

Силабус курсу:

УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПЕРСОНАЛУ



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Ступінь вищої освіти:	магістр
Спеціальність:	051 «Економіка», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та інші
Рік підготовки:	1
Семестр викладання:	осінній
Кількість кредитів ЄКТС:	5
Мова(-и) викладання:	українська
Вид семестрового контролю	залік

Автор курсу та лектор:

к.е.н., доц., Бурко Ярослав Валерійович

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри економіки і підприємництва

посада

Diplom.burko@gmail.com

509аГК, за

розкладом

електронна адреса

+38-066-02-787-02

телефон

месенджер

консультації

Викладач лабораторних занять:*

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

Викладач практичних занять:*

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

* – 1) дані підрозділи вносяться до си́лабусу в разі, якщо практичні та (або) лабораторні заняття проводить інший викладач, котрий не є автором курсу та лектором; 2) припустимо змінювати назву підрозділу на «**Викладач лабораторних та практичних занять:**», якщо лабораторні та практичні заняття проводить один викладач, котрий не є автором курсу та лектором.

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

Мета дисципліни “Управління розвитком персоналу” – формування теоретичних знань і практичних навичок у студентів по ефективному управлінню розвитком персоналу.

Завдання дисципліни “Управління розвитком персоналу” – формування здатності розробляти і реалізовувати системи розвитку, навчання, кар'єрного просування, кадрового резерву; Курс може бути корисним студентам спеціальностей 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», а також майбутнім менеджерам, менеджерам з персоналу, керівникам підприємства, підрозділу, управління, апарату, секретаріату, департаменту, тощо

Результати навчання:

студент повинен знати:

- економічні аспекти розвитку персоналу в організації;
- методологічні й методичні підходи до прогнозування та планування потреби організації у персоналі в професійно-кваліфікаційному розрізі як основи для визначення напрямів його подальшого розвитку
- регламентацію посадових обов'язків працівників, атестації персоналу;
- професійно-кваліфікаційного просування робітників і фахівців, роботи з резервом;
- механізм планування та організації діяльності підприємства щодо розвитку різноманітних форм підвищення професійно-кваліфікаційного рівня персоналу

вміти, мати навички:

- професійно-кваліфікаційного просування робітників і фахівців,;
- роботи з кадровим резервом
- визначати найбільш ефективні методи управління розвитком персоналу, які стимулюють підвищення професійно-кваліфікаційного рівня робітників на підприємстві;
- розбиратися та орієнтуватися у сучасній системі управління розвитком персоналу на підприємстві;
- проводити аналіз і оцінку фактичного професійно-кваліфікаційного рівня персоналу;;
- планувати додаткову потребу в персоналі -

Передумови до початку вивчення:

Базові знання та уявлення з маркетингу та менеджменту.

Мета курсу (набуті компетентності)

Внаслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

1. ЗК2. Вміння виявляти, ставити, вирішувати проблеми.
2. ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
3. ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності)
4. СК1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур..
5. СК 3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності..

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Конкурентоспроможність персоналу як об'єкт стратегічного управління	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Предмет і мета навчальної дисципліни. Місце і значення планування та організації розвитку персоналу у системі управління персоналом	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
2.	Управління проектом розвитку персоналу в організації.	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Сутність і складові проекту розвитку персоналу. Концепція адаптивного управління розвитком персоналу організації.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
3.	Маркетинг персоналу, джерела інформації з питань розвитку персоналу	денна 1/0/1 заочна 0,1/0/0, 1	Поняття та сутність маркетингу персоналу, його роль у розвитку працівників організації в умовах ринкової економіки. Принципи маркетингу персоналу	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
4.	Економічні аспекти розвитку персоналу.	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Інвестиції в персонал як основа розробки виробничих і соціальних показників розвитку організації	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
5.	Прогнозування і планування розвитку персоналу.	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Визначення поточної та перспективної потреби організації у персоналі як основа для прогнозування і планування його розвитку.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
6.	Система багаторівневої освіти.	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Загальноосвітні та інші навчальні заклади середньої освіти. Управління системою загальної середньої освіти. Вища освіта. Категорії ВУЗов	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
7.	Маркетинг ринку освітніх послуг як джерело кваліфікованих працівників	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Сутність і складові ринку освітніх. Маркетинг освітніх послуг. Концепція маркетингу освітніх послуг.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
8.	Регламентация посадових обов'язків і визначення вимог до персоналу	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Типова посадова інструкція керівників, фахівців і технічних виконавців, опис робочих місць робітників	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
9.	Атестація персоналу як метод його оцінки та розвитку	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Атестація як особливий метод оцінювання персоналу. Явні та латентні функції атестації керівників і фахівців	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
10.	Планування і організація	денна 1/0/1	Типи, види, форми та мета професійного навчання	Участь в обговоренні

