

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ

Ступінь вищої освіти:	Магістр
Спеціальність:	
Рік підготовки:	1
Семестр викладання:	Весняний
Кількість кредитів ЄКТС:	5
Мова(-и) викладання:	Українська
Вид семестрового контролю	залік
Автор курсу та лектор:	

Ткаченко Наталія Ернстівна, к.е.н., доц., доцент кафедри

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу

Посада

Nataly.Tkachenko@email.ua

Viber:

+38-099-288-08-

99

за розкладом

511 ауд. ГК

+38-099-288-08-
99

електронна адреса

Телефон

Месенджер

консультації

Цілі вивчення курсу:

Анотація навчального курсу

Наведені в курсі матеріали спрямовані на розширення та поглиблення знання в галузі теорії і практики менеджменту та адміністрування в організації, формування умінь і навичок сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту. В основу рішення практично важливих проблем менеджменту та адміністрування в організації покладено методологічні підходи, які вивчатимуться в процесі навчання.

В процесі навчання студенти аналізуватимуть внутрішнє та зовнішнє середовища, застосовуватимуть технології реалізації функцій менеджменту, оволодіють навичками побудови ефективних організаційних структур менеджменту, застосування засобів впливу на трудовий колектив підприємства, рекомендувати раціональні форми управління людьми та способи забезпечення ефективної діяльності підприємств.

Курс може бути корисним студентам за спеціальностями в галузі 051 «Економіка», 072 «Фінанси, банківська справа і страхування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво,

торгівля та біржова діяльність», 073 «Менеджмент» зі спеціалізацією Управління соціальним закладом, фахівцям та менеджерам, що планують працевлаштування на підприємства та фірми діяльність яких пов'язана з металургійною та машинобудівною галузями, хімічним виробництвом.

Результати навчання:

Знати: теорії сучасного менеджменту та історичних підстав для його розвитку, розуміти шляхи та методи вирішення управлінських проблем, реалізації основних функцій менеджменту: планування, організація, мотивації та контролю, теоретичних основ стратегічного планування, традиційних і сучасних підходів до планування; розуміти моделі та методи прийняття управлінських рішень, розуміти теорії лідерства, поведінкові та ситуаційні підходи до лідерства; розуміти можливості використання концепцій та теорій змісту мотивації та теорій процесів мотивації, особливості мотивації в сучасних умовах; знати теорії комунікації, розуміти види, засоби, канали забезпечення комунікацій різних видів.

Вміти: встановлювати цілі та проводити організаційне планування, використовувати традиційні і сучасні підходи до планування; встановлювати цілі та критерії забезпечення їх ефективності, формулювати стратегії і показувати приклади стратегічного мислення; проводити діагностику та аналіз управлінських ситуацій; визначати типи управлінських рішень та застосовувати методи їх прийняття, встановлювати елементи управління людськими ресурсами; застосувати концепції мотивації; застосувати елементи комунікації в управлінській діяльності, застосовувати теорії лідерства в управлінській діяльності, будувати організаційну структуру підприємства та реорганізовувати її; складати плани підприємства; зв'язувати причинно-наслідкові зв'язки в організації; вміти гармонізувати людські відносини; налагоджувати ефективні комунікації в процесі управління; розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень; структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців; визначати черговість робіт та термін їх виконання, з урахуванням ділових та особистих рис добирати виконавців; розподіляти завдання; здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність діяльності організації.

Передумови до початку вивчення:

Базові знання та уявлення за дисциплінами гуманітарної (філософія, право) та загальноекономічної підготовки (економічна теорія, економіка підприємства та мікроекономіка, менеджмент та адміністрування).

Мета курсу (набуті компетентності)

Метою вивчення курсу є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі управління змінами та розуміння концептуальних основ їх системного сприйняття; використання практичних інструментів щодо управління змінами в діяльності сучасних підприємств.

