на основі табличної інформації. Використання логічних функцій	тести, питання
4/4	Тема 4. Інтерпретація інформації за допомогою редактора презентацій	Інтерфейс та функціонал редакторів презентацій. Створення та наповнення слайдів. Налаштування анімації, послідовності змін слайдів. Процес керування демонстрацією	тести, питання, розробка презентації

## Літературні джерела

### Основна література

- 1) Нужний С. М. Інструментальні засоби електронною офісу / С. М. Нужний, І. В. Клименко, О. О. Акімов. - К.: «Центр учбової, літератури», 2017. - 296 с.
- 2) Войтюшенко Н. М. Інформатика та комп'ютерна техніка / Н. М. Войтюшенко. – К.: «Центр навчальної літератури», 2018. – 336 с.
- 3) Lambert Joan. Microsoft Word 2019 Step by Step / Joan Lambert. - Microsoft Press, 2019. – 672 p.
- 4) Microsoft Word 2021 for beginners & power users: The Concise Microsoft Office Word A-Z Mastery Guide for All Users. – Tech Demystified, 2021 – 265 p.

### Інформаційні ресурси в Інтернет

- 1) <http://moodle2.snu.edu.ua/course/view.php?id=6042> – Дистанційний курс з опору матеріалів на платформі дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля.
- 2) <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/короткі-посібники-користувача-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e> – Короткі посібники користувача Microsoft Office.
- 3) <https://habr.com> – аналітика в галузі інформаційних технологій.

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Здобувачі, які не набрали до моменту складання заліку 60 балів (мінімальних прохідний бал) за виконання поточних контролів та заліку матимуть академічну заборгованість. Перескладання дисципліни здійснюється у відповідності до графіку та передбачає виконання існуючих видів робіт та накопичення балів.
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і оцінюються виключно за умови його відсутності. Списування під час здачі проміжних та підсумкового контролів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для он-лайн тестування в Moodle.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за умови 100% відвідування занять здобувач отримує додаткові 10 балів.
- **Політика щодо врахування додаткової роботи:** Здобувачі вищої освіти мають можливість отримати додаткові бали за наукову діяльність.
- **Політика щодо неформальної освіти:** Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні загалом, так і окремому її розділу, темі (темам), завданням, що передбачені робочою навчальною програмою (силабусом) цієї навчальної дисципліни. Наприклад, проходження курсу «Word та Excel: інструменти і лайфхаки» на платформі Prometheus, який доступний безкоштовно за посиланням [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:DNU+PRIN-101+2017\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1), дає можливість перезарахувати теми 1 та 2 з отриманням 60 балів поточного контролю.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Тема 1 – тести, питання	10

Тема 2 – тести, питання, написання реферату	30
Тема 3 – тести, питання	30
Тема 4 – тести, питання, розробка презентації	30
Залік (теми 1-4) – тести, питання	40

Шкала оцінювання здобувачів:

Оцінка в балах	Оцінка за університетською диференційованою шкалою	Оцінка за університетською недиференційованою шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
			Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	зараховано	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре		B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81			C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73			Задовільно	D
60-63	E			Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	незараховано	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34			F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)
«не з'явився»		1. Запис здійснюється у разі відсутності здобувача на екзамені		
«усунений»		2. Запис здійснюється у разі порушення здобувачем встановлених правил внутрішнього розпорядку або морально-етичних норм поведінки на екзамені		
«не допущений»		3. Запис здійснюється у разі відсутності залікової книжки у здобувача під час семестрового контролю		