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
	професійного навчання робітників організації	заочна 0,15/0/ 0,15	робітників на підприємстві, Роль держави і підприємств у здійсненні професійного навчання кадрів на виробництві в умовах ринкової економіки.	Тести Індивідуальні завдання
11.	Планування, організація підвищення кваліфікації, перепідготовки керівників і фахівців	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Здійснення планування та організації підвищення кваліфікації і перепідготовки керівників й фахівців на підприємстві в умовах ринкової економіки	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
12.	Планування трудової кар'єри і роботи з кадровим резервом	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Трудова кар'єра працівників та її планування в сучасних умовах на підприємстві. Цілі трудової кар'єри працівника. Класифікація типів трудової кар'єри	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
13.	Планування та організація соціального розвитку персоналу	денна 1/0/1 заочна 0,15/0/ 0,15	Роль і місце соціального управління в плануванні організації соціального розвитку персоналу підприємства	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
14.	Стимулювання розвитку персоналу	денна 1/0/1 заочна 0,1/0/0, 1	Матеріальне стимулювання розвитку персоналу на підприємстві.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання

Рекомендована література

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом: навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. — К. : ВД “Професіонал”, 2006. — 512 с.
2. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: навч. посіб. / А. М. Колот. — К.: КНЕУ, 2008. — 428 с.
3. Румянцева З. П. Общее управление организацией: принципы и процессы / З. П. Румянцева. — М. : ИНФРА-М, 2000. — 462 с.
4. Савченко В. А. Управління розвитком персоналу: навч. посіб. / В. А. Савченко. — К. : КНЕУ, 2002. — 351 с.
5. Уманский А. М. Социально-трудовые отношения: учебное пособие / А. М. Уманский, В. Г. Сумцов. Луганськ : Видавн. СНУ ім. В.Даля, 2003. — 326 с.
6. Управление персоналом организации: учебник / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. — М. : Инфра-М, 2001. — 638 с.
7. Армстронг М. Стратегическое управление человеческими ресурсами / М. Армстронг. — М.: Инфра-М, 2002. — 327 с.
8. Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебное пособие / Н. П. Беляцкий, С. Е. Велесько, П. Ройкс. — Мн. : УП "Эко-перспектива", 2003. — 349 с.
9. Веснин В. Р. Технология работы с персоналом и деловыми партнерами / В. Р. Веснин. — М.: ТД Элит-2000, 2003. — 282 с.....

Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів з дисципліни “Управління розвитком персоналу” (спеціальність - “Управління персоналом і економіка праці”) / Укл. С.О.Лохматов. – Луганськ: Вид-во Східноукраїнського національного університету ім. В.Даля, 2009. - 30 с.
2. Навчально-методичний комплекс дистанційного курсу дисципліни “Управління розвитком персоналу” (спеціальність - “Управління персоналом і економіка праці”) / Укл. С.О.Лохматов. – Луганськ: Вид-во Східноукраїнського національного університету ім. В.Даля, 2010. - 48 с.

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Індивідуальне завдання 1	10
Індивідуальне завдання 2	10
Індивідуальне завдання 3	10
Індивідуальне завдання 4	10
Індивідуальне завдання 5	10
Індивідуальне завдання 6	10
Залік	40
Разом	100
Активна участь в роботі групи на практичних та лекційних заняттях за темами курсу враховується при визначенні оцінки за індивідуальні завдання в межах 10 балів	

Для заочної форми навчання

Виконання контрольної роботи оцінюється в 30 балів (max) за кожну (2 контрольних)

Складання заліку - 40 балів (max)

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перераховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.