|  |  |
| --- | --- |
| Силабус курсу: |  |
| **ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ** |
| ***Ступінь вищої освіти:*** | Магістр |
| ***Спеціальність:***  | 051, 071, 072, 073, 075, 076, 281 |
| ***Рік підготовки:*** | 1 |
| ***Семестр викладання:*** | Весняний |
| ***Кількість кредитів ЄКТС:*** | 3 |
| ***Мова(-и) викладання:*** | українська |
| ***Вид семестрового контролю*** | Залік |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Автор курсу та лектор:*** |  |
| к.е.н. доц. Кушал Ірина Миколаївна |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я та по-батькові |
| доцент кафедри оподаткування і соціальної економіки |
| посада |
| kushal@snu.edu.ua |  | +380976253550 |  | Viber за номером телефону  |  | аудиторія деканату ФЕіУ |
| електронна адреса |  | телефон |  | месенджер |  | консультації |

**Анотація навчального курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цілі вивчення курсу:*** | **Метою лекційних занять за дисципліною** є розгляд теоретичних аспектів публічних закупівель в Україні; аналіз сучасних закупівельних процедур та навичок їх застосування; вивчення особливостей організації публічних закупівель в сучасних умовах господарювання; окреслити основні напрямки реалізації державної політики у сфері здійснення публічних закупівель та проблематику реалізації тендерного законодавства.**Метою самостійної роботи за дисципліною** є опанування студентами навчального курсу, отримання глибоких знань щодо організації публічних закупівель та розрахунків з бюджетними установами; набуття навичок самостійного творчого мислення, прийняття оптимальних рішень, щодо організації закупівельної діяльності, що забезпечить ефективне використання бюджетних коштів, шляхом зменшення ризиків, реалізації ефективної державної політики у сфері публічних закупівель. |
| ***Результати навчання:*** | **Знання:** Результатами навчання є опанування та отримання теоретичних і практичних навичок які дозволять інтегрувати в собі попередньо здобуті знання з різних галузей економіки та управління, на основі чого здобувачі вищої освіти зможуть визначити сутність, роль і місце публічних закуівель в економічній системі держави; правові основи та державне регулювання тендерної діяльності суб'єктами господарювання; специфіки роботи в електронній системі публічних закупівель ProZorro.**Вміння:** аналізувати, узагальнювати й розкривати зміст основних законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічних закупівель; застосовувати чинне законодавство під час здійснення процедури закупівель; аналізувати та дотримуватися у своїй практичній діяльності роз'яснювальних, рекомендаційних та інформаційних листів уповноваженого органу, який реалізує державну політику у сфері публічних закупівель; реалізовувати рішення місцевих органів влади щодо проведення закупівель; дотримуватися процедури здійснення публічних закупівель та порядку їх проведення; аналізувати новели законодавства щодо публічних закупівель; забезпечувати відкритість та прозорість здійснення публічних закупівель з метою недопущення корупційних ризиків. |
| ***Передумови до початку вивчення:*** | Базові знання щодо загальних економічних процесів на макро- і мікрорівнях, фінансів, грошей та кредиту, податкової системи, бюджетної системи і вміти роботи в системі публічних закупівель Prozorro (від планування процедури до реєстрації на платформі, від проведення тестової закупівлі до реальної процедури закупівлі). |

**Мета курсу (набуті компетентності)**

**Метою викладання дисципліни** є поглиблене вивчання основних понять, принципів і методів здійснення публічних закупівель; надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо організації публічних закупівель.

За результатами опанування навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набувають професійні компетентності, а саме:

ЗК1. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері публічних закупівель або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК2.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Застосовувати знання тендерного законодавства в практичній діяльності бюджетної сфери.

ЗК5. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації публічних закупівель, контролю, планування та оптимізації закупівельних процедур.

Що забезпечується досягненням наступних програмних результатів навчання:

 РН1. Обґрунтовувати вибір оптимальної закупівелної процедури на підставі чинного тендерного законодавства.

 РН2. Робити висновок про оскарження процедури закупівель через електрону систему публічних закупівель, а також здійснювати їх моніторинг .

 РН3. Здатність здійснювати постійний моніторинг змін у законодавстві та ефективно використовувати аналітичні інструменти та сервіси для аналізу, контролю та моніторингу закупівель

**Структура курсу**

| № | Тема | Години (Л/ПЗ) | Стислий зміст | Інструменти і завдання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Державна політика у сфері публічних закупівель: новації законодавства | 4/4 | Складові системи здійснення публічних закупівель в Україні. Вибір процедур закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі». Пороги закупівель. Принципи здійснення публічних закупівель в Україні та механізм їх практичної реалізації. Порядок визначення предмету закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».  | Презентації.Роздатковий матеріалСемінари-дискусіїПрактичні вправиАналіз ситуаційТестиІндивідуальні завдання |
| 2 | Планування публічних закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі | 5/5 | Етапи планування закупівель. Державне регулювання та контроль на різних етапах планування та реалізації закупівель. Стадії здійснення закупівлі з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro та участі у ній. Процедура здійснення закупівель замовниками, які провадять діяльність у визначених сферах господарювання, та закупівель товарів, робіт і послуг, що додатково регулюються окремими законами  | Презентації.Роздатковий матеріалСемінари-дискусіїПрактичні вправиАналіз ситуаційТестиІндивідуальні завдання |
| 3 | Тендерна документація та вимоги законодавства до її оформлення. Кваліфікаційні критерії до учасників. | 4/4 | Порядок підготовки і затвердження тендерної документації. Визначення кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі. Необхідні складові технічної специфікації. Аналіз тендерних документацій. Встановлення кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації. Оцінка підстав відмови в участі у процедурі закупівлі. Складові технічної специфікації для різних видів товарів, робіт, послуг.  | Презентації.Роздатковий матеріалСемінари-дискусіїПрактичні вправиАналіз ситуаційТестиІндивідуальні завдання |
| 4 | Порядок організації та проведення закупівельних процедур. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій. | 4/4 | Основні етапи здійснення процедури відкритих торгів з використанням електронної системи публічних закупівель. Алгоритм проведення процедури конкурентного діалогу згідно Закону України «Про публічні закупівлі». Механізм реалізації переговорної процедури закупівлі.  | Презентації.Роздатковий матеріалСемінари-дискусіїПрактичні вправиАналіз ситуацій.ТестиІндивідуальні завдання |

