

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Зв'язки з громадськістю в соціальній сфері

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Ступінь вищої освіти: | Магістр |
| Спеціальність: | 232 «Соціальне забезпечення» |
| Рік підготовки: | 1 |
| Семестр викладання: | весняний |
| Кількість кредитів ЄКТС: | 5,5 |
| Мова(-и) викладання: | українська |
| Вид семестрового контролю | Іспит |

Автор курсу та лектор:

к. психол. наук, доцент Побокіна Галина Миколаївна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри практичної психології та соціальної роботи

посада

pobokina@snu.edu.ua

+38-066-923-16-16

Viber за номером
телефону

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

Метою лекційних занять за дисципліною є формування системи знань з питань паблік рилейшнз, оволодіння наукою і мистецтвом зв'язків із громадськістю.

Метою самостійної роботи за дисципліною є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача; розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів; формування в студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань; розвиток морально-вольових зусиль; поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Результати навчання:

Знання: роль зв'язків з громадськістю в сучасному світі; напрямки використання зв'язків з громадськістю в усіх сферах суспільного життя; принципи побудови служби зв'язків з громадськістю; специфіку громадської думки в сфері Public Relations; складові кампанії зі зв'язків з громадськістю; основи відносин із засобами масової комунікації; специфіку подієвих комунікацій в системі зв'язків з громадськістю; методи PR-впливу на громадськість; специфіку зв'язків з громадськістю в умовах кризової ситуації; основи етичної поведінки PR-спеціаліста.

Вміння: вивчати та аналізувати PR-інформацію конкурентів; визначати пріоритетні групи громадськості організації, формувати PR-цілі і завдання роботи із ними, визначати PR-інструменти роботи із цільовими аудиторіями; формувати окремі елементи загальної PR-стратегії організації та їх бюджет; проводити оцінку ефективності PR-заходів та окремих складових PR-стратегії; проводити моніторинг і аналіз повідомлень ЗМІ; готувати PR-матеріали організації (прес-релізи, статті, інтерв'ю, промови, презентації); планувати та

організувати окремі спеціальні заходи в рамках загальної PR-стратегії організації; складати план комунікацій в умовах кризової ситуації; здійснювати PR-діяльність із дотриманням законодавства, норм етики та моралі сучасного суспільства.

Передумови до початку вивчення:

Для засвоєння дисципліни повинні бути знання з: вступ до публічного управління та адміністрування «Історія та теорія публічного управління» та є основою для таких дисциплін, як «Інформаційне право», «Інформаційна безпека». Крім того, отримані знання можуть бути використані при підготовці кваліфікаційної роботи та здійснення практичної діяльності, пов'язаної з публічним управлінням.

Мета курсу (набуті компетентності)

Мета викладання дисципліни формування у здобувачів вищої освіти систему знань щодо сутності й значення зв'язків з громадськістю у комунікаційній діяльності органів публічної влади, основних принципів, правил, методів, технологій зв'язків з громадськістю, вивчення сучасних тенденцій розвитку та застосування Public Relations (PR) у діяльності публічних службовців.

Вивчення даного навчального курсу призначене для формування, удосконалення та розвитку у здобувача вищої освіти наступних компетентностей:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність розробляти і управляти проектами.

ЗК5. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК3 Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації.

СК4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

СК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

СК8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

СК16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

ІВК1.1. Здатність використовувати сучасні стратегії управління персоналом, формувати ефективну кадрову політику.

ІВК1.2. Здатність визначати ресурси професійного розвитку персоналу, критерії ефективності управлінської діяльності.

ІВК1.3 Здатність до пошуку інноваційних способів управління персоналом та розв'язання актуальних соціально-психологічних проблем на основі системного розуміння організаційної діяльності.

ІВК2.3. Здатність до креативного вирішення проблемних ситуацій, продукування інноваційних ідей та їх впровадження у професійну діяльність.

ІВК3.1. Здатність професійно моделювати соціальний бізнес.

ІВК4.1. Здатність до створення соціально і психологічно сприятливого середовища в організаціях і службах на засадах соціального партнерства.

ІВК4.2. Здатність до аналізу сутності та причин конфліктів, розробки процедури регулювання конфліктів.

ІВК5.1. Здатність здійснювати планування, організацію та управління професійною кар'єрою в соціономічній сфері.

