

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Ступінь вищої освіти:	магістр
Спеціальність:	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
Рік підготовки:	1
Семестр викладання:	весняний
Кількість кредитів ЄКТС:	5
Мова(-и) викладання:	українська
Вид семестрового контролю	залік

Автор курсу та лектор:

д.е.н., доц., Соломатіна Тетяна Василівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

професор кафедри фінансів та банківської справи

посада

t.solomatina@i.ua

електронна адреса

+38-050-595-42-27

телефон

Skype: Solomatina

месенджер

за розкладом

консультації

Цілі вивчення курсу:

Анотація навчального курсу

Наведені в курсі матеріали спрямовані на формування у студентів знань і навичок в питаннях бюджетного менеджменту. В основу рішення практично важливих проблем складових бюджетного менеджменту покладено управління бюджетом, планування, облік видатків та виконання. Грамотне застосування предмету бюджетного менеджменту сприяє виявленню резервів державних фінансів та раціональному його використанню. Курс може бути корисним майбутнім економістам, менеджерам та бухгалтерам, що планують працевлаштування на підприємства та фірми діяльність яких пов'язана з бюджетними ресурсами.

Результати навчання:

Знати: основні теоретичні положення щодо організації управління бюджетними ресурсами.

Вміти: застосувати методики бюджетного менеджменту при підготовці управлінських рішень, організувати і проводити інформаційні дослідження, оформляти та формувати результати моніторингових процесів в галузі державного управління бюджетними ресурсами

Передумови до початку вивчення: Базові знання та уявлення в сфері економіки, фінансів та бухгалтерського обліку, зокрема правила визначення доходів та видатків бюджету, бюджетний устрій.

Мета курсу (набуті компетентності)

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

1. Навички підготовки та оформлення результатів моніторингу касового виконання бюджету та прийняття відповідних рішень в бюджетному процесі.
2. Здатність організувати і проводити інформаційні дослідження.
3. Здатність оформляти та формувати результати моніторингових процесів в галузі державного управління бюджетними ресурсами.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Сутність та складові бюджетного менеджменту	денна 2//2 заочна 0,5/0,5	Бюджетний менеджмент як система принципів. Складові бюджетного менеджменту. Функції бюджетного менеджменту. Система управління бюджетом. Органи державної законодавчої та виконавчої влади. Сутність, зміст та стадії бюджетного процесу	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
2.	Структура бюджету держави як об'єкта управління	денна 2//2	Характерні ознаки бюджетних відносин: перерозподільний характер, всеохоплюючий характер, законодавче регулювання. Функції бюджету: розподільча і контрольна. Бюджетний механізм. Складові елементи бюджетного механізму: бюджетне планування і регулювання, фінансові показники(узагальнюючі, індивідуальні), нормативи, ліміти, резерви, управління бюджетними коштами.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
3.	Органи оперативного управління бюджетом	денна 2/2 заочна 0,5/0,5	Функції Міністерства фінансів. Правова регламентація діяльності Міністерства фінансів України. Територіальна організаційна структура Міністерства фінансів. Повноваження та організаційна структура Державного казначейства України. Місце Державного казначейства в бюджетній системі України. Функції Державного казначейства. Загальна структура державного казначейства України. Завдання, функції, організаційна структура контрольно-ревізійної служби. Рахункова палата	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
4.	Бюджетне планування	денна 2/2 заочна 0,5/0,5	Функції бюджетного планування. Принципи бюджетного планування: цілісність, науковість, об'єктивність, самостійність, гласність, рівність, дотримання загальнодержавних інтересів. Методи бюджетного планування: аналітичний, балансовий, нормативний, метод коефіцієнтів, програмно-цільовий. Програмно-цільовий метод бюджетного планування. Мета та основні принципи застосування програмно-цільового методу, його елементи та етапи реалізації концепції.	Участь в обговоренні Задачі Індивідуальні завдання
5.	Виконання бюджету	денна 2/2	Організаційні основи та принципи виконання бюджету. Необхідність документів, які регламентують систему кодів та групування бюджетних показників: бюджетного розпису та бюджетної класифікації. Розпис Державного бюджету України. Складові розпису Державного бюджету України	Участь в обговоренні Задачі Індивідуальні завдання
6.	Контроль за виконанням бюджету	денна 2/2	Завдання бюджетного контролю. Елементи бюджетного контролю: суб'єкт, об'єкт, предмет, методи	Участь в обговоренні Задачі

