|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус курсу: | |  |
| **ОПОДАТКУВАННЯ ТА МИТНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЗЕД 1** | |
| ***Ступінь вищої освіти:*** | магістр | |
| ***Спеціальність:*** | 071 «Облік і оподаткування» | |
| ***Рік підготовки:*** | 1 | |
| ***Семестр викладання:*** | весняний | |
| ***Кількість кредитів ЄКТС:*** | 5 | |
| ***Мова(-и) викладання:*** | українська | |
| ***Вид семестрового контролю*** | залік | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Автор курсу та лектор:*** | | | | |  | | |
| к.е.н., доц., Манухіна Марта Юріївна | | | | | | | |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я та по-батькові | | | | | | | |
| доцент кафедри обліку і оподаткування | | | | | | | |
| посада | | | | | | | |
| marta.manukhina@gmail.com |  | +38-050-575-81-71 |  |  | |  | 513 ГК, за розкладом |
| електронна адреса |  | телефон |  | месенджер | |  | консультації |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Викладач лабораторних занять:\**** | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я та по-батькові | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| посада | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| електронна адреса |  | телефон |  | месенджер | |  | консультації |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Викладач практичних занять:\**** | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я та по-батькові | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| посада | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| електронна адреса |  | телефон |  | месенджер | |  | консультації |

**Анотація навчального курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цілі вивчення курсу:*** | Мета навчальної дисципліни – надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо державного регулювання операцій ЗЕД та їх оподаткування різними податками та зборами. Наведені в курсі матеріали спрямовані надати студенту спеціальні знання та надати вміння самостійно орієнтуватися у митній та податковій системах України з метою їх практичного застосування при здійсненні взаємовідносин митних органів з підприємствами, що проводять експортно-імпортні операції. |
| ***Результати навчання:*** | **Знання.** Результатами навчання є опанування та отримання теоретичних і практичних навичок які дозволять інтегрувати в собі попередньо здобуті знання з різних галузей економіки та управління, на основі чого здобувачі вищої освіти зможуть оволодіти теоретичними знаннями та одержати практичні навички щодо ключових понять функціонування митно-тарифних відносин; механізму функціонування тарифної системи; механізму оцінювання наслідків застосування мита, як інструменту регулювання зовнішньоекономічних відносин; структури та ефективності системи митного оподаткування.  **Вміння.** Визначати митну вартість як об‘єкт нарахування митних платежів; опановувати специфіку функціонування системи митного контролю та митного оформлення; досліджувати систему митних режимів; застосовувати стратегії виходу вітчизняних підприємств на зовнішній ринок. |
| ***Передумови до початку вивчення:*** | Передумовою вивчення дисципліни «Оподаткування та митне регулювання ЗЕД 1» є знання з дисциплін «Податкова система», «Митна справа», «Податковий облік та звітність». |

**Мета курсу (набуті компетентності)**

**Метою викладання дисципліни є** засвоєння теоретичних засад функціонування державного регулювання операцій ЗЕД та їх оподаткування різними податками та зборами; опанування законодавчих актів та нормативних документів, які регламентують відносини у митній та податковій системах України; набуття практичних навичок з організації та проведення експортно-імпортних операцій.

За результатами вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

ЗК 1. Здатність застосовувати інформаційні навички і уміння, опанування методів збирання даних відповідно до гіпотез, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел, повідомлень.

СК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК3. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 4. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 5. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Що забезпечується досягненням наступних програмних результатів навчання:

РН 1. Розуміти специфічні функції контролюючих органів у виявленні митних правопорушень.

РН 2. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб’єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

РН 3. Визначати митне регулювання щодо окремих груп товарів відповідно до заявленого митного режиму.

РН 4. Вміти застосовувати міжнародні норми у сфері технічного регулювання при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

РН 5. Проводити оцінку ефективності діяльності митних органів.