Що забезпечується досягненням наступних програмних результатів навчання:

ПРН 2. (З, У/Н, ВА) Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

ПРН 8. (З, У/Н, ВА) Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

ПРН 11. (З, У/Н, К) Організувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.

ПРН 13. (У/Н, К, ВА) Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН 15. (З, У/Н, ВА) Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПРН 17. (З, У/Н, К, ВА) Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

ПРН 18. (У/Н, К, ВА) Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

Структура курсу

| № | Тема | Години (Л/ПЗ) | Стислий зміст | Інструменти і завдання |
|----|---|---------------------------------|---|---|
| 1. | «Теорія комунікації – наукова основа зв'язків з громадськістю як галузі знання та сфери професійної діяльності» | денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5 | Суспільні відносини та соціальна комунікація. Структура комунікації. Форми соціальної комунікації. Масова комунікація. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 2. | «Історія виникнення та розвитку паблік рилейшнз» | денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5 | Передісторія паблік рилейшнз. Передумови виникнення системи зв'язків з громадськістю. Основні етапи виникнення та розвитку ПР. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 3. | «Об'єкт і предмет зв'язків з громадськістю як галузі наукового знання» | денна 2/0/0 заочна 0,5/0/0,5 | Статус зв'язків з громадськістю. Зв'язки з громадськістю в системі сучасних наук. Функції та ролі паблік рилейшнз. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 4. | «Паблік рилейшнз як сфера практично-прикладної діяльності» | денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5 | Мета й основні завдання системи зв'язків з громадськістю. Компанія з паблік рилейшнз та елементарні операції ПР. Принципи ПР-діяльності та вимоги до PR-менів. Підготовка фахівців з паблік рилейшнз. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 5. | «Громадськість як суб'єкт комунікації». | денна 2/0/0 заочна 0/0/0 | Комунікативний простір, його основні складові й параметри. Громадськість: поняття, структура, типологія. Проблема виявлення “своєї” громадськості. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |

| № | Тема | Години (Л/ПЗ) | Стислий зміст | Інструменти і завдання |
|-----|---|---------------------------------------|---|---|
| 6. | «Громадська думка як об'єкт ПР-діяльності». | денна 2/0/0 заочна 0/0/0 | Сутність, характерні риси та ознаки громадської думки. Процес формування громадської думки та місце в ньому служби зв'язків з громадськістю. Чутки як засіб комунікації та специфічна форма існування громадської думки. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 7. | «Організація діяльності системи зв'язків з громадськістю». | денна 2/0/2 заочна 0/0/0 | Правові основи функціонування служб паблік рилейшнз. Основні організаційні форми діяльності системи зв'язків з громадськістю. Власна служба ПР. Консультативна, змішана та індивідуальна форми роботи системи зв'язків з громадськістю. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 8. | Дослідницька діяльність служби паблік рилейшнз | денна 2/0/0 заочна 0/0/0 | Інформація в системі зв'язків з громадськістю. Методи та види досліджень у галузі ПР. Основні напрямки дослідницької діяльності служб ПР. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 9. | «Методи впливу на громадськість. Вербальна комунікація» | денна 2/0/2 заочна 0/0/0 | Вербальні комунікації: поняття, основні характеристики та типологізація. Публічні виступи як важливий засіб комунікації з громадськістю. Комунікації з використанням письмової мови. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 10. | «Невербальні комунікації в системі зв'язків з громадськістю». | денна 2/0/2 заочна 0/0/0 | Поняття, функції та види невербальної комунікації. Оптико-кінетичні комунікації. Фонаційні та графічні засоби невербальної комунікації. Ситуативні змінні невербальної комунікації. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 11. | «Подієва комунікація в системі зв'язків з громадськістю» | денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5 | Подієва комунікація: поняття, сутність, місце в системі зв'язків з громадськістю. Специфіка окремих видів подієвої комунікації. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 12. | «Засоби масової інформації – важливий інструмент ПР» | денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5 | Засоби масової інформації та комунікації: поняття та структура. Робота служб ПР із засобами масової інформації. Інтерв'ю та прес-конференції в роботі зі ЗМІ. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 13. | Паблік рилейшнз у соціокультурній сфері | денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5 | Зв'язки з громадськістю у сфері культури та мистецтва Екологічні ПР. ПР у системі організацій охорони здоров'я. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |
| 14. | Кризові паблік рилейшнз | денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5 | Кризи та кризові ситуації. Основні завдання ПР-служб у передкризовий період. Діяльність ПР-служб в умовах кризи. | Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання |

Рекомендована література

1. Королько В. Г. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика [Текст]: підручник / В. Г. Королько, О. В. Некрасова. - 3-тє вид., доп. і перероб. - К. : ВД "Києво-Могилянська академія", 2009. - 831 с.
2. Тихомирова Є. Б. Зв'язки з громадськістю [Електронний ресурс]: навч. посіб. / Є. Б. Тихомирова. - К. : НМЦВО, 2001. - 580 с.
3. Павленко А. В. Методичні вказівки до лекційних, практичних занять та самостійної роботи з дисципліни "Історія зв'язків із громадськістю" [Текст]: для студ. спец. 6.030302 "Реклама і зв'язки з громадськістю" денної форми навчання / А. В. Павленко. - Суми : СумДУ, 2013. – 30.
4. Кабінет Міністрів України. Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики [Текст]: постанова Кабінету Міністрів України

від 15 жовтня 2004 р. № 1378 / Україна. Кабінет Міністрів // Орієнтир. - 2004. - № 42.- 03 листопада. - С. 12-15.

5. Шаблій І. Зв'язки з громадськістю: запрошення до діалогу, якого немає [Текст] / І. Шаблій // Телекритика. - 2010. - № 9-10. - С. 60-63.

6. Яременко Л. М. Методичні вказівки до практичних занять з курсу "Реклама та зв'язки з громадськістю" [Текст] : для студ. 1-го курсу спец. 6.030301 "Журналістика" денної форми навчання / Л. М. Яременко. - Суми : СумДУ, 2007. - 42 с. 2-94.

7. Тихомирова Є.Б. Зв'язки з громадськістю: Навчальний посібник. – Київ: НМЦВО, 2001 – 560 с.

8. Вежель Л. М. Основи зв'язків із громадськістю : навч. посіб. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2011. 123 с.

9. Іванов В. Ф., Бугрим В. В., Башук А. І., Білан Н. І. Основи реклами і зв'язків із громадськістю : підручник. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2011. 432 с.

10. Іванов В. Ф., Дудко О. С. Журналістика в парі та пар у журналістиці : навч. посіб. Київ : Грамота, 2010. 288 с.

11. Іванов, В. Ф., Дудко О. С. Міжнародна журналістика. Міжнародний пар: навч. посіб. Київ : Освіта України, 2011. 288 с.

11. Королько В.Г. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика : підручник. 3-тє вид. доп. і перероб. Київ : Вид. дім «Киево-Могилянська академія», 2009. 831 с.

12. Кочубей, Л. О. PR у політичній сфері : підручник. Київ, 2013. 472 с.

13. О.В.Шевченко Основи PR-практики (прикладний аспект): Посібник – Київ : Центр вільної преси, 2007. – 157 с. 9. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз для професіоналів. Київ, 2005. 506 с.

14. Почепцов, Г. Г. Паблік рилейшнз : навч. посібн. 2-е вид., випр. і доп. Київ : Знання, 2004. 376 с.

15. Ромат Є. В., Буцацька І. О., Дубовик Т. В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс) : навч. посіб. Київ, 2016. 284 с.

Методичне забезпечення

1. Микитюк Н. Є. Зв'язки з громадськістю: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 70 с.

2. Микитюк Н. Є. Зв'язки з громадськістю: Практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 30 с.

3. Микитюк Н. Є. Зв'язки з громадськістю: Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 45 с.

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

| Інструменти і завдання | Інструменти і завдання |
|---|------------------------|
| | Кількість балів |
| Участь в обговоренні | 7 |
| Практичні заняття | 42 |
| Індивідуальні завдання (контрольні роботи, реферат, глосарій термінів, тези участі у конференціях тощо) | 11 |
| Підсумковий екзаменаційний (заліковий) тест | 40 |
| Разом | 100 |

Шкала оцінювання студентів

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS |
|--|-------------|
| 90-100 | A |
| 82-89 | B |
| 74-81 | C |
| 64-73 | D |
| 60-63 | E |
| 35-59 | FX |
| 0-34 | F |

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути зараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.