

Силабус курсу:

## ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

<i>Ступінь вищої освіти:</i>	бакалавр
<i>Спеціальність:</i>	071 «Облік і оподаткування»
<i>Рік підготовки:</i>	3
<i>Семестр викладання:</i>	весняний
<i>Кількість кредитів ЄКТС:</i>	5
<i>Мова(-и) викладання:</i>	українська
<i>Вид семестрового контролю</i>	екзамен

**Автор курсу та лектор:**

к.е.н. доц. Пчелинська Ганна Володимирівна

---

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри обліку і оподаткування

---

посада

pchelinska@snu.edu.ua

---

електронна адреса

+380509359892

---

телефон

Viber за номером

телефону

---

месенджер

за розкладом

---

консультації

## Анотація навчального курсу

### Цілі вивчення курсу:

У сучасних умовах підвищення складності і динамізму зовнішнього і внутрішнього середовища господарювання керівництво вітчизняних підприємств має потребу в якісній інформації для побудови ефективної системи фінансового управління. Важливу роль в інформаційному забезпеченні процесу прийняття управлінських рішень грають облікові дані і фінансова звітність – одні з головних джерел інформації, як для внутрішніх, так і для зовнішніх користувачів. Тому знання теоретичних засад та питань сучасної практики у сфері фінансового обліку є обов'язковими вимогами до діючих та будучих фахівців за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування". У комплексі з іншими економічними дисциплінами фінансовий облік сприяє кращому розумінню економічної сутності та проблематики управління бізнесом.

### Результати навчання:

**Знання:** теоретичних положень фінансового обліку; документального оформлення всіх господарських операцій; методів оцінки, критеріїв визнання власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів; вимог до якості інформації, наведеної у фінансовій звітності; принципів, методики складання фінансової звітності підприємства.

**Вміння:** формувати облікову політику підприємства; заповнювати облікові реєстри; заповнювати бухгалтерські документи; відображати на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції з обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів; складати фінансову звітність підприємства; виправляти помилки та вносити зміни у фінансову звітність.

### Передумови до початку вивчення:

Базові знання з економіки підприємства та мікроекономіки, фінансів, грошей та кредиту, бухгалтерського обліку (загальна теорія), податкової системи.

## Мета курсу (набуті компетентності)

**Метою викладання дисципліни** є формування системи знань з теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах.

За результатами опанування навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набувають фахові компетентності:

використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань в сфері обліку;

здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;

здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;

проводити фінансовий аналіз діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень;

ідентифікувати ризики недосагнення недотримання суб'єктом господарювання законодавства, недостовірності фінансової звітності;

здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з фінансового обліку;

здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;

демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

### Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1	Облік власного капіталу	4/4	Власний капітал: визнання, оцінка, класифікація. Облік зареєстрованого (пайового), неоплаченого капіталу. Облік капіталу у дооцінках та додаткового капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків), резервного. Облік вилученого капіталу.	Презентації. Роздатковий матеріал Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
2	Облік зобов'язань	4/4	Визнання, оцінка і класифікація зобов'язань. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік довгострокових зобов'язань. Облік поточних зобов'язань.	Презентації. Роздатковий матеріал Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
3	Облік доходів, витрат і фінансових результатів	4/4	Поняття доходів, витрат, фінансового результату. Класифікація видів діяльності підприємства. Визнання, класифікація, оцінка доходів, витрат, фінансового результату. Варіанти ведення фінансового обліку витрат.	Презентації. Роздатковий матеріал Практичні вправи Тести Індивідуальні завдання
4	Фінансова звітність	5/5	Призначення, склад і елементи фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності та принципи її складання. Порядок складання, подання й оприлюднення фінансової звітності. Методика складання балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал, приміток	Презентації Роздатковий матеріал Практичні вправи Аналіз ситуацій. Тести Індивідуальні завдання

## Нормативно-правові акти

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р., № 996–XIV [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" : Наказ, Положення від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : Наказ, Положення від 28.05.1999 р. № 137 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ, Положення від 27.04.2000 р. № 92 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : Наказ, Положення від 18.10.1999 р. № 242 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" : Наказ, Положення від 20.10.1999 р. № 246 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
7. П(С) БО 10 "Дебіторська заборгованість", Наказ, Положення від 29.11.1999 р. № 290 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання" : Наказ, Положення від 31.01.2000 р. № 20 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>
9. П(С) БО 12 "Фінансові інвестиції" : Наказ, Положення від 26.04.2000 р. № 91 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 "Фінансові інструменти" : Наказ, Положення від 19.12.2001 р. № 1050/6241 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 "Оренда" : Наказ, Положення від 28.07.2000 р. № 181 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : Наказ, Положення від 29.11.1999 р. № 290 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ, Положення від 31.12.1999 р. № 318 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток", наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. №353 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 "Вплив змін валютних курсів: Наказ, Положення від 10.08.2000 р. № 193 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04/paran22>.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» : Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 [Електронний ресурс] // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 "Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність", наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. №617 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» : Наказ, Положення від 24.12.2004 № 817 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>.

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами» : Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. №412 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати» : Наказ, Положення від 28.04.2006 № 415 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>.

21. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: [http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art\\_id=382859&cat\\_id=293536](http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art_id=382859&cat_id=293536)

22. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності : Постанова Кабінету міністрів України від 28.02.2000 р. №419 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>

23. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

24. Щодо суттєвості у бухгалтерському обліку і звітності : лист Міністерства фінансів України від 29.07.2003 р. № 04230-108 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v4108201-03>.

25. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей : Постанова Кабінету міністрів України від 22.01.1996 р. №116 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF>.

26. Про затвердження Положення про Методологічну раду з бухгалтерського обліку при Міністерстві фінансів України : Наказ Міністерства фінансів України від 29.1997 р. №230 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0230201-97>.

27. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активу, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

28. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591 [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

29. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів від 30.09.2003 р. № 561 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу : [http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art\\_id=293623&cat\\_id=293536](http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art_id=293623&cat_id=293536).

30. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку нематеріальних активів від 16.11.2009 р. № 1327 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: [http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art\\_id=293611&cat\\_id=293536](http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art_id=293611&cat_id=293536)

31. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів від

10.01.2007 р. № 2 [Електронний ресурс]. // Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/v0002201-07>.

### Рекомендована література

1. Бабіч В. В. Фінансовий облік (облік активів): навчальний посібник / В. В.Бабіч, С. В. Сагова. – Київ : КНЕУ, 2016. – 282 с.
2. Височан О. С. Фінансовий облік : навч. посіб. / О. С. Височан, О. О. Височан; Нац. ун-т "Львів. політехніка". – 2-ге вид., перероб. і допов. – Львів : Сорока Т. Б., 2017. – 450 с.
3. Фінансовий облік : підручник / [Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.] ; Терноп. нац. екон. ун-т. - 4-те вид., допов. та перероб. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 450 с.
4. Фінансовий облік [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Нападовська [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. В. Нападовської ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - К. : КНТЕУ, 2013. - 700 с.
5. Фінансовий облік 2 [Текст] : навч. посіб. / Н. М. Ткаченко [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, акад. Акад. екон. наук України Н. М. Ткаченко ; Нац. ун-т харч. технологій, Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького. - К. : Алерта, 2014. - 455 с.
6. Фінансовий облік II [Текст] : навч. посіб. / В. Г. Васильєва [та ін.] ; Акад. митної служби України. - Дніпропетровськ : Акцент : АМСУ, 2014. - 236 с.

### Методичне забезпечення

1. Текст лекцій з дисципліни «Фінансовий облік I» (для студентів, що навчаються за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування») / Уклад.: Г.В. Пчелинська. – Северодонецьк: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2019. – 92с.
2. Текст лекцій з дисципліни «Фінансовий облік II» (для студентів, що навчаються за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування») / Уклад.: Г.В. Пчелинська. – Северодонецьк: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2019. – 86с.
3. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи у системі дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodle.snu.edu.ua/>
4. Роздатковий матеріал.

### Оцінювання курсу

Таблиця 1

Бали оцінки за навчальну діяльність - денна форма

Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Іспит	Сума
до 12,5	до 12,5	до 12,5	12,5	до 50	100

Таблиця 2

Розподіл балів за виконання курсової роботи

Зміст - 60		Оформлення - 10		Захист курсової роботи	Сума
Відповідь на теоретичне питання	Рішення наскрізної задачі	Робота відповідає вимогам оформлення			
до 15	до 45	до 10		30	100

## Критерії оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Вимоги
90 – 100	A	<u>Знати</u> глибоко і в повному обсязі програмний матеріал; грамотно, вичерпно та логічно викладати його в усній або письмовій формі; знати облікову нормативну базу та рекомендовану літературу; виявляти творчий підхід і правильно обґрунтовувати прийняті рішення <u>Вміти</u> самостійно розв'язувати складні завдання у спеціалізованих сферах професійної діяльності, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосовувати інноваційні підходи.
82 – 89	B	<u>Знати</u> у повному обсязі програмний матеріал; грамотно, вичерпно та логічно викладати його в усній або письмовій формі; знати основну облікову нормативну базу <u>Вміти</u> самостійно розв'язувати типові завдання з кількома несуттєвими помилками
74 – 81	C	<u>Знати</u> у повному обсязі програмний матеріал, що розглядався на лекційних та практичних заняттях; грамотно, вичерпно та логічно викладати його в усній або письмовій формі; знати основну облікову нормативну базу <u>Вміти</u> самостійно розв'язувати типові завдання з певною кількістю помилок
64 – 73	D	<u>Знати</u> окремі положення матеріалу тем, що розглядалися на лекційних та практичних заняттях; знати окремі положення облікової нормативної бази <u>Вміти</u> розв'язувати типові завдання з певною кількістю помилок із залученням джерел інформації
60 – 63	E	<u>Знати</u> окремі положення матеріалу тем, що розглядалися на лекційних та практичних заняттях <u>Вміти</u> розв'язувати типові завдання з помилками, які є досить суттєвими, але в межах допустимого, із залученням джерел інформації
35 – 59	Fx	Студент не володіє основним програмним матеріалом, допускає грубі помилки, які свідчать про нерозуміння матеріалу, у розрахунках отримані неправильні результати, на запитання дає неправильні відповіді; припускає принципові помилки у доказах, трактовці понять та категорій, не володіє основними вміннями та навичками при виконанні практичних задач, потрібна додаткова навчальна робота з дисципліни
0 – 34	F	Студент не розуміє і не орієнтується у матеріалі, розрахунки не доводить до кінця, не дає відповіді на запитання; потрібний повторний курс вивчення дисципліни



## Політика курсу

### *Плагіат та академічна доброчесність:*

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим. Копіювання, запозичення та списування заборонене.

### *Завдання і заняття:*

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття, на яких проводиться поточний контроль, (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

### *Поведінка в аудиторії:*

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття;
- не користуються гаджетами.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- самостійно виконують завдання (за винятком роботи в групах);
- не використовують додаткові джерела інформації;
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.