

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Кадровий менеджмент в соціальних закладах

Ступінь вищої освіти:	Магістр
Спеціальність:	232 «Соціальне забезпечення»
Рік підготовки:	1
Семестр викладання:	2
Кількість кредитів ЄКТС:	5,0
Мова(-и) викладання:	українська
Вид семестрового контролю	Іспит

Автор курсу та лектор:

Побокіна Галина Миколаївна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

к.псих. наук кафедри практичної психології та соціальної роботи

посада

galina0189@ukr.net	+38-066-923-16-16	Viber за номером телефону	за розкладом
електронна адреса	телефон	месенджер	консультації

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:	<p>Метою лекційних занять за дисципліною є глибоке вивчення теоретичних і прикладних аспектів кадрового менеджменту, постійного оновлення знань з питань управління персоналом організації та ін.</p> <p>Метою самостійної роботи за дисципліною є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача; розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів; формування в студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань; розвиток морально-вольових зусиль; поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.</p>
Результати навчання:	<p>Знання: основні принципи кадрового менеджменту у сучасній системі соціальних закладів; основний зміст функцій кадрового менеджменту у соціальному закладі; необхідну кадрову документацію; основні функції кадрової служби, у т. ч. менеджера з персоналу; джерела та методи пошуку кандидатів на вакантні посади до соціального закладу; форми та методи навчання працівників та застосовувати їх залежно від потреб соціального закладу; підходи до складання плану соціального розвитку трудового колективу; методи раціонального оцінювання працівників; методи адаптації працівників; види та методи мотивації персоналу соціального закладу.</p> <p>Вміння: забезпечувати процес кадрового менеджменту необхідною інформацією та документацією, вміти будувати кадрову політику організації у т. ч. визначати основні заходи з її формування та реалізації; проводити об'єктивний аналіз кадрової роботи на основі здійснення кадрового моніторингу; розробляти необхідні кадрові документи; будувати раціональну</p>

структуру кадрової служби соціального закладу; володіти уміннями з формування згуртованого трудового колективу соціального закладу та управління ним; вміти характеризувати індивідуальні особливості (сильні та слабкі сторони) працівників соціального закладу; володіти методами ефективного комплектування штатами та адаптації працівників на підприємстві; вміти проводити співбесіду з кандидатами на вакантні посади в організацію та аналізувати анкетні дані; розробляти пропозиції до плану соціального розвитку трудового колективу підприємства; володіти методами раціонального оцінювання працівників та вміти їх застосовувати у соціальному закладі; готувати пропозиції щодо попередження плинності кадрів соціального закладу; застосовувати різні види та методи мотивації персоналу; оцінювати рівень ефективності роботи з персоналом соціального закладу за різними показниками.

Передумови до початку вивчення: Для засвоєння дисципліни повинні бути знання з: «Менеджмент соціальної роботи», «Організація та управління соціальними закладами», «Система організації соціальних служб».

Мета курсу (набуті компетентності)

Мета викладання дисципліни формування системи фундаментальних знань з кадрового менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією; базових знань та практичних навичок, необхідних для розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації.

Вивчення даного навчального курсу призначене для формування, удосконалення та розвитку у здобувача вищої освіти наступних компетентностей:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність розробляти і управляти проектами.
3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
9. Навички міжособистісної взаємодії.
10. Здатність працювати в команді.
2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.
3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації.
4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.
5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.
8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.
9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.
10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через впровадження соціальних інновацій
12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.
13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи

Що забезпечується досягненням наступних програмних результатів навчання:

1. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.
4. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук.
6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.
7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.
8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.
11. Організувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.
13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.
15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.
16. Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні. 1
7. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.
18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.
19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології.
20. Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.		2/2		Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
2.		2/2		Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
				завдання.
3.		2/2		Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
4.		2/2		Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
5.		2/2		Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
6.		2/2		Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
7.		2/2		Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
8.		2/2		Презентації в PowerPoint. Ділові ігри.

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
				Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
9.		2/2		Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
10.				Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
11.				Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
12.				Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
13.				Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
14.				Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
15.				Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
16.				Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.
17.				Презентації в PowerPoint. Ділові ігри. Практичні вправи. Аналіз ситуацій. Тести. Індивідуальні завдання.

Рекомендована література

Основна література:

1. Слободянюк А.В. Психологія управління та конфліктологія : навч. посіб. для практичних та семінарських занять / А.В. Слободянюк, Н.О. Андрущенко. – Вінниця : ВНТУ, 2010. – 120 с.
2. Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління / Т.В. Дудкевич. – К. : ЦНЛ, 2005. – 456с.
3. Кулініч І. О. Психологія управління : навч. посіб. / І. О. Кулініч. – К. : Знання, 2008. – 292 с.
4. Нагаєв В.М. Конфліктологія : курс лекцій / В.М. Нагаєв. – К. : ЦНЛ, 2004. – 198 с.
5. Фесенко Г.Г. Психологія управління та конфліктологія : конспект лекцій / Г.Г. Фесенко // Харк. нац. унів. гос. ім. О.М. Бектова. – Х. : ХНУМТ, 2013. – 132 с.

6. Ходаківський Е. І. Психологія управління : підручник, 5 – те вид. перероб. та доп. / Є.І. Ходаківський, Т.П. Грабар. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 492 с.
7. Москаленко В.В. Соціальна психологія спілкування : підручник / В.В. Москаленко. – К. : Цент учбової літератури, 2008. – 688 с.
8. Скібіцька Л.І. Конфліктологія : навч. посіб. / Л. І. Скібіцька. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 384 с.
9. Свидрук І.І. Психологія управління та конфліктологія : підручник / І.І. Свидрук, Ю.Б. Миронов. - Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. - 320 с.
10. Дуткевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління : навчальний посібник для вузів / Т.В. Дуткевич . – Київ : Центр навчальної літератури, 2005 . – 456 с. : іл. - Бібліогр.: с.442-447 (85 назв) .

Інформаційні ресурси.

1. Національна бібліотека ім. В. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>.
2. Система дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodle.snu.edu.ua/>
3. Сайт №2 системи дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodlesti.snu.edu.ua/>

Методичне забезпечення

1. Ходаківський Є. І. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. [текст] Підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар.– К.: Центр учбової літератури, 2016. – 492 с.
2. Орлянський В.С. О - 66 Конфліктологія. Навчальний посібник / В.С. Орлянський. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 160 с.
3. Свидрук І.І. Психологія управління та конфліктологія Підручник. / І.І. Свидрук, Ю.Б. Миронов - Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. - 320 с.

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Присутність на заняттях та засвоєння лекційного матеріалу за темами	60	20
Присутність на заняттях (у період настановної сесії) та своєчасне виконання самостійних практичних завдань у межах тем	-	30
Індивідуальна робота	20	30
Іспит	20	20
Разом	100	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Дотримання академічної доброчесності за курсом ґрунтується на внутрішньо-університетській системі запобігання та виявлення академічного плагіату. До основних вимог за курсом віднесено - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Перевірка текстів на унікальність здійснюється однаковими для всіх здобувачів засобами:– за допомогою програмного забезпечення Unicheck і засобів системи MOODLE; за Internet-джерелами – за допомогою програми Antiplagiarism.net.

Завдання і заняття:

Очікується, що всі здобувачі вищої освіти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Здобувачі мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Здобувач вищої освіти має право на оскарження результатів оцінювання.

Поведінка в аудиторії:

Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. На аудиторні заняття слухачі мають з'являтися вчасно відповідно до діючого розкладу занять, яке міститься на сайті університету. Під час занять усі його учасники мають дотримуватися вимог техніки безпеки.