

Силабус курсу:

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

<i>Ступінь вищої освіти:</i>	магістр
<i>Спеціальність:</i>	
<i>Рік підготовки:</i>	1
<i>Семестр викладання:</i>	1
<i>Кількість кредитів ЄКТС:</i>	4
<i>Мова(-и) викладання:</i>	українська
<i>Вид семестрового контролю</i>	іспит

Автор курсу та лектор:

д.е.н., проф., Хандій Олена Олексіївна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

завідувач кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу

посада

alyona.khandiy@gmail.com

Viber за номером

+38-050-426-46-07

телефону

за розкладом

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу: Мета дисципліни полягає у формуванні у студентів системи теоретичних і практичних знань щодо менеджменту персоналу.

Завдання дисципліни:

висвітлення теоретико-методологічних та соціально-економічних аспектів сучасних проблем управління персоналом;

формування у студентів практичних навичок і вмінь щодо впливу на трудову поведінку як колективів працівників, так і окремих виконавців з метою забезпечення ефективної діяльності організації та задоволення результатами праці кожного працівника;

формування професійних здібностей у майбутніх фахівців щодо вирішення проблем в системі управління персоналом.

Курс може бути корисним студентам всіх спеціальностей.

Результати навчання:

Після опанування даного курсу студенти мають
- *знати*:

теоретичні засади менеджменту персоналу, кадрової стратегії та політики, методичні підходи щодо розподілу завдань з менеджменту персоналу між лінійними і функціональними підрозділами та керівниками, методи професійного добору кадрів, мотивації та розвитку персоналу;

– *вміти*:

розраховувати оптимальну кількість працівників організації; використовувати сучасні методи добору, відбору кадрів; володіти інструментарієм стимулювання працівників; самостійно аналізувати складні виробничі ситуації, приймати й обґрунтовувати ефективні рішення в галузі управління персоналом; розраховувати показники ефективності роботи персоналу.

Передумови до початку вивчення:

Базові знання та уявлення з менеджменту.

Мета курсу (набуті компетентності)

Внаслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Управління персоналом в системі менеджменту підприємства	денна 2/0/2	Роль та значення менеджменту персоналу як науки. Особливості та роль персоналу в досягненні конкурентоспроможності сучасних підприємств. Зміст понять “трудові ресурси”, “персонал”, “кадри”. Основні елементи (підсистеми) управління персоналом. Аналіз сучасних концепцій і теорій управління персоналом. Етапи історичного розвитку менеджменту персоналу.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
2.	Кадрове планування на підприємстві	денна 2/0/2	Поняття про кадрове планування. Мета та завдання планування персоналу. Сутність стратегічного планування людських ресурсів. Фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі. Планування чисельності персоналу за категоріями: основна та додаткова потреба у персоналі. Аналіз внутрішніх та зовнішніх джерел комплектування кадрів підприємства.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
3.	Формування кадрового складу	денна 2/0/2	Організація набору та відбору кадрів. Добір кандидатів. Формування вимог до претендентів. Професіограма: модель співробітника і модель посади. Моделі та методи відбору працівників. Критерії відбору працівників. Загальні процедури найму персоналу	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
4.	Управління розвитком та рухом персоналу	денна 2/0/2	Професійний розвиток персоналу. Виявлення та аналіз потреб персоналу. Поняття про трудову кар’єру та просування по службі. Планування та управління службовою кар’єрою працівників. Моделі кар’єри. Навчання персоналу. Програми підготовки персоналу. Професійна підготовка, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів. Планування та підготовка резерву. Формування внутрішнього резерву. Особливості підготовки резерву управлінських кадрів.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
5.	Оцінювання персоналу	денна 2/0/2	Об’єктивна необхідність оцінювання персоналу в сучасній організації. Сутність та види оцінки персоналу. Критерії та методи оцінки персоналу. Методика оцінки конкурентних переваг персоналу.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
6.	Мотивація та стимулювання персоналу	денна 2/0/2	Мотивація трудової діяльності, її елементи. Фактори, що впливають на мотивацію працівників. Система та методи стимулювання кадрів.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
7.	Ефективність управління персоналом	денна 2/0/2	Ефективність роботи персоналу: сутність та підходи. Методики оцінки ефективності. Порівняльна характеристика різних методів оцінки ефективності роботи персоналу.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання Вирішення задач за темою

Рекомендована література

1. Брич В. Я. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / В. Брич, О. Дяків, Н. Слівінська. – Тернопіль. : ТНЕУ, 2012. – 552 с.
2. Балабанова Л. В. Управління персоналом : навч. посіб. /Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
3. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с.
4. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. – 404 с.
5. Крушельницька О. В. Управління персоналом : навч. посіб. /О. В. Крушельницька, Д. П. Мельничук. – [2-ге вид. переробл. й доп.]. – К. : Кондор, 2006. – 308 с.
6. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / В. М. Данюк, В. М. Петюх ; за заг. ред. В. М. Данюка. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
7. Організаційно-економічний механізм стимулювання праці в умовах інноваційного розвитку : моногр. / А. В. Калина, О. А. Дороніна. – К. : ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана», Донец. нац. ун-т.– Донецьк : Схід. вид. дім, 2013. – 417 с.
8. Петюх В. М. Управління персоналом : навч.- метод.посіб. [для самост. вивч. дисц.] / В. М. Петюх, Б. Г. Базилюк, О. О. Герасименко. – К. : КНЕУ, 2007. – 320 с.
9. Савельєва В. С. Управління персоналом : навч. посіб. /В. С. Савельєва, О. Л. Єськов. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 336 с.
10. Управління персоналом : підруч. / В. М. Данюк. А. М. Колот, Г. С. Суков [та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. – К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. – 666 с.
11. Хандій О.О. Управління персоналом підприємства: концептуальне визначення та механізми розвитку: монографія - Луганськ: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2010.
12. Цимбалюк С. О. Компенсаційна модель винагороди за працю: теоретико-методологічні та прикладні аспекти : моногр. / С. Цимбалюк. – К. : КНЕУ, 2014. – 359 с.

Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій з дисципліни "Управління персоналом" (для студентів спеціальності 051 "Економіка ") / О.О. Хандій, Н.В. Швець, О.В. Маслош – Сєверодонецьк, 2021. – с. 127.
2. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни "Управління персоналом" (для студентів спеціальності 051 "Економіка ") / Уклад. О.О. Хандій, Н.В. Швець, О.В. Маслош. – Сєверодонецьк, 2021. – 61 с.
3. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з курсу “Управління персоналом” " (для студентів спеціальності 051 "Економіка ") /Укл.: О.О. Хандій, Н.В. Швець, О.В. Маслош. – Сєверодонецьк, 2021. – 19с.

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Індивідуальні завдання	50
Заліковий тест	50
Разом	100
Активна участь в роботі групи на практичних та лекційних заняттях за темами курсу враховується при визначенні оцінки за індивідуальні завдання в межах 10 балів	

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перераховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.