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

1. Володіти системою спеціальних знань у галузі управління змінами та розуміння концептуальних основ їх системного сприйняття.
2. Мати навички використання практичних інструментів та технологій управління змінами в діяльності підприємств та організацій різних видів діяльності.
3. Мати навички застосування теоретичних знань у майбутній практичній діяльності щодо управління змінами та узагальнення й використання набутого досвіду з управління змінами в діяльності конкретних підприємств.
4. Вміти організовувати управління змінами на підприємствах із використанням сучасного інструментарію та координувати зусилля команди, яка здійснює зміни на підприємстві.
5. Вміти застосовувати заходи щодо подолання опору змінам на підприємствах.
6. Виконувати дослідження щодо діагностики поточного етапу життєвого циклу організації та виникнення змін, виявляти та попереджувати необхідність проведення змін та управління ними на підприємстві.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Сутність та види змін, фактори та умови формування змін	денна 6/3 Заочна 4/2	Поняття та види змін. Підприємство як суб'єкт змін. Зміни як основа розвитку підприємства. Фактори та умови формування змін. Циклічна основа змін в організації.	Презентації в PowerPoint Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання Практичні завдання
2.	Управління змінами: сутність, особливості, підходи	денна 6/3	Сутність управління змінами. Управління змінами з позицій сучасних підходів до менеджменту. Особливості управління змінами на етапах життєвого циклу підприємства.	Презентації в PowerPoint Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання Ситуаційні вправи Практичні завдання
3.	Стратегічні аспекти управління змінами	денна 6/3	Концепція і стратегія управління змінами. Командні зміни.	Презентації в PowerPoint Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання Ситуаційні вправи Практичні завдання
4.	Опір змінам та його подолання в сучасних умовах розвитку організації	денна 6/3	Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам. Опір змінам та його подолання.	Презентації в PowerPoint Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання Ситуаційні вправи Практичні завдання

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
5.	Методологічні підходи та механізми управління змінами	денна 4/2	Механізми адаптивного управління змінами: методологічні підходи та організаційні рішення. Інструментарій управління змінами.	Презентації в PowerPoint Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання Ситуаційні завдання Практичні завдання

Рекомендована література

1. Адизес И. Управляя изменениями. – СПб: Питер, 2008. – 224 с.
10. Воронков Д. К. Развитие предприятия: управление змінами та інновації. Монографія / Д. К. Воронков, Ю. С. Погорелов. — Харків: АДВА тм , 2009. — 436 с.
2. Грибик І. І. Управління змінами / І. І. Грибик, Й. С. Ситник, Н. В. Смолінська. – Львів : Вид. Нац. ун-ту "Львівська політехніка", 2008. – 180 с.
3. Гриньов А. В. Інноваційний розвиток промислових підприємств: концепція, методологія, стратегічне управління / А. В. Гриньов. – Харків: ІНЖЕК, 2003. – 308 с.
4. Ілляшенко С. М. Управління інноваційним розвитком : Навч. посібник. — Суми : ВТД «Університетська книга», 2003. — 278 с.
5. Маркетинг і менеджмент інноваційного розвитку: Монографія / Під ред. С. М. Ілляшенка. — Суми : ВТД «Університетська книга», 2006. — 728 с.
6. Камерон К. Диагностика й изменение организационной культуры / К. Камерон, Р. Куинн. – СПб. : Питер, 2001. – 220 с.
7. Майк Грин. Управление изменениями / Майк Грин ; пер. с англ. –СПб. : ДК, 2007. – 360 с.
8. Погорелов Ю.С. Методологические основы развития предприятия: сущность, типы, законы, оценка / Юрій Сергійович Погорелов. В кн.: Трансформация промышленного комплекса региона: проблемы управления развитием : [монография] / Под общ. ред. В.И. Дубницкого, И.П. Булеева. — Донецк: ДЭГИ, ООО "Юго-Восток Лтд", 2008. — С. 10 - 33.
9. Погорелов Ю.С. Оцінка та моделювання розвитку підприємства / Юрій Сергійович Погорелов. — Луганськ: Глобус, 2010. — 512 с.
10. Погорелов Ю.С. Природа, рушійні сили та способи розвитку підприємства / Юрій Сергійович Погорелов. — Харків: АДВА тм , 2010. — 352 с.

Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Управління змінами» Укл.: Н.Е. Ткаченко, Л.М. Христенко URL: <http://moodle2.snu.edu.ua/course/view.php?id=3777#section-2>
2. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни "Управління змінами". Укл. Л.М. Христенко – Сєвєродонецьк: СНУ ім. В.І. Даля, 2018. – 12 арк.

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	10
Тести	20
Індивідуальні завдання та ситуаційні вправи	20
Залік	50
Разом	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перераховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом директора інституту.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.