|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус курсу: | |  |
| **ПУНКТУАЦІЙНИЙ ПРАКТИКУМ** | |
| ***Ступінь вищої освіти:*** | бакалавр | |
| ***Спеціальність:*** | 014 Середня освіта | |
| ***Рік підготовки:*** | 4-й | |
| ***Семестр викладання:*** | 7-й | |
| ***Кількість кредитів ЄКТС:*** | 5 | |
| ***Мова(-и) викладання:*** | українська | |
| ***Вид семестрового контролю*** | залік | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Автор курсу та лектор:*** | | | | |  | | |
| Карловас Олена Адасівна (лектор) | | | | | | | |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я та по батькові | | | | | | | |
| старший викладач кафедри української філології та журналістики | | | | | | | |
| посада | | | | | | | |
| [karl18@snu.edu.ua](mailto:karl18@snu.edu.ua) |  | +38-095-825-58-49 |  |  | |  | за розкладом |
| електронна адреса |  | телефон |  | месенджер | |  | консультації |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Викладач лабораторних занять:\**** | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я та по-батькові | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| посада | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| електронна адреса |  | телефон |  | месенджер | |  | консультації |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Викладач практичних занять:\**** | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я та по батькові | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| посада | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| електронна адреса |  | телефон |  | месенджер | |  | консультації |

\* *– 1) дані підрозділи вносяться до силабусу в разі, якщо практичні та (або) лабораторні заняття проводить інший викладач, котрий не є автором курсу та лектором; 2) припустимо змінювати назву підрозділу на* ***«Викладач лабораторних та практичних занять:»****, якщо лабораторні та практичні заняття проводить один викладач, котрий не є автором курсу та лектором.*

**Анотація навчального курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цілі вивчення курсу:*** | Дисципліна "Пунктуаційний практикум" покликана сформувати культуру писемного фахового мовлення відповідно до пунктуаційних норм сучасної української літературної мови; поглибити теоретичні знання, удосконалити уміння й навички вживання української літературної мови у своїй практичній діяльності; усвідомлення змін, що відбуваються в українському правописі; підготувати учителів, здатних навчати школярів пунктуаційних тем, формувати їх грамотність; навчити студентів проводити диктанти різних видів, перевіряти їх, аналізувати та добирати словниковий матеріал і тексти до диктантів. |
|  |  |
|  |  |
| ***Результати навчання:*** | Знати:комунікативно-соціальні функції української літературної мови; принципи українського правопису; правила пунктуаці;особливості використання мовних одиниць у певному контексті; типи пунктуаційних помилок.  Вміти: виробляти міцні навички грамотного письма; визначати пунктограми в текстах і пояснювати їх; здійснювати граматичний, пунктуаційний аналіз тексту; використовувати методи редагування відповідно до правописних норм; самовдосконалювати культуру усного та писемного фахового спілкування із залученням лексикографічних джерел; здійснювати самоперевірку письмових робіт, різних за стильовою диференціацією;аналізувати літературні тексти, враховуючи їх пунктуацію; використовувати навички роботи з комп’ютером та знання й уміння в галузі сучасних інформаційних технологій для виконання практичних завдань з української мови; знаходити лексикографічні праці та навчально-довідкову літературу, що сприяють опануванню правописних норм. |
| ***Передумови до початку вивчення:*** | Базові знання, отримані при вивченні дисциплін “Сучасна українська літературна мова”, “Вступ до мовознавства”;“Теоретична граматика”, “Історія української мови”. |

**Мета курсу (набуті компетентності)**

Унаслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде таких компетентностей, як:

1. Здатність забезпечувати пунктуаційну якість тексту в писемному мовленні.
2. Здатність укладати дидактичний матеріал та проводити диктанти різних видів.
3. Здатність адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну та мовленнєву компетенції в процесі фахової й міжособистісної комунікації.
4. Здатність виразно й точно висловлювати свої думки, уживати експресивно-стилістичні засоби мови, які мають комунікативну доцільність.
5. Здатність застосовуватиелементи теоретичного та експериментальногодослідження в професійнійдіяльності.