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
		заочна 0,5/0,5	бюджетного контролю, процес бюджетного контролю, узагальнення та реалізація результатів контролю. Сутність державного фінансового контролю, його види, форми та принципи організації.	Індивідуальні завдання
7.	Бюджет і бюджетний менеджмент: світовий досвід теорії та практики	денна 2/2	Бюджетний устрій в зарубіжних країнах. Бюджетний процес у зарубіжних країнах. Рівні правового забезпечення бюджетної політики в країнах ОЕСР. Між бюджетні відносини. Джерела фонду прямих бюджетних трансфертів у різних країнах. Методи розподілу бюджетних дотацій.	Участь в обговоренні Задачі Індивідуальні завдання

Рекомендована література

1. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : Навч. посіб. / [Бутинець Ф. Ф. та ін.]; за ред. Ф. Ф. Бутиця; М-во освіти і науки України, Житомир, держ. технол. ун-т. - 2-ге вид., доповн. І переробл. Житомир: Рута, 2009. 471 с.: іл., табл. - (Навчальні посібники з бухгалтерського обліку / за ред. Ф. Ф. Бутиця).
2. Бюджетний кодекс України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Бюджетний менеджмент: підруч. / за ред. В. Г. Дем'янишина, Г. Б. Погрішук. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 532 с.
4. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування. Навчальн. посібник / За ред. В. І. Лемішовського. Львів: Національний університет «Львівська політехніка» (Інформацієвидавничий центр «ІНТЕЛЕКТ+» Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2007. 1104 с.
5. Галушка Є. О. Бюджетний менеджмент: Навч. – метод. посібник. Чернівці: Книги-ХІІ, 2007. 280 с.
6. Державний фінансовий контроль виконання бюджетних програм / Єфименко Т. Л., Стефанік І. Б., Рубан Н. І., Бариніна-Закірова М. В., Малишев А. В. К: НДФІ, 2004. 320 с.
7. Дікань Л. В. Фінансовий контроль: теорія та методологія: Монографія / Л. В. Дікань, Н. В. Синюгіна. Харків: Вид-во ХНЕУ, 2009. 92 с.
8. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 21.12.2006 р. № 514-У.
9. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР.
10. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 р. № 586-XIV.
11. Закон України, «Про Рахункову палату України» від 11 липня 1996 року № 315/96-ВР.
12. Іванова І. Державний фінансовий контроль: парадигми розвитку: Монографія / І. Іванова. К. : Академвидав, 2010. 168 с.
13. Калюга Є. В. Фінансово-господарський контроль у системі управління: Монографія. Київ: Ельга, Ніка-Центр, 2002. 320 с.
14. Клець Л. Є. Бюджетний менеджмент. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 640 с.

15. Наказ Державного казначейства України «Про затвердження Порядку складання фінансової звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів» від 25.05.2010 р. №164.
16. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку складання, затвердження та подання мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів усіх рівнів і основні вимоги до неї» від 14.05.2010 р. № 263.
17. Наказ Міністерства фінансів України «Положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності» від 28.12.2009 р. № 1541.
18. Наказ Міністерства фінансів України «Про бюджетну класифікацію» від 14.01.2011 р. № 11.19. Наказ Міністерства фінансів України «Про паспорти бюджетних програм» від 29.12.2002 р. № 1098 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів № 1568 від 16.12.2010 р.).
20. Наказ Міністерства фінансів України «Про результативні показники бюджетної програми» від 27.10.2009 р. № 1252.
21. Наказ Міністерства фінансів України і Головного управління Державного казначейства України «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку виконання державного та місцевих бюджетів» від 24.12.97 р. № 137.
22. Наказ Міністерства фінансів України і Державного казначейства України «Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів» від 05.02.2008 р. № 40.
23. Облік коштів спеціального фонду кошторисів / За ред.чл.-кор. НАН України А. І. Даниленка.К.: Монографія, 2007. 400 с.
24. Податковий кодекс України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

Методичне забезпечення

1. Методичний комплекс у системі дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodle.snu.edu.ua/>

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	50
Тести	25
Індивідуальні завдання	25
Екзамен	50
Разом	150

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перераховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватись вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.