

Силабус курсу:

## ОСНОВИ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

<i>Ступінь вищої освіти:</i>	Бакалавр
<i>Спеціальність:</i>	
<i>Рік підготовки:</i>	2
<i>Семестр викладання:</i>	Весняний
<i>Кількість кредитів ЄКТС:</i>	5.0
<i>Мова(-и) викладання:</i>	українська
<i>Вид семестрового контролю</i>	залік

***Автор курсу та лектор:***

**д.е.н. проф. Хандій Олена Олексіївна**

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

**завідувач кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу**

посада

**alyona.khandiy@gmail.com**

електронна адреса

**+380504264607**

телефон

**Viber за номером  
телефону**

месенджер

**за розкладом**

консультації

## Анотація навчального курсу

### **Цілі вивчення курсу:**

**Метою лекційних занять за дисципліною** є розгляд теоретичних аспектів корпоративної культури; аналіз сучасних методів управління корпоративною культурою та отримання навичок їх застосування; вивчення особливостей управління корпоративною культурою організації; опанування принципів корпоративного управління; опанування навичками формування організаційної культури корпоративного типу; формування умінь застосування інструментів економічного та організаційного механізмів управління організаціями; формування навичок взаємоузгодження діяльності представницьких, виборних та виконавчих органів управління; опанування навичок формування систем стратегічного управління організацією, в тому числі шляхом впровадження систем стратегічного планування, моніторингу та контролінгу; формування навичок трансформації систем управління організацією.

**Метою самостійної роботи за дисципліною** є опанування студентами навчального курсу, отримання глибоких знань щодо регулювання корпоративних відносин, навички самостійного творчого мислення, прийняття оптимальних стратегічних рішень, що забезпечують зростання прибутку діяльності організації, підвищення добробуту його працівників та керівників.

### **Результати навчання:**

**Знання:** Результатами навчання є опанування та отримання теоретичних і практичних навичок які дозволять інтегрувати в собі попередньо здобуті знання з різних галузей економіки та управління, на основі чого здобувачі вищої освіти зможуть оволодіти теоретичними знаннями та одержати практичні навички щодо організаційних, правових та фінансових аспектів діяльності організацій; основи управління корпоративною культурою; змісту і концепції управління корпоративною культурою; основних методів та прийомів розробки внутрішніх та зовнішніх складових корпоративної культури; методів оцінки ефективності на всіх етапах процесу підготовки, формування, вибору і реалізації корпоративної культури.

**Вміння:** аналізувати існуючі елементи і положення корпоративної культури; виявляти проблеми й обґрунтовувати постанову мети управління корпоративною культурою; вирішувати виявлені проблеми й обирати найбільш ефективні моделі корпоративної культури; застосовувати різноманітні методи прийняття управлінських рішень при оцінці ефективності корпоративної культури.

### **Передумови до початку вивчення:**

Базові знання щодо загальних економічних процесів на макро- і мікрорівнях, психології ділового спілкування та філософії; навички у сфері наукових досліджень та стратегічного управління.

## **Мета курсу (набуті компетентності)**

**Метою викладання дисципліни є** поглиблене вивчення основних понять, принципів і типів корпоративної культури; розгляд теоретичних аспектів управління корпоративною культурою; обґрунтування концепції розвитку та зміни корпоративної культури; вивчення особливостей діагностики та оцінювання корпоративної культури на конкретному підприємстві; представлення сучасних підходів до формування корпоративної культури у зарубіжній практиці.

За результатами опанування навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набувають професійні компетентності, а саме:

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність мотивувати персонал, стратегічно та ефективно управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

Здатність до креативного генерування нових ідей, розуміння принципів психології та використання їх у практичній діяльності.

Що забезпечується досягненням наступних програмних результатів навчання:

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Усвідомлювати цінність командної роботи та вміння розкривати творчий потенціал кожного працівника організації.

Вміння бути лідером, мати навички обґрунтування інструментів мотивування персоналу та самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

## Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1	Корпоративна культура та її місце в системі управління	денна 4/0/2 заочна 1/0/0,5	Сутність корпоративної культури та її місце в системі управління. Характеристика елементів корпоративного управління. Принципи корпоративного управління та вплив міжнародного співтовариства на їх узагальнення.	Презентації. Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
2	Елементи корпоративної культури та механізм їх взаємодії	денна 4/0/2 заочна 0,5/0/0,25	Основні елементи корпоративної культури та механізм їх взаємодії на практичних прикладах; організаційний клімат; культура організації праці; культура умов праці; культура менеджменту та комунікаційна компетентність керівника як основа культури управління; імідж організації та формування репутації організації.	Презентації. Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
3	Цілі і цінності корпоративної культури. Корпоративний кодекс компанії	денна 4/0/2 заочна 0,5/0/0,25	Цінності і норми культури; кодекси ділової поведінки; корпоративні кодекси; професійні кодекси; національні і світові кодекси; основні форми існування корпоративних цінностей.	Презентації. Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
4	Корпоративна етика	денна 4/0/2 заочна 0,5/0/0,25	Теоретичні основи етики корпоративних відносин, етичні проблеми корпоративних відносин; етичні принципи та норми ведення справ, взаємна довіра як основа корпоративної етики.	Презентації. Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
5	Корпоративна культура управлінського спілкування	денна 4/0/2 заочна 0,5/0/0,25	Особливості управлінського спілкування; проблеми міжособового сприйняття; мови ефективною взаємодії в управлінському спілкуванні; етика використання засобів виразної ділової мови; культура дискусії та особливості мовної поведінки.	Презентації. Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
6	Лідерство та професіоналізм менеджменту у формуванні й розвитку корпоративної культури	денна 4/0/2 заочна 0,5/0/0,25	Лідерство та професіоналізм менеджменту як домінуюча складова формування та розвитку корпоративної культури.	Презентації. Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
7	Корпоративна риторика	денна 4/0/2 заочна 0,5/0/0,25	Цілі і види презентацій, підготовка презентацій. Вимоги до публічного виступу. задум та створення промови. Класифікація видів мовлення. Прийоми стимулювання уваги.	Презентації. Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання

