

ДОГОВІР № 03/15.18  
про співпрацю

м. Северодонецьк

«03» 03 2020 року

**Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля**, в особі ректора Поркуян Ольги Вікторівни, яка діє на підставі Статуту університету (далі - «Університет»), з одного боку, та **Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області**, в особі начальника головного управління Шарунової Ольги Веніамінівни, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затв. постановою правління ПФУ №28-2 від 22.12.2014 (далі - «Установа»), які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір про наступне:

### 1. Предмет договору

- 1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку науково-дослідної роботи Університету, забезпечення поточного моніторингу соціально-психологічного клімату в трудовому колективі Установи, а також в трудових колективах підпорядкованих Установі органів Пенсійного фонду України в Луганській області з метою зміцнення кадрового потенціалу в органах Пенсійного фонду України Луганської області та сприяння науково-дослідній роботі Університету.
- 1.2. Враховуючи взаємну заінтересованість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у забезпеченні поточного моніторингу соціально-психологічного клімату в трудових колективах Установи, а також підпорядкованих Установі органів Пенсійного фонду України в Луганській області.
- 1.3. Співробітництво Сторін буде здійснюватися відповідно до норм чинного законодавства України на основі попередньо обговорених Сторонами процедур.
- 1.4. Цей договір є безоплатним і не передбачає для кожної зі Сторін мети одержання нею прибутку від його реалізації.

### 2. Напрямки взаємної співпраці

- 2.1. В рамках даного Договору Сторони беруть на себе зобов'язання із забезпечення взаємної співпраці за наступними напрямками:
  - 2.1.1. забезпечення поточного моніторингу соціально-психологічного клімату в трудовому колективі Установи, а також в трудових колективах підпорядкованих Установі органів Пенсійного фонду України в Луганській області;
  - 2.1.2. зміцнення кадрового потенціалу в органах Пенсійного фонду України Луганської області;
  - 2.1.3. сприяння науково-дослідній роботі Університету;
  - 2.1.4. співпраця в інших напрямках на основі взаємної заінтересованості Сторін, що оформлюється додатковою угодою до даної о Договору.

### 3. Зобов'язання Сторін

- 3.1. Університет зобов'язується:
  - 3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Установою та надання Установі необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
  - 3.1.2. Сприяти Установі у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів.
  - 3.1.3. За взаємним погодженням Сторін організувати та проводити в Установі та



підпорядкованих їй органах дослідження з напрямків передбачених даним Договором.

3.1.4. Дотримуватись умов, що ставляться Установою до кожного виду співпраці, які передбачені даним Договором.

3.2. Установа зобов'язується:

3.2.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.2.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Установу, що не є конфіденційною, і є необхідною Університету для виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

3.2.3. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів.

3.2.4. За взаємним погодженням Сторін за дорученням Університету проводити в Установі та підпорядкованих їй органах дослідні заходи з напрямків передбачених даним Договором.

3.2.5. Дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, які передбачені даним Договором.

#### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

#### **5. Порядок вирішення спорів**

5.1. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін, а у випадках недосягнення згоди за результатами вказаних переговорів - в судовому порядку.

#### **6. Інші умови**

6.1. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.2. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.3. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.2 цього Договору та діє протягом п'яти років.

6.4. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

6.5. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками (за умови їх наявності).

6.6. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою удвох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.7. Сторони беруть на себе зобов'язання не використовувати інформацію, що була ними набута в процесі виконання даного Договору, у спосіб, а також не вчиняти будь-яких інших дій, у тому числі тих, що заборонені законодавством про захист персональних даних та інформації з обмеженим доступом, що можуть зашкодити правам та законним інтересам Сторін, інших фізичних або юридичних осіб, включаючи членів трудових колективів Установи та підпорядкованих їй управлінь, а також Державі.

6.8. Відповідальність за реалізацію цього Договору з боку Університету покладається на завідувача кафедри психології та соціології, доктора психологічних наук, професора

Бохонкову Юлію Олександрівну,  
6.9. Відповідальність за реалізацію цього Договору з боку Установи покладається на заступника начальника управління по роботі з персоналу - начальника відділу проходження державної служби Петрова Валерія Володимировича.

### 7. Місцезнаходження та підписи Сторін

СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ  
пр. Центральний, 59-а  
м. Северодонецьк, 93400

Код ЄДРПОУ 02070714

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО  
ФОНДУ УКРАЇНИ В ЛУГАНСЬКІЙ  
ОБЛАСТІ  
вул. Шевченка. 9. м. Сєверодонецьк,  
Луганська обл.. 93404

Код ЄДРПОУ 21782461

Ректор

  
О.В. Поркуян



Начальник головного управління

  
О.В. Шарунова



