

Силабус курсу:

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Спеціальність:	051 «Економіка», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та інші
Рік підготовки:	2
Семестр викладання:	весняний
Кількість кредитів ЄКТС:	5
Мова(-и) викладання:	українська
Вид семестрового контролю	залік

Автор курсу та лектор:

д.держ.упр., доц., Ольшанський Олександр Вікторович

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

професор кафедри економіки і підприємництва

посада

olshanskij@snu.edu.ua

509аГК, за

+38-050-328-71-38

розкладом

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

К.е.н., доц. Вахлакова Вікторія Володимирівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

Доцент кафедри економіки і підприємництва

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

Викладач практичних занять:*

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

* – 1) дані підрозділи вносяться до силабусу в разі, якщо практичні та (або) лабораторні заняття проводить інший викладач, котрий не є автором курсу та лектором; 2) припустимо змінювати назву підрозділу на «Викладач лабораторних та практичних занять:», якщо лабораторні та практичні заняття проводить один викладач, котрий не є автором курсу та лектором.

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу: Курс «Управління персоналом» відноситься до циклу дисциплін, що формують профіль майбутнього фахівця, озброюючи його основами теорії та практики управління людськими ресурсами. Завданням вивчення дисципліни є отримання студентами знань щодо формування кадрової політики та системи управління персоналом організації; управління соціальним розвитком трудового колективу; застосування сучасних підходів до визначення потреби в персоналі, організації набору і відбору працівників на посади та формування успішної команди; оцінювання та професійного розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу. Мета дисципліни полягає у формуванні у студентів системи теоретичних і практичних знань щодо управління персоналом.

Завдання дисципліни:

- висвітлення теоретико-методологічних та соціально-економічних аспектів сучасних проблем управління персоналом;
- формування у студентів практичних навичок і вмінь щодо впливу на трудову поведінку як колективів працівників, так і окремих виконавців з метою забезпечення ефективної діяльності організації та задоволення результатами праці кожного працівника;
- формування професійних здібностей у майбутніх фахівців щодо вирішення проблем в системі управління персоналом.

Курс може бути корисним студентам спеціальностей 051 «Економіка», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», а також майбутнім менеджерам, бухгалтерам і фінансистам.

Результати навчання: Після опанування даного курсу студенти мають

- *знати:*

теоретичні засади управління персоналом, кадрової стратегії та політики, методичні підходи щодо розподілу завдань з менеджменту персоналу між лінійними і функціональними підрозділами та керівниками, методи професійного добору кадрів, мотивації та розвитку персоналу;

– *вміти:*

розраховувати оптимальну кількість працівників організації; використовувати сучасні методи добору, відбору кадрів; володіти інструментарієм стимулювання працівників; самостійно аналізувати складні виробничі ситуації, приймати й обґрунтовувати ефективні рішення в галузі управління персоналом; розраховувати показники ефективності роботи персоналу.

Передумови до початку вивчення: Базові знання та уявлення з менеджменту, економіки підприємства і мікроекономіки.

Мета курсу (набуті компетентності)

Внаслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

1. Здатність до міжособистісної взаємодії.
2. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
3. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.
4. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків

Структура курсу

№	Тема	Години (ЛК/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Управління персоналом в системі менеджменту підприємства	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Роль та значення управління персоналом як науки. Особливості та роль персоналу в досягненні конкурентоспроможності сучасних підприємств. Зміст понять “трудові ресурси”, “персонал”, “кадри”. Основні елементи (підсистеми) управління персоналом. Аналіз сучасних концепцій і теорій управління персоналом. Етапи історичного розвитку управління персоналом.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
2.	Кадрове планування на підприємстві	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Поняття про кадрове планування. Мета та завдання планування персоналу. Сутність стратегічного планування людських ресурсів. Фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі. Планування чисельності персоналу за категоріями: основна та додаткова потреба у персоналі. Аналіз внутрішніх та зовнішніх джерел комплектування кадрів підприємства.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
3.	Формування кадрового складу	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Організація набору та відбору кадрів. Добір кандидатів. Формування вимог до претендентів. Професіограма: модель співробітника і модель посади. Моделі та методи відбору працівників. Критерії відбору працівників. Загальні процедури найму персоналу	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
4.	Управління розвитком та рухом персоналу	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Професійний розвиток персоналу. Виявлення та аналіз потреб персоналу. Поняття про трудову кар’єру та просування по службі. Планування та управління службовою кар’єрою працівників. Моделі кар’єри. Навчання персоналу. Програми підготовки персоналу. Професійна підготовка, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів. Планування та підготовка резерву. Формування внутрішнього резерву. Особливості підготовки резерву управлінських кадрів.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
5.	Оцінювання персоналу	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Об’єктивна необхідність оцінювання персоналу в сучасній організації. Сутність та види оцінки персоналу. Критерії та методи оцінки персоналу. Методика оцінки конкурентних переваг персоналу.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
6.	Мотивація та стимулювання персоналу	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Мотивація трудової діяльності, її елементи. Фактори, що впливають на мотивацію працівників. Система та методи стимулювання кадрів.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання

№	Тема	Години (ЛК/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
7.	Соціальний діалог в організації	денна 2/0/2 заочна 0,25/0/0,25	Соціальні партнери в організації. Соціальний діалог, як засіб узгодження інтересів роботодавця і працівників. Громадські організації. Роль профспілкової організації в представництві інтересів найманих працівників. Колективний договір як головний засіб зміцнення соціального діалогу. Сторони колективного договору. Зміст колективного договору.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
8.	Ефективність управління персоналом	денна 3/0/3 заочна 0,25/0/0,25	Ефективність роботи персоналу: сутність та підходи. Методики оцінки ефективності. Порівняльна характеристика різних методів оцінки ефективності роботи персоналу.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання Вирішення задач за темою

Рекомендована література

1. Брич В. Я. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / В. Брич, О. Дяків, Н. Слівінська. – Тернопіль. : ТНЕУ, 2012. – 552 с.
2. Балабанова Л. В. Управління персоналом : навч. посіб. /Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 512 с.
3. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с.
4. Зайцева Т. В. Управление персоналом : учеб. / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – М. : Инфра – М, 2008. – 336 с. 230
5. Крушельницька О. В. Управління персоналом : навч. посіб. /О. В. Крушельницька, Д. П. Мельничук. – [2-ге вид. переробл. й доп.]. – К. : Кондор, 2006. – 308 с.
6. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / В. М. Данюк, В. М. Петюх ; за заг. ред. В. М. Данюка. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
7. Одегов Ю. Г. Оценка эффективности работы с персоналом: методологический подход : учеб.-практ. пособ. / Ю. Г. Одегов, К. Х. Абдурахманов, Л. Р. Котова. – М. : Альфа-Пресс, 2011. – 752 с.
8. Організаційно-економічний механізм стимулювання праці в умовах інноваційного розвитку : моногр. / А. В. Калина, О. А. Дороніна. – К. : ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана», Донец. нац. ун-т.– Донецьк : Схід. вид. дім, 2013. – 417 с.
9. Петюх В. М. Управління персоналом : навч.- метод.посіб. [для самост. вивч. дисц.] / В. М. Петюх, Б. Г. Базилюк, О. О. Герасименко. – К. : КНЕУ, 2007. – 320 с.
10. Савельєва В. С. Управління персоналом : навч. посіб. /В. С. Савельєва, О. Л. Єськов. – К. : ВД «Професіонал», 2005. – 336 с.
11. Управление персоналом организации: учеб. / под ред. А. Я. Кибанова. – М. : Инфра–М, 2008. – 638 с.
12. Управління персоналом : підруч. / В. М. Данюк. А. М. Колот, Г. С. Суков [та ін.] ; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка. – К. : КНЕУ; Краматорськ : НКМЗ, 2013. – 666 с.
13. Хандій О.О. Управління персоналом підприємства: концептуальне визначення та механізми розвитку: монографія - Луганськ: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2010.
14. Цимбалюк С. О. Компенсаційна модель винагороди за працю: теоретико-методологічні та прикладні аспекти : моногр. / С. Цимбалюк. – К. : КНЕУ, 2014. – 359 с.

Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій з дисципліни "Управління персоналом" (для студентів спеціальності 051 "Економіка ") / О.О. Хандій, Н.В. Швець, О.В. Маслош – Северодонецьк, 2021. – 127 с.
2. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни "Управління персоналом" (для студентів спеціальності 051 "Економіка ") / Уклад. О.О. Хандій, Н.В. Швець, О.В. Маслош. – Северодонецьк, 2021. – 61 с.
3. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з курсу “Управління персоналом” " (для студентів спеціальності 051 "Економіка ") /Укл.: О.О. Хандій, Н.В. Швець, О.В. Маслош. – Северодонецьк, 2021. – 19с.

Оцінювання курсу

За вчасне та повністю виконані завдання здобувач може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Самостійна робота 1	5
Самостійна робота 2	5
Самостійна робота 3	5
Самостійна робота 4	5
Самостійна робота 5	5
Самостійна робота 6	5
Самостійна робота 7	5
Самостійна робота 8	5
Тестування за темами	10
Іспит	50
Разом	100
Оцінка за самостійну роботу в межах 5 балів враховує присутність та активність роботи здобувача на лекційних та практичних заняттях	

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перераховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.