## Рекомендована література

### Основна література:

1. Воронкова А.Е. Корпорації: управління та культура. Монографія. / Воронкова А. Е., Баб'як М. М., Коренєв Е. Н., Мажура І. В. // [За заг. ред. А. Е. Воронкової]. – Дрогобич: Вимір, 2006. – 376с.
2. Организационная культура: учебник / Н.И. Шаталова. – М.: Экзамен, 2006. – 652 с.
3. Соломанидина Т.О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах [учеб. пособ]. / Т.О. Соломанидина. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 395 с.
4. Спивак В.А. Корпоративная культура / В.А. Спивак. – СПб: Питер, 2001. – 352 с.
5. Томилов В.В. Культура предпринимательства / В.В. Томилов. – СПб: Питер, 2000. – 368 с.
6. Світовий бізнес / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: «Рута», 2004.
7. Колесніков Г.А. Концепція сучасної організаційної культури управління виробничих підприємств / Г.А. Колесніков. - Луцьк: ВІЕМ, 1997.

### Додаткова література

1. Абрамова С.Г. О понятии “корпоративная культура” / С.Г. Абрамова, И.А. Костенчук. – М., 1999.
2. Албастова Л. Н. Технология эффективного менеджмента / Л.Н. Албастова. – М.: ПРИОР, 1998. - 288 с.
3. Бэйкер С. Учиться, учиться и учиться.../ С. Бэйкер, П. Юдин. //Капитал. –1996. – №82.
4. Власова Н. Корпоративная культура / Н. Власова // Дела, люди XXI. - 2001. – №10.
5. Иванова С. Корпоративная культура - эффективное средство мотивации сотрудников / С. Иванова. // Служба персонала. – 1998. – №9.
6. Катасонова Е. Культура и бизнес / Е. Катасонова // Япония сегодня, Москва. – 1997. – №5.
7. Катков В.М. Формирование организационной культуры на промышленном предприятии / В.М. Катков //Журнал депонированных рукописей. – 2000. - №10.
- 8.Корпоративная культура Intel. Електр. ресурс: <http://www.mtel.ru/mtel/30th/cn71898c.htm>
9. Корпоративная культура в практике бизнеса: символы и образы. Електронний ресурс: <http://e-executive.ru/publications/aspects/>

### Інформаційні ресурси.

1. Культ культуры. Електронний ресурс: <http://www.nns.ru/analytdoc/sobes/kult.html>
2. Культура организации. Електронний ресурс: [http://panorama.irk.ru/~chuck/\\_tmp/rentex.old/develop/Konspekt/num10/pp2.htm](http://panorama.irk.ru/~chuck/_tmp/rentex.old/develop/Konspekt/num10/pp2.htm)
3. Культура организации. Електронний ресурс: <http://src.nsu.ru/psych/konspekt/k20/k20-6.htm>
4. Собчик Е. Корпоративная культура. Царское ли это дело? Из опыта работы с крупными коммерческими организациями. Електр. ресурс: [http://www.ug.m/ug\\_pril/ol/97/39/t4\\_1.htm](http://www.ug.m/ug_pril/ol/97/39/t4_1.htm)
5. <http://www.ifc.org/ukraine> - Сайт Проекту МФК “Корпоративне управління в Україні”

### Методичне забезпечення

1. Опорний конспект лекцій у системі дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodle2.snu.edu.ua/>
2. Роздатковий матеріал.
3. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни "Основи корпоративної культури". (для студентів напряму 0306 «Менеджмент») /Укл. Н.О. Пархоменко, О.В. Свірідова). – Луганськ: Изд-во СНУ им. В. Даля, 2010. – 48 с.
4. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи та оформлення її результатів за дисципліною «Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека» для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 073 "Менеджмент"/ Укл. Бучнев М.М. – Сєвєродонецьк: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. – 25 с.

### Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Індивідуальні завдання	50
Залік	50
<b>Разом</b>	<b>100</b>
Активна участь в роботі групи на практичних та лекційних заняттях за темами курсу враховується при визначенні оцінки за індивідуальні завдання в межах 10 балів	

### Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Політика курсу

*Плагіат та академічна доброчесність:*

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перераховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

*Завдання і заняття:*

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені.

*Поведінка в аудиторії:*

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватись вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.