

Силабус курсу:

ІНОЗЕМНА МОВА

(англійська мова)



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Ступінь вищої освіти:	магістр
Спеціальність:	273 «Залізничний транспорт»
Рік підготовки:	1
Семестр викладання:	осінній, весняний
Кількість кредитів ЄКТС:	3
Мова(-и) викладання:	англійська
Вид семестрового контролю	залік

Автор курсу та лектор:

Ст.викладач Світлічна Оксана Олександрівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

Старший викладач кафедри іноземних мов та професійної комунікації

посада

svitlichna@snu.edu.ua

електронна адреса

+ 38066-764-17-12

телефон

Skype:

месенджер

218 НК,

за розкладом

консультації

Викладач лабораторних занять:*

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

Викладач практичних занять:*

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

* – 1) дані підрозділи вносяться до силабусу в разі, якщо практичні та (або) лабораторні заняття проводить інший викладач, котрий не є автором курсу та лектором; 2) припустимо змінювати назву підрозділу на «Викладач лабораторних та практичних занять:», якщо лабораторні та практичні заняття проводить один викладач, котрий не є автором курсу та лектором.

Анотація навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни:	<ul style="list-style-type: none">• сформувані у магістрів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;• сформувані у магістрів загальні компетенції; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить магістрам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;• залучити магістрів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;• допомогти магістрам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови;• сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;• досягти широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.
Результати навчання:	<p>Знати граматику, лексику, фонетику іноземної мови та володіння граматичними, лексичними та фонетичними навичками у різних видах мовленнєвої діяльності на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти.</p> <p>Володіти видами мовленнєвої діяльності та стратегіями мовленнєвої поведінки (читання, говоріння, аудіювання, письмо) на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти. Вільно презентувати та обговорювати наукові результати державною мовою та англійською, або однією з мов країн Європейського Союзу в усній та письмовій формах.</p>
Передумови до початку вивчення:	Володіння англійською на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього)

Мета курсу (набуті компетентності)

Внаслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

- здатність спілкуватися іноземною мовою.
- здатність працювати в міжнародному контексті.
- розуміння довгих та складних документальних й літературних текстів, оцінюючи

особливості їх стилю, розуміння спеціалізованих статей та довгих технічних інструкцій, навіть якщо вони не стосуються сфери діяльності магістра.

- розуміння довготривалого мовлення, розуміння програм телебачення і фільмів, розуміння основних ідей та розпізнавання відповідної інформації в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю; розуміння складних повідомлень та інструкцій в академічному та професійному середовищі.

- у діалогічному мовленні вміння швидко й спонтанно висловлюватись, гнучко й ефективно користуватись мовою із соціальними та професійними цілями, чітко формулювати думки й точки зору та доносити свої погляди у повному обсязі до інших співрозмовників;

- у монологічному мовленні вміння представити детальні висловлювання на складні теми, розвиваючи окремі точки зору та доходячи логічного висновку, чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування.

Мовленнєві вміння з письма дозволяють виражати думки у формі чіткого, добре структурованого тексту, висловлюючись досить поширено, писати листи, твори або доповіді на складні теми, обирати стиль відповідно до уявного читача. писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію тощо.

- уміння вільно спілкуватися з носіями мови без особливих утруднень для будь-якої зі сторін та розуміння основного змісту чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані у професійній діяльності, навчанні, під час дозвілля тощо;

- уміння здійснювати чіткі та детальні повідомлення на різні теми та аргументувати свою позицію щодо обговорюваної проблеми;

- уміння розв'язувати більшість проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається; висловлюватись на знайомі теми або теми, пов'язані з особистими інтересами; описувати досвід, події, сподівання, мрії тощо;

- уміння розуміти основні ідеї тексту як на конкретні, так і на абстрактні теми, у тому числі, дискусії за фахом;

- уміння вільно спілкуватись із носіями мови, чітко, детально висловлюватись з широкого кола тем, виражати свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти.

- уміння читати автентичні тексти з професійної тематики та здійснювати пошук інформації з прочитаного тексту;

- уміння передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Практичне заняття №1 Тема 1. Наука та освіта	0/0/2	Особливості системи вищої освіти України. Багаторівнева система освіти у закладах вищої освіти в країнах Європи, США та Канаді. Наукова робота студентів. Переклад пасивних конструкцій.	Відеоматеріали, презентація в Power point Граматичні таблиці
2.	Практичне заняття №2 Тема 2. Вступ до логістики	0/0/2	Різноманіття професій у логістиці. Службові обов'язки та відповідальність. Вживання деяких модальних дієслів з	Граматичні таблиці