**Структура курсу**

| № | Тема | Години (Л/ЛБ/ПЗ) | Стислий зміст | Інструменти і завдання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Основи української пунктуації. Типи розділових знаків. Речення та йогоінтонаційнеоформлення. Використанняпунктуаціїзістилістичною метою | 2/0/2 | Питання про етапи (рівні) у навчанніпунктуації. Короткийоглядісторії методики вивченняпунктуації. Найважливішіпринципинавчанняпунктуації: зв’язок у навчанніпунктуації з синтаксисом, розвиткоммовлення і мисленняучнів, формуваннямнавичоквиразногочитання. Функції розділових знаків. Класифікація пунктуаційних правил.Поняття про пунктограму.Розділові знаки вкінціречення. | Конспект-схема.  Презентація |
|  | Розділові знаки у простомуреченні. Розділові знаки у простому ускладненомуреченні. | 2/0/2 | Тире міжпідметом і присудком на місцівідсутньоїзв’язки. Тире в неповномуреченні. Уживаннярозділовихзнаків при однорідних членах речення: комиміжодноріднимиозначеннями; крапка з комою міжпоширенимиоднорідними членами речення; двокрапка перед однорідними членами речення, якимпередуютьузагальнюючі слова; тире післяодноріднихчленівречення перед узагальнюючими словами; двокрапка (тире) перед однорідними членами та тире після них, коли реченняпочинаєтьсяузагальнюючими словами і не закінчуєтьсяперелікомодноріднихчленів. | Практичні вправи. Аналіз текстів. Диктант |
|  | Уживаннярозділовихзнаків при відокремлених членах речення | 2/0/4 | Випадки, коли означення не відокремлюються. Розділові знаки при неузгодженихозначеннях. Кома та тире при відокремлених прикладках. Відокремленняобставин.Відокремленнядодатків. | Практичні вправи. Диктант |
|  | Розділові знаки при вставних і вставленихконструкціях. | 1/0/2 | Уживаннярозділовихзнаків при уточнювальних, пояснювальних і приєднувальних членах речення. Розділові знаки при звертанні.Розділові знаки при словах-реченнях та вигуках | Практичні вправи. Зразки текстів для аналізу |
|  | Уживання розділових знаків при різних зворотах. | 1/0/2 | Розділові знаки при вигуках і словах **так** і **ні**.  Словосполучення, щопочинаються словом **як**. | Практичні вправи. Зразки текстів для аналізу. Диктант |
|  | Поняття складного речення. Розділові знаки вскладносурядномуреченні | 2/0/4 | Уживаннякоми, крапки з комою та тире вскладносуряднихреченнях | Практичні вправи. Диктант.Схеми по складанню речень |
|  | Уживаннярозділовихзнаків у складнопідряднихреченнях | 2/0/6 | Складнівипадки постановки крапки з комою у складнопідряднихреченнях. Авторський знак | Практичні вправи. Диктант.  Схеми по складанню речень |
|  | Розділові знаки в складному безсполучниковомуреченні. Складні речення із сурядністю і підрядністю; зі сполучниковим і безсполучниковим зв’язком | 1/0/4 | Особливості постановки коми, крапка з комою, тире і двокрапки. Уживання розділових знаків у складних і синтаксично ускладнених реченнях | Таблиці. Схеми.Практичні вправи |
|  | Поняття прямої мови. Непряма та власне пряма мова. Поняття цитати | 1/0/2 | Розділові знаки при пряміймові.  Розділові знаки при цитатах.Іншіспособипередачічужоїмови | Практичні вправи. Диктант. Коментування розділових знаків. |
|  | | | | |

**Рекомендована література**

**Базова:**

1.Ткаченко Є.М.Пунктуація:правила, вправи, диктанти: Навч.посібник. – Харків:Консум, 2001.– 288с.

2. Тоцька Н. І. Українська пунктуація : практикум : [навч. посібник] / Ніна Іванівна Тоцька – К.: Вища шк., 1990. – 160 с.