**Рекомендована література**

# *Основна література:*

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М.Бровдій : Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183с.

2. Єдиний закупівельний словник та система електронних державних закупівель ЄС : пояснення та рекомендації – К. : Мінекономрозвитку і торгівлі України. – 2019. – 19 с.

3. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів : практ. посібник. – К. : Програма USAID DOBRE, 2019. – 225 с.

4. Збірник нормативно-правових документів з питань публічних закупівель – К. : Навчальний центр UATENDERS. COM, 2019. – 120 с.

5. Методичний посібник з питань публічних закупівель – К. : Навчальний центр UA-TENDERS.COM, 2017. – 190 с.

6. Підмогильний О. О. Організація та здійснення контролю органами державної фінансової інспекції України за сферою державних закупівель : практичний посібник / О. О. Підмогильний. – Донецьк : ЛАНДОН-ХХІ, 2013. – 255 с.

7. Покрещук О. О. Державні закупівлі : Тендери : Національні й міжнародні аспекти : Методичний посібник / О. О. Покрещук, О. Х. Юлдашев, З. В. Максименко, О. І. Мостовий. – К : 2003. –383 с

***Допоміжні:***

1. Буряк Я. В. Основні аспекти здійснення державного регулювання у сфері публічних закупівель в Україні / Я. В. Буряк // Проблеми і перспективи розвитку – 2017. – № 2. – С. 55-59.

2. Внутрішня торгівля в Україні: економічні умови ефективного розвитку: Монографія / А.А. Мазаракі, І.О.Бланк, Л.О. Лігоненко та ін. – К.: Київ. нац.торг.-екон. у-т, 2006. – 195 с.

3. Горбатюк Я. В. Правова характеристика процедур публічних закупівель за Законом України "Про публічні закупівлі" /Я. В. Горбатюк // Юридичний вісник. Повітряне і космічне право – 2016. – № 3. – С. 132-137.

4. Затонацька Т. Г. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки / Т. Г. Затонацька, Д. Є. Мартинович // Фінанси України. – 2017. - № 4. – С. 94-103.

5. Севостьянова Г. С. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення публічних закупівель в Україні / Г. С. Севостьянова // Науковий вісник Ужгородського національного університету. – 2016. – Вип. 10 (2). – С. 91-96.

**Інформаційні ресурси.**

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека СНУ ім. В. Даля. URL: http://library.snu.edu.ua/

Нормативно-правова база України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>

Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства URL: https://www.me.gov.ua/

**Методичне забезпечення**

1. Конспект лекцій у системі дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodle2.snu.edu.ua/>

2.Роздатковий матеріал.

3.Методичні вказівки до контрольної роботи з дисципліни «Публічні закупівлі» (для студентів, які навчаються за спеціальністю 051, 071, 072, 073, 075, 076 / Уклад: Кушал І.М. – Сєвєродонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2019. – 18 с.

**Оцінювання курсу**

Таблиця 1

Бали оцінки за навчальну діяльність - денна форма, 2семестр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4  | Тема 5  | Тема 6 | Тема7 | залік | Сума |
| до 10 | до 10 | до 10  | до 10 | до 10 | до 10 | до 10 | до 30 | 100 |

Таблиця 2

Бали оцінки за навчальну діяльність – заочна форма, 2 семестр

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Присутність на всіх заняттях | Виконання і захист лабораторних робіт | Виконання і захист контрольної роботи | залік | Сума |
| до 20 | до 20 | до 20 | до 40 | 100 |

Таблиця 3

Шкала оцінювання національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
| --- | --- | --- |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | А | відмінно  | зараховано |
| 82-89 | В | добре  |
| 74-81 | С |
| 64-73 | D | задовільно  |
| 60-63 | Е  |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Політика курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| *Плагіат та академічна доброчесність:* | Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Під час виконання завдань та використання інформаційних джерел оформлювати їх відповідними посиланнями. Копіювання, запозичення та списування заборонене . |
| *Завдання і заняття:* |  Вимоги до студента:- не запізнюватись на заняття;- не пропускати заняття та у випадку хвороби підтверджувати довідкою з медичного закладу;- активно приймати участь у навчальному процесі;- бути пунктуальним та обов’язковим;- своєчасно та якісно виконувати завдання визначені викладачем |
| *Поведінка в аудиторії:* | Вимоги до студента:* бути присутнім в аудиторії згідно розкладу та часу проведення занять
* залишати аудиторію з дозволу викладача;
* не заважати викладачу проводити заняття.
* бути підготовленим відповідно до тем курсу;
* виконувати вимоги та своєчасно проходити контрольні заходи.
 |