			перфектною формою інфінітива.	
3.	Практичне заняття №3 Тема 2. Вступ до логістики	0/0/2	Можливості кар'єрного росту у логістиці. Складання резюме. Об'єктний інфінітивний зворот	Граматичні таблиці Відеоматеріали
4.	Практичне заняття №4 Тема 3. Локомотиви та локомотивне господарство	0/0/2	Особливості професійної термінології. Вживання акронімів. Суб'єктний інфінітивний зворот.	Граматичні таблиці
5.	Практичне заняття № 5 Тема 3. Локомотиви та локомотивне господарство	0/0/2	Складання документів. Відмінності в культурі письма різних країн. Характерні особливості англійської письмової мови. Офіційний стиль Використання он-лайн послуг у логістиці.	Відеоматеріали
6.	Практичне заняття № 6 Тема 4. Структура управління локомотивних депо.	0/0/2	Ділове листування. Лексикограматичні особливості ділового стилю.	Граматичні таблиці
7.	Практичне заняття № 7 Тема 4. Управління запасами та постачання.	0/0/2	Особливості процесу постачання та закупівель. Стратегія пошуку товарів. Умови постачання. Складання звітів. Узгодження часів.	Граматичні таблиці Відеоматеріали
8.	Практичне заняття № 8 Тема 5. Експлуатація локомотивів	(0/0/2)	Розміщення пристроїв локомотивного господарства на залізничних напрямках. Незалежний дісприкетниковий зворот	Презентація в Power point Граматичні таблиці
9.	Практичне заняття № 9 Тема 5. Теорія та конструкція локомотивів	(0/0/2)	Визначення експлуатаційного та інвентарного парку локомотивів. Герундіальний зворот.	Відеоматеріали Граматичні таблиці
10.	Практичне заняття № 10 Тема 6. Організація та планування виробництва	(0/0/2)	Види сполучень елементів виробничого процесу у часі та їх порівняльна характеристика. Складнопідрядне речення	Відеоматеріали Граматичні таблиці
11.	Практичне заняття №11 Тема 6. Організація та планування виробництва	(0/0/2)	Поняття про якість продукції та принципи її статистичного контролю. Ділові пропозиції. Запит. Пошук альтернатив. Умовні речення	Граматичні таблиці
12.	Практичне заняття №12 Тема 7. Електричне обладнання	(0/0/2)	Допоміжні електричні машини. Вживання прийменників	Відеоматеріали
13.	Практичне заняття № 13 Тема 8. Схеми локомотивів	(0/0/2)	Тягові електричні апарати локомотивів. Вживання пасивного стану з модальними дієсловами.	Граматичні таблиці

14.	Практичне заняття №14 Тема 8. Схеми локомотивів	(0/0/2)	Електричні схеми локомотивів. Типи електричних схем. Сучасний стан документації.	
-----	--	---------	--	--

Рекомендована література

1. Grussendorf, M. English for Logistics – Oxford: University Press, 2009 – 96 с.
2. Getting on in English (intermediate): підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. І.Байбакової, О.Гасько, М.Федоришина. – Л.: Бескид Біт, 2008. – 252 с.
3. Senior English for Technical Students: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Г.П.Ятель, Б.М.Князевський, Ф.К.Кузик; За заг. ред. Г.П.Ятеля – К.: Вища школа, 1995. – 254 с.
4. Качеровська Т.В. Business English – Луганськ: вид-во СНУ ім.В.Даля, 2009. – 188 с.
5. Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Сборник упражнений по основным разделам грамматики английского языка. Практическое пособие – Л.:Наука. Ленинградское отделение, 1989. – 248с.
6. Lougheed L. Business Correspondence. Addison: Wesley Publishing Company, Inc, 1993.

Методичне забезпечення

<http://www.youtube.com/watch?v=43IRMkTV1LA&feature=related>

Academic Writing Tutorial

<http://www.youtube.com/watch?v=ua9ip8k0YIY&feature=related>

Oxford Concise Dictionary. – Ninth Edition – Oxford: OUP, 2001.(CD)

The Random House Webster's Unabridged Dictionary. – Second Edition. – Random House Inc., 1996 (Software copyright © 1994–96 by Novell, Inc.)

Словник Мультитран www.multitrans.ru/

Intro to Academic Research, Writing, and Presentations

<http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqiY&feature=related>

Writing a paragraph

http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related

Parts of a Paragraph - English Academic Writing Introduction

<http://www.youtube.com/watch?v=cCuExRE6N-4&feature=related>

Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600

www.youtube.com/watch?v=C7YhazRhtA

Academic Presentations

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в практичному занятті (7занять x 10б)	70
Підсумковий тест	30
Разом	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

<i>Плагіат та академічна доброчесність:</i>	<p>Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.</p> <p>Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.</p>
<i>Завдання і заняття:</i>	<p>Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.</p>
<i>Поведінка в аудиторії:</i>	<p>На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.</p> <p>Під час занять студенти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не вживають їжу та жувальну гумку; • не залишають аудиторію без дозволу викладача; • не заважають викладачу проводити заняття. <p>Під час контролю знань студенти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • є підготовленими відповідно до вимог даного курсу; • розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб); • не заважають іншим; • виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.