

Силабус курсу:

**ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ  
УПРАВЛІННЯ**



**СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

<i>Ступінь вищої освіти:</i>	Бакалавр
<i>Спеціальність:</i>	
<i>Рік підготовки:</i>	3
<i>Семестр викладання:</i>	весняний
<i>Кількість кредитів ЄКТС:</i>	5
<i>Мова(-и) викладання:</i>	Українська
<i>Вид семестрового контролю</i>	Залік

**Автор курсу та лектор:**

к.е.н., доц., Держак Наталія Олександрівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри публічного управління, менеджменту і маркетингу

Посада

n.derzhak@i.ua

509гк ЛК, за

+38-095-547-19-77

розкладом

електронна адреса

Телефон

Месенджер

Консультації

**Викладач лабораторних занять:\***

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

Посада

електронна адреса

Телефон

Месенджер

консультації

**Викладач практичних занять:\***

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

Посада

електронна адреса

Телефон

Месенджер

консультації

## Анотація навчального курсу

### **Цілі вивчення курсу:**

Сформувати у здобувачів вищої освіти рівня «бакалавр» наукових і професійних знань, орієнтовані на формування, запровадження та аналіз результативності й ефективності цільових, функціональних і організаційних структур системи державного управління та місцевого самоврядування, закономірності управління на державному та регіональному рівнях; особливості державного управління в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях; методичні та основи управління розвитком суспільства; існуючі моделі державного управління, вітчизняну систему та структуру органів державної влади та місцевого самоврядування, їх компетенції; законодавчі та нормативно-правові засади діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування; концептуальні засади реформування системи державного управління та місцевого самоврядування, напрями вдосконалення управління національним та регіональним розвитком

Курс може бути корисним здобувачам вищої освіти за спеціальностями 071 «Облік та оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», а також майбутнім інженерам, економістам, менеджерам та перекладачам, що планують працювати в органах влади та місцевого самоврядування, системах управління.

### **Результати навчання:**

Знати процеси управління, принципи та підходи до організації діяльності державної установи з урахуванням прийнятого політичного курсу країни; організаційні відносини, взаємозв'язки, процедури та стандарти діяльності апарату управління державної установи, які спрямовано на досягнення мети та результативності

Вміти проводити аналіз стану організації та його напрямки розвитку, виділяти найбільш ефективні техніки та методи управлінської діяльності, організувати процеси діяльності в організації, розраховувати кількісні та якісні показники результативності.

### **Передумови до початку вивчення:**

Базові знання та уявлення з соціальних та гуманітарних наук, зокрема питання економіки, психології, права, планування, управління.

### **Мета курсу (набуті компетентності)**

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

- володіння методологією та методами наукового дослідження, наукового обґрунтування програм розвитку регіону (або її складової), відповідних таких програм і проектів та забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єкту управління; уміння використовувати дослідницькі методи та технології;
- уміння аналізувати та тестувати різноманітними методами рішення, що приймаються у державній сфері, уміння аналізувати розвиток управлінських процесів у державному управлінні, ідентифікувати проблеми та обґрунтовувати необхідність їх вирішення, добирати для цього необхідну та релевантну кількісну і якісну інформацію,
- обґрунтування висновків; уміння застосовувати теоретичні положення, методології державного управління; виконання управлінських функцій на регіональному рівні, організація та забезпечення ефективної діяльності адміністрації суб'єкта державного управління; вироблення, легітимація та реалізація програм регіонального розвитку,
- оцінювання та аудиту; створення та / або модернізація системи управління на регіональному рівні або в органах місцевого самоврядування (або її складовою чи об'єктом управління), з
- застосування ефективних форм і результативних методів державного управління, розуміння методології врахування територіальних впливів при прийнятті управлінських рішень,

## Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/П З) за формам и навчанн я	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	<b>Теоретичні та методологічні аспекти державного та регіонального управління в Україні</b>	денна 6/4  заочна 1/0,5	1. Теорія та методологія державного управління на сучасному етапі розвитку людства 2. Структурне побудування держави та гілок влади.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
2.	<b>Система органів державної влади в Україні</b>	денна 8/4  заочна 1/0,5	1.Конституційні основи державного управління. Правове поле держави. 2. Інституалізація багаторівневого управління	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
3.	<b>Взаємодія центральних та регіональних органів в Україні</b>	денна 8/4  заочна 1/0,5	1. Система місцевого самоврядування в Україні 2. Методи регіонального управління, 3.Програмно-цільове управління розвитком регіону	Кейс Тести Індивідуальні завдання
4.	<b>Державний менеджмент</b>	денна 6/2  заочна 1/0,5	1. Внутрішня організація органу державної влади 2. Державна служба в Україні. 3. Розвиток економічної та політичної системи на регіональному рівні	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання

