



Силабус курсу «Педагогічна практика»

Ступінь вищої освіти доктор філософії

Освітня програма Ветеринарна медицина (вечірня форма)

Назва кафедри загальноосвітньої підготовки

Рік навчання: 2. Семестр: 3

Кількість кредитів: 3. Мова викладання: державна (українська)

Керівник курсу

ПІП

Мартинець Лілія Асхатівна, професор кафедри, д-р пед. наук,
професор

Контактна інформація

l.martynec@snu.edu.ua (e-mail, Teams)

Анотація курсу

Дисципліна «Педагогічна практика» допомагає оволодіти сучасними методами, формами та засобами навчання і виховання, забезпечити зв'язок між науково-теоретичною і практичною підготовкою аспірантів, формувати у них систему компетентностей в умовах реального освітнього процесу.

Літературні джерела

Основна література

1. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник Київ: ЦНЛ, 2018. 384 с.
2. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.
3. Мартинець Л.А. Педагогіка вищої школи: конспект лекцій. Вінниця, 2020. 52 с.

Допоміжна література

4. Зайченко І.В., Теслюк В.М., Каленський А.А. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи : підручник / За ред. проф. І.В. Зайченка. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 484 с.
5. Інноваційні технології навчання: Навч. посібн. для студ. вищих технічних навчальних закладів / [Кол. авторів; відп. ред. Бахтіярова Х.Ш.; наук. ред. Арістова А.В.; упорядн. словника Волобуєва С.В.]. К. : НТУ, 2017. 172 с.
6. Пальчевський С.С. Педагогіка: навч. посіб. 3-є вид. Київ: Каравела, 2018. 496 с.
7. Прищак, М. Д. Педагогіка, психологія та методика викладання у вищій школі: курс лекцій / М. Д. Прищак, О. Б. Залюбівська. Вінниця : ВНТУ, 2019. 150 с.

Інформаційні ресурси

8. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. Режим доступу: zakon.rada.gov.ua.
9. Закон України «Про освіту» від 01.07.2014 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>.

Структура курсу

Години (лекц. / практ.)	Модуль/Тема	Результати навчання	Завдання
вечірня/ заочна			
2	Змістовий модуль 1 ВСТУПНИЙ	ПРН9. Бути здатним приймати обґрунтовані рішення, саморозвиватися і самовдосконалюватися, нести відповідальність за достовірність і новизну власних наукових досліджень та прийняття рішень, вміти мотивувати співробітників рухатися до спільної мети.	проходження інструктажу
80	Змістовий модуль 2 ЗМІСТОВНИЙ		
30	Організаційна робота	ПРН6. Знати принципи організації, форми здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, опрацювання наукових та інформаційних джерел під час підготовки до занять, застосування активних методик викладання. ПРН9. Бути здатним приймати обґрунтовані рішення, саморозвиватися і самовдосконалюватися, нести відповідальність за достовірність і новизну власних наукових досліджень та прийняття рішень, вміти мотивувати співробітників рухатися до спільної мети.	спостереження
10	Навчально- методична робота	ПРН6. Знати принципи організації, форми здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, опрацювання наукових та інформаційних джерел під час підготовки до занять, застосування активних методик викладання. ПРН18. Мати досвід роботи в команді, навички міжособистісної взаємодії. ПРН20. Здійснювати організацію практичних і лабораторних досліджень з ветеринарної медицини відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.	спостереження
50	Наукова робота	ПРН7. Розуміти шляхи впровадження результатів наукових досліджень з ветеринарної медицини у виробництво, навчальний процес та науку. ПРН14. Проводити професійну інтерпретацію отриманих матеріалів на основі сучасного програмного забезпечення. ПРН20. Здійснювати організацію практичних і лабораторних досліджень з ветеринарної медицини відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці. ПРН21. Оформити результати досліджень у вигляді дисертаційної роботи та здійснити її прилюдний захист.	спостереження
14	Змістовий модуль 3 ПІДСУМКОВИЙ	ПРН14. Проводити професійну інтерпретацію отриманих матеріалів на основі сучасного програмного забезпечення. ПРН21. Оформити результати досліджень у вигляді дисертаційної роботи та здійснити її прилюдний захист.	оформлення документації з практики

4	Залік	ПРН9. Бути здатним приймати обґрунтовані рішення, саморозвиватися і самовдосконалюватися, нести відповідальність за достовірність і новизну власних наукових досліджень та прийняття рішень, вміти мотивувати співробітників рухатися до спільної мети. ПРН18. Мати досвід роботи в команді, навички міжособистісної взаємодії.	презентація результатів практики
---	-------	---	----------------------------------

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Документи з практичної підготовки подаються на рецензування керівнику педагогічної практики на наступний день після проходження аспірантами практики. Перескладання заліку відбувається із дозволу завідувача аспірантури за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі завдання виконуються самостійно; посилаються на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової) діяльності, джерела інформації.
- **Політика щодо відвідування:** Проходження практики є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, воєнні дії) практика може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу і завідувачем аспірантури.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується таким чином:

Таблиця 1 – Схема нарахування балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль (100 балів)						
Змістовий модуль 1 (max 2 бали)	Змістовий модуль 2 (max 90 балів)			Змістовий модуль 3 (max 6 балів)		Захист практики
Проходження інструктажу з ТБ та ОП	Організаційна робота	Навчально-методична робота	Наукова робота	Оформлення щоденника	Складання плану-конспекту заняття	Презентація результатів
2	10	30	50	3	3	2

Критерії оцінювання

«відмінно»:

- звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений термін;
- звіт містить елементи новизни, має практичне значення;
- здобувач оволодів навиками організаційної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій;
- відповідь здобувача на питання вичерпна;
- відгук керівника позитивний.

«добре»:

- звіт з практики розкритий, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру;
- недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності;
- мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника;
- здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на запитання.

«задовільно»:

- мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника;
- допущені граматичні та стилістичні помилки;
- мають місце неточності при проведенні аналізу;
- на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання;
- відповіді на запитання неточні або неповні.

«незадовільно»:

– звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі;

– на захисті здобувач проявив повне незнання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання.

Таблиця 2 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзаменаційна оцінка, диф. залік	Залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно без можливості повторного складання	не зараховано без можливості повторного складання