**Структура курсу**

| № | Тема | Години (Л//ПЗ)  за формами навчання | Стислий зміст | Інструменти і завдання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Державне регулювання ЗЕД | денна 3/3  заочна  3/ 0,4 | Характеристика системи регулювання зовнішньоекономічної діяльності: принципи, цілі, методи. Еволюція системи регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Національне та наднаціональне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Характеристика  органів державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні та їх компетенції.  Органи місцевого самоврядування та регіональний аспект регулювання зовнішньоекономічної  діяльності. Недержавні органи регулювання зовнішньоекономічної діяльності: торговопромислові палати, фондові та валютні біржі. Правове регулювання зовнішньоекономічної  діяльності. Реєстрація суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності. | Участь в обговоренні  Аналіз ситуацій  Тести  Обговорення рефератів |
|  | Правила міжнародного оподаткування | денна 2/2  заочна  2/0,4 | Порядок утримання податку на доходи нерезидентів.  Дивіденди і прирівняні до них платежі.  Прибуток від відчуження корпоративних прав. | Участь в обговоренні  Практичні вправи  Аналіз ситуацій  Тести  Індивідуальні завдання |
|  | Правила міжнародної торгівлі | денна 1/1  заочна  1/0,4 | Сутність міжнародної торгівлі і її концепції. Об’єкти та суб’єкти міжнародної торгівлі. | Участь в обговоренні  Практичні вправи  Аналіз ситуацій  Тести  Індивідуальні завдання |
|  | Валютне регулювання ЗЕД | денна 4/4  заочна  4/0,4 | Сутність, основні принципи та інструменти валютного регулювання. Поняття валютної політики держави та її складові. Об’єкти та суб’єкти валютного регулювання. Валюта, валютний курс, валютні цінності. Номінальний і реальний валютний курс. Порядок придбання і використання валюти, здійснення розрахунків в іноземній валюті. Система валютного контролю. Види валютних операцій. | Участь в обговоренні  Практичні вправи  Аналіз ситуацій  Тести  Індивідуальні завдання |
|  | Оподаткування ЗЕД в розрізі основних податків | денна 4/4  заочна  4/0,4 | Податок на додану вартість  Акцизний податок  Мито  Податок на прибуток підприємств | Участь в обговоренні  Практичні вправи  Аналіз ситуацій  Тести  Індивідуальні завдання |

**Рекомендовані джерела інформації**

***Основна література***

1. Гребельник О. П. Митна справа : підручник / О. П. Гребельник. – Київ : Центр навчальної літератури, 2017. – 400 с.
2. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: організація та управління: навчальний посібник [Електронний ресурс] / О. М. Котиш, І. В. Мілько. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 183 с.
3. Митна справа : підручник / за заг. ред. М. Крупка. – Львів : Львівський національний університет ім. І. Франка, 2017. – 540 с.
4. Митна справа : підручник / Н. В. Мережко, П. В. Пашко, О. В. Рождественський: за ред. П. В. Пашка. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 572 с.
5. Організація діяльності митних органів: підручник / Т. В. Калінеску, О. О. Недобєга, В. С. Альошкін. – Сєвєродонецьке вид-во СНУ ім. В. Даля, 2014. – 336 с.

***Допоміжна література***

1. Дубініна А. Митна справа : підручник / А. А. Дубініна, С. В. Сорокіна, О. І. Зельніченко – Київ : Центр учбової літератури, 2010. – 320 с.
2. Концептуалізація оцінювання митних процедур в умовах актуалізації зовнішньоекономічної діяльності : монографія / [за заг. ред. І. Г. Бережнюка]. – Хмельницький: ПП Мельник А. А., 2015. – 196 с.
3. Митна справа : підручник / А. І. Крисоватий, С. Д. Герчаківський, О. Б. Дем’янюк та ін.; за ред. А. І. Крисоватого. – Тернопіль: ВПЦ "Екон. думка ТНЕУ", 2014. – 540 с.

***Методичне забезпечення***

1. Оподаткування та митне регулювання ЗЕД: методичні вказівки та завдання для практичних занять для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування" /Манухіна М.Ю./ - СНУ ім. В. Даля, 2019.
2. Оподаткування та митне регулювання ЗЕД: методичні вказівки та завдання контрольних робіт для студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування" /Манухіна М.Ю./ - СНУ ім. В. Даля, 2020.

***Інформаційний ресурс***

1. Офіційний сайт Державного митного управління України // www. customs.gov.ua

**Оцінювання курсу**

Таблиця 1

Бали оцінки за навчальну діяльність - денна форма, 2 семестр

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 | Залік | Сума |
| до 10 | до 10 | до 10 | до 10 | до 10 | до 50 | До 100 |

Таблиця 2

Бали оцінки за навчальну діяльність – заочна форма, 2 семестр

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Присутність на всіх заняттях | Активність, виконання та захист практичних завдань | Виконання і захист контрольної роботи | Залік  (тестування) | Сума |
| до 10 | до 20 | до 20 | до 50 | 100 |

**Шкала оцінювання студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | А | відмінно | зараховано |
| 82-89 | В | добре |
| 74-81 | С |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | Е |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Політика курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| *Плагіат та академічна доброчесність:* | Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.  Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим. |
| *Завдання і заняття:* | Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом директора інституту.  Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу. |
| *Поведінка в аудиторії:* | На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов’язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.  Під час занять студенти:   * не залишають аудиторію без дозволу викладача; * не заважають викладачу проводити заняття.   Під час контролю знань студенти:   * є підготовленими відповідно до вимог даного курсу; * розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб); * не заважають іншим; * виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань. |