3. Українськамова: Практикум: Навч. посібник / Пазяк О. М., Сербенська О. А., Фурдуй М. І., Шевченко Л. Ю. – К.: Либідь, 2000. – 384 с.

4. Шевелєва Л. А., Дудка О. О. Українськийправопис. Практикум: навч. посібник / За ред. проф. А. О. Свашенко. – 4-е вид., перероб. – Х.: Парус-друк, 2009. – 296 с.

6. Ющук І. П. Практикум з правописуукраїнськоїмови / ІванПилиповичЮщук – 4-те вид. – К. :Освіта, 2000. – 254 с.

7.Яцимірська М. Г.Сучасна українська мова : Пунктуація : [навч. посібник] / М. Г. Яцимірська. – Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2002. – 286 с.

**Допоміжна:**

1.Бабич Н. Культура писемного мовлення / Н. Бабич // Українська мова і література в школі. – 1991. – № 3. – С. 6–10.

2.Глазова О. П. Українськапунктуація :навч. Посібник. / ОлександраПавлівна Глазова – Х. : Веста : Ранок, 2004. – 352 с.

3.Німчук В. В. Проблеми українського правопису ХХ – початку ХХІ ст. – Кам’янець-Подільський : Кам’янець-Подільський державний педагогічний університет, інформаційно-видавничий відділ, 2002. – 116 с.

4.Пещак, М. М. Комунікативний синтаксис / М. М. Пещак. – К. :Довіра, 2000. – 151 с.

5.Українськийправопис. ЗатвердженийУкраїнськоюнаціональноюкомісією з питаньправопису. – Київ, 2019.

6.Українськамова без помилок. Говоримо і пишемо правильно. Сучаснийдовідник з урахуваннямостанніхзмін у правописі і мовленні /укл. О. М. Журенко. – Харків: Книжковий клуб: «КлубСімейногоДозвілля, 2015. – 512 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Інтегрованалексикографічна система «Словники України» / Національнаакадемія наук України. – Версія 1.03. – Українськиймовно-інформаційний фонд, 2003.

2. http://velyka-chy-mala-litera.wikidot.com/

3. http://rodovyi-vidminok.wikidot.com/

4. http://www.madslinger.com/mova/pravopys-2007/

5. http://slovopedia.org.ua/35/53392-0.html

6. http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm

7. http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/

8. http://litton.org.ua/orfografiya/xochu-buti-gramotnim

**Оцінювання курсу**

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

|  |  |
| --- | --- |
| Інструменти і завдання | Кількість балів |
| Конспект-схема | 5 |
| Практичні вправи. Аналіз тексту | 45 |
| Презентація | 10 |
| Диктант | 30 |
| Залік (тест) | 10 |
| **Разом** | **100** |

**Шкала оцінювання студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | А | відмінно | зараховано |
| 82-89 | В | добре |
| 74-81 | С |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | Е |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Політика курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| *Плагіат та академічна доброчесність:* | Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні; дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у ВНЗ, дотримуватися в освітньому процесі академічної доброчесності; розвиватисамостійність, ініціативу, творчі здібності.  Під час виконання практичних завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.Результати навчання студентів оцінюються викладачем об’єктивно. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей). |
| *Завдання і заняття:* | Усі завдання, передбачені програмою курсу, мають бути виконані своєчасно й оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. Через поважну причину (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни відпрацювання можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана. |
| *Поведінка в аудиторії:* | На заняття студенти приходять до аудиторії відповідно до розкладу, не запізнюючись.  Під час занять студенти:   * не залишають аудиторію без дозволу викладача; * коректноповодятьсяміж собою; * вільновисловлюютьсвої погляди; * не заважають викладачеві проводити заняття.   Під час контролю знань студенти:   * не послуговуються зовнішніми джерелами інформації, які заборонено використовувати під час виконання роботи); * не можутьрозмовляти з іншими студентами та порушувати режим тиші в аудиторії; * мають право на отриманнявідвикладачароз’ясненьпро причини отриманнянизької/незадовільноїоцінки. |