

Силабус курсу:

## Організація та управління соціальними закладами (вибіркова)



<b>Ступінь вищої освіти:</b>	Бакалавр
<b>Спеціальність:</b>	231 «Соціальна робота»
<b>Рік підготовки:</b>	3
<b>Семестр викладання:</b>	весняний
<b>Кількість кредитів ЄКТС:</b>	5,0
<b>Мова(-и) викладання:</b>	українська
<b>Вид семестрового контролю</b>	Залік

### Автор курсу та лектор:

к. психол. наук, доцент Побокіна Галина Миколаївна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри практичної психології та соціальної роботи

посада

<a href="mailto:pobokina@snu.edu.ua">pobokina@snu.edu.ua</a>	+38-066-923-16-16	+38-066-923-16-16	аудиторія за розкладом
електронна адреса	месенджер	Viber, телеграм	консультації
	телефон		

### Анотація навчального курсу

#### Цілі вивчення курсу:

**Метою лекційних занять** за дисципліною є сформування у майбутніх соціальних працівників теоретичні знання про специфіку діяльності у соціальних закладах України для різних категорій населення, сприяти оволодінню ними практичними вміннями, необхідними для застосування у майбутній професійній діяльності.

**Метою самостійної роботи** за дисципліною є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача; розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів; формування в студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань; розвиток морально-вольових зусиль; поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

#### Результати навчання:

**Знання:** сформувати у майбутніх соціальних працівників розуміння основних видів і типів соціальних служб України; - проаналізувати загальні принципи та напрями діяльності соціальних служб України; - розкрити основні функції та специфічні особливості професійної діяльності майбутніх соціальних працівників у соціальних службах різного типу і виду; - навчити здобувачів працювати з нормативно-правовими документами, стосовно їх майбутньої професійної діяльності у соціальних службах різного типу і виду.

**Вміння:** встановлювати цілі, розробляти та реалізовувати стратегію соціального закладу; будувати організаційну структуру управління та розробляти необхідні регламентуючі документи щодо забезпечення діяльності соціального закладу; використовувати підходи щодо нормування робочого часу працівників соціальної служби; організовувати взаємодію різних служб

соціального закладу; забезпечувати контроль дотримання прав потенційних отримувачів /отримувачів соціальних послуг; застосовувати методи моніторингу та оцінки якості соціальних послуг; застосовувати методи управління персоналом у соціальному закладі; здійснювати пошук додаткових ресурсів щодо забезпечення діяльності соціального закладу та сприяти їх залученню; використовувати способи забезпечення роботи соціального закладу необхідними товарами, роботами та послугами

***Передумови до початку вивчення:***

Для засвоєння дисципліни повинні бути знання з: «Організація та управління соціальним закладом» студент повинен мати знання з дисциплін «Вступ до спеціальності «Соціальна робота», «Практикум з соціальної роботи. Прикладні методи в соціальній роботі», «Соціальні послуги».

### **Мета курсу (набуті компетентності)**

**Мета викладання дисципліни** полягає у оволодінні успішного засвоєння студентами теоретичні і практичні основи організації та управління соціальними закладами, планування діяльності соціальних закладів, організації діяльності соціальних закладів, організації процесу надання соціальних послуг у соціальному закладі, управління персоналом соціальних служб, закупівлі товарів, робіт та послуг та залучення додаткових ресурсів

Вивчення даного навчального курсу призначене для формування, удосконалення та розвитку у здобувача вищої освіти наступних компетентностей:

ЗК3.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 11.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 12.Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК 3.Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

СК 6.Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

СК 9.Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

СК 11.Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.

СК 13.Здатність до розробки і реалізації соціальних проєктів і програм.

Що забезпечується досягненням наступних програмних результатів навчання:

ПРН3.Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН4.Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН7.Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

ПРН12.Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ПРН19.Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

## Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Сутність та зміст управління у соціальній роботі	денне 2/0/2 заочна 0,2/0/0,2	Сутність, основний зміст та специфіка соціального управління. Основні завдання, функції, структура та принципи соціального управління.	Аналіз ситуацій. Практичні вправи. Індивідуальні завдання. Опитування
2.	Технології управління у соціальній сфері	денне 2/0/2 заочна 0,2/0/0,2	Інформаційні технології управління. Технології розробки управлінських рішень. Методи розробки управлінських рішень. Управління PR-комунікаціями.	Аналіз ситуацій. Практичні вправи. Індивідуальні завдання. Опитування
3.	Основні методи управління	денне 2/0/2 заочна 0,2/0/0,2	Етапи соціального управління. Технології управлінської діяльності. Сутність процесу проектування його мета. Правила постановки мети проектування. Визначення методики мозковий штурм. Розробка програми.	Аналіз ситуацій. Практичні вправи. Індивідуальні завдання. Опитування
4.	Управління організаціями в соціальній сфері	денне 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5	Значення поняття "організація". Особливості соціальних організацій. Соціальна організація як суб'єкт і об'єкт управління. Керуюча система - становлення і розвиток. Основні складові всередині організаційного управління. Технології управління і система "5S".	Аналіз ситуацій. Практичні вправи. Індивідуальні завдання. Опитування
5.	Управління персоналом соціальних установ	денне 2/0/2 заочна 0,2/0/0,2	Кадрова складова системи соціального управління. Особливості управління персоналом у закладах соціального захисту Атестація керівників та спеціалістів. Процедура атестації персоналу. Психологічна готовність працівника до атестації	Аналіз ситуацій. Практичні вправи. Індивідуальні завдання. Опитування
6.	Мотивація та стимулювання персоналу соціальних установ	денне 2/0/2 заочна 0,2/0/0,2	Мотиви, мотивація, стимули та стимулювання. Теорії мотивації та стимулювання. Вимір мотивації та стимулювання Техніки розуміння індивідуальних мотивів. Приклад ранжованого виміру мотивів, стимулів та антимотивів, антистимулів.	Аналіз ситуацій. Практичні вправи. Індивідуальні завдання. Опитування
7.	Діяльність соціальних працівників і спеціалістів соціальної роботи	денне 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5	Нормативно-правова основа діяльності соціального працівника. Професіоналізм у соціальній роботі. Етичні засади діяльності. Професіограми соціального працівника.	Аналіз ситуацій. Практичні вправи. Індивідуальні завдання. Опитування
8.	Загальна кількість аудиторних годин:	денне 14/0/14  заочне 2/0/2		

### Рекомендована література

1. Завацька Н.Є. Організація та управління персоналом : навчальний посібник / А.І. Горобець, О.О. Блискун, Н.Є. Завацька. – Сєверодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. – 81 с.
2. Завацька Н.Є. Попередження та врегулювання ускладнень в соціальних і трудових відносинах: навчальний посібник / А.І. Горобець, О.О. Блискун, Н.Є. Завацька. – Сєверодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. – 79 с.
3. Побокіна Г.М. Кадровий менеджмент в соціальних закладах : навчальний посібник / Г.М. Побокіна, Н.Є. Завацька. – Сєверодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. – 94 с.

4. Побокіна Г.М. Менеджмент в соціальній роботі : навчальний посібник / Г.М. Побокіна, Н.Є. Завацька. – Сєверодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. – 100 с
5. Побокіна Г.М. Психологія управління та конфліктологія : навчальний посібник / Г.М. Побокіна, Н.Є. Завацька. – Сєверодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. – 88 с.
6. Семігіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.
7. Менеджмент соціальної організації (у питаннях і відповідях) : навч. посіб. / за заг. ред. М.В. Туленкова. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 536 с.
8. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: “Крок”, 2019. 368 с.

### Методичне забезпечення

1. Побокіна Г.М. Організація та управління соціальними закладами : навчальний посібник / Г.М. Побокіна, Н.Є. Завацька. – Сєверодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. – 86 с.

### Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти та завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	10 (по 1,43 балів за 1 ЛК)
Практичні заняття	28 (7 практичних по 4 бали за 1 ПК)
Самостійна робота (контрольні роботи, реферати, есе, презентації, опрацювання наукової літератури тощо)	32
Підсумковий екзаменаційний (заліковий) тест	30
<b>Разом</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Політика курсу

<i>Плагіат та академічна доброчесність:</i>	Під час виконання завдань здобувач має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення (використання ідей, розробок, тверджень, статистичних або експериментальних відомостей інших авторів) повинні бути оформлені відповідними посиланнями на першоджерела. Списування або копіювання є категорично забороненими. Перевірка текстів на унікальність здійснюється однаково для всіх здобувачів. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).
<i>Перезарахування кредитів, отриманих у неформальній освіті:</i>	Здобувач вищої освіти може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.
<i>Завдання і заняття:</i>	Усі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.
<i>Поведінка в аудиторії:</i>	На заняття здобувачі вищої освіти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки. Під час занять здобувачі вищої освіти: - дотримуються етичних правил поведіння; - знаходяться на своєму навчальному місці; - не заважають викладачу проводити заняття та іншим здобувачам навчатися. Під час контролю знань здобувачі вищої освіти: - є підготовленими відповідно до вимог даного курсу; - розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб); - не заважають іншим; - виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.