## Рекомендована література

### Основна

#### Рекомендована література:

1. Бакуменко В.Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління : навч. посібн. / В.Д. Бакуменко, П.І. Надолішній. – К. : Міленіум, 2003. – 256 с.
2. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики : монографія / В.Д. Бакуменко ; редкол. В.М. Князєв, П.І. Надолішній, М.І. Мельник та ін. – К. : Вид. УАДУ, 2000. – 328 с.
3. Василевська Т.Е. Етика в державному управлінні: (опор. конспект дистанц. курсу) : навч. посібн. / Т.Е. Василевська. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 60 с.
4. Войтович Р.В. Ідеологія, технологія та стиль у державному управлінні : навч.-метод. посібн. / Р.В. Войтович. – К. : Вид. НАДУ, 2003. – 192 с.
5. Гаєвський Б. Культура державного управління: організаційний аспект : монографія / Б. Гаєвський, В. Ребало. – К. : Вид. УАДУ, 1998. – 144 с.
6. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація : монографія / В.Б. Авер'янов, І.А. Грицяк, С.Д. Дубенко та ін. ; відп. ред. Н.Р. Нижник. : – К. : УАДУ, 1997. – 448 с.
7. Державне управління в Україні : навч. посібн. / за заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К. : 1999. – 432 с.
8. Державне управління в умовах адміністративної реформи в Україні : наук. вид. / С.Д. Дубенко, В.І. Мельниченко, Н.Г. Плахотнюк та ін. ; заг. ред. Н.Р. Нижник, О.Д. Крупчан. – К. : Ін Юре, 2016. – 95 с.
9. Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми : монографія / В.М. Князєв, І.Ф. Надольний, М.І. Мельник та ін. ; ред. В.М. Князєв. – К. : Вид. НАДУ : Міленіум, 2003. – 320 с.
10. Дідківська Л.І. Державне регулювання економіки / Л.І. Дідківська, Л.С. Головка. – К. : Знання, 2007. – 214 с.

10. Держак Н.О. Нормативно-правова основа регулювання публічного адміністрування / Н.О. Держак // Конституційно-правові засади адміністративної реформи в Україні: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції викладачів, співробітників ЗВО і наукових організацій, органів державної влади і місцевого самоврядування. (25-26 жовтня 2018р.) – Сєверодонецьк: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2018 - С. 39-42

11. Держак Н.О. [Техніка адміністративної діяльності: навчальний посібник.](#) Сєверодонецьк: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2019 – 144с

### Допоміжна

11. Армстронг М. Менеджмент: методы и приемы : [пер. с 3-го англ. изд.] / М. Армстронг. – Київ : Знання-Прес, 2006. – 876 с. – (Европейский менеджмент).
12. Бабець Є.К. Основи менеджменту : навчальний посібник / Є. К. Бабець. – Київ : «ВД «Професіонал», 2007. – 496 с.
13. Баєва О.В. Основи менеджменту : практикум : навч. посібник / О.В. Баєва [та ін.]. – Київ : Центр учбової літератури, 2007 – 524 с.
14. Виноградський М.Д. Менеджмент в організації : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів / М.Д. Виноградський, А.М. Виноградська, О.М. Шканова. – К. : КОНДОР, 2007. – 598 с.
15. Гірняк О.М. Менеджмент : підручник для студ. вищ. закл. освіти / О.М. Гірняк, П.П. Лазановський. – Львів: „Магнолія 2006”, 2008. – 352 с.
16. Діденко В.М. Менеджмент : підручник / В.М. Діденко. – Київ : Кондор, 2008. – 584 с.

17. Дикань Н.В. Менеджмент : навч. посіб. / Н.В. Дикань, І.І. Борисенко. – Київ : Знання, 2008. – 389 с. – (Вища освіта ХХІ століття).
18. Друкер П.Ф. Энциклопедия менеджмента : [пер. с англ.] / Питер Ф. Друкер. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 432 с.
19. Збірник ситуаційних вправ з дисциплін управлінського спрямування : навч. посіб. / за заг. ред. А.В. Вакуленко. – К.:КНЕУ, 2006. – 200 с.
20. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента : учебное пособие / Н.И. Кабушкин. – 5-е изд., стереотип. – Мн.: Новое знание, 2002. – 336 с.

### Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	20
Тести	25
Індивідуальні завдання	25
Залік	30
<b>Разом</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



## Політика курсу

*Плагіат та академічна доброчесність:*

Здобувач може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу здобувач можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань здобувач має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

*Завдання і заняття:*

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

*Поведінка в аудиторії:*

На заняття здобувачі вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять здобувачі:

- Виконують правила поведінки студента в навчальному закладі та дотримуються норм етики;
- Мають право спілкуватися з викладачем та задавати питання викладачу під час проведення лекцій та практичних занять;

Під час контролю знань здобувачі:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.