|  |  |
| --- | --- |
| Силабус курсу: |  |
| **КУЛЬТУРА ВЗАЄМОДІЇ СУБ’ЄКТІВ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ** |
| ***Ступінь вищої освіти:*** | Магістр |
| ***Спеціальність:***  | 011 – «Освітні, педагогічні науки» |
| ***Рік підготовки:*** | 1 |
| ***Семестр викладання:*** | Осінній |
| ***Кількість кредитів ЄКТС:*** | 5 |
| ***Мова(-и) викладання:*** | Українська |
| ***Вид семестрового контролю*** | Залік |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| svetlana101068@gmail.com |  | 066-669-07-26 |  | 9 тиждень, вт, 9 пара (330аГК); 15 тиждень, чт, 5 пара (moodle: форум або чат) |
| електронна адреса |  | телефон |  | Консультації |

**Анотація навчального курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цілі вивчення курсу:*** | *Метою* викладання дисципліниєформування культуривзаємодії у майбутніх викладачів; сприяння оптимально ефективній педагогічній взаємодії між суб’єктами навчального процесу.*Основні* *завдання:* * ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними категоріями та функціями дисципліни;
* формування комунікативної культури, розвиток комунікативних здібностей і вмінь у майбутніх викладачів;
* сприяння взаєморозумінню між викладачем та студентом як основними суб’єктами навчального процесу, установлення позитивних емоційних контактів та створення сприятливої атмосфери для ефективного і результативного навчального процесу;
* формування умінь і навичок встановлювати та підтримувати актив­ний зворотний зв’язок зі студентами;
* створення умов для інтерактивної взаємодії, активного творчого включення усіх суб’єктів в навчальний процес на основі культури співтворчості;
* формування умінь і навичок знаходити спільне рішення в проблемних ситуаціях, запобігати і вирішувати конфліктні ситуації у взаємодії;
* використання різних засобів впливу на діяльність та поведін­ку здобувачів вищої освіти, відповідних цілям, особливостям ситуації, віковим і особистісним особливостям з метою створення максимально ефективної і позитивної взаємодії.
 |
| ***Результати навчання:*** | *знати:* сутність і зміст культури взаємодії суб’єктів навчального процесу, педагогічного спілкування; основні характеристики, основні категорії, види та функції педагогічної взаємодії, стилі педагогічного спілкування; умови та вимоги до ефективної взаємодії суб’єктів навчального процесу; *вміти:*успішно взаємодіяти під час аудиторної і поза аудиторної роботи, групового і міжособистісного спілкування; виступати перед аудиторією; переконувати співрозмовника; слухати співрозмовника; вибирати ефективний стиль взаємодії; читати і використовувати невербальні засоби взаємодії; будувати діалогічну взаємодію під час заняття та поза ним; взаємодіяти під час дискусії, індивідуальної бесіди тощо на принципах діалогу; запобігати та вирішувати конфліктні ситуації; управляти та регулювати процесами педагогічної взаємодії як прогнозовано, так і імпровізовано. |
| ***Передумови до початку вивчення:*** | Загальні основи педагогіки і педагогіки вищої освіти; загальні основи психології |

**Набуті компетентності**

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде таких компетентностей:

1. навички працювати з навчальною, методичною та науковою літературою; аналізувати і узагальнювати вивчене з метою підвищення комунікативної майстерності у взаємодії;
2. готовність і здатність до організації суб’єктної, діалогічної взаємодії під час навчального процесу;
3. уміння безконфліктно взаємодіяти під час аудиторної і поза аудиторної роботи, групового і міжособистісного спілкування, обирати ефективний стиль взаємодії;
4. навички виступати перед аудиторією, переконувати, слухати співрозмовника; взаємодіяти під час дискусії, індивідуальної бесіди тощо на принципах діалогу;
5. уміння читати і використовувати невербальні засоби взаємодії;
6. здатність бачити педагогічну задачу і швидко визначати шляхи її вирішення; запобігати та вирішувати конфліктні ситуації;
7. уміння і навички управляти та регулювати процесами педагогічної взаємодії як прогнозовано, так і імпровізовано; прогнозувати і моделювати майбутню педагогічну взаємодію;
8. готовність і здатність розвивати та удосконалювати культуру педагогічної взаємодії.

**Структура курсу**

| № | Тема | Години (Л/ПЗ) | Стислий зміст | Інструменти і завдання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Специфіка і культура педагогічного спілкування як взаємодії | 2/2 | Спілкування як моральна цінність і взаємодія. Сутність спілкування і культури спілкування.Моральна протокультура і «дефекти» спілкування.Суб’єкти навчального процесу.Поняття «педагогічне спілкування» і види спілкування.Функції педагогічного спілкування як суб’єктної взаємодії. | Опорний план-конспект; складання словника основних понять.Обговорення основних питань, виконання творчих завдань. |
|  | Структура і стиль професійно-педагогічного спілкування як взаємодії  | 2/2 | Структура педагогічного спілкування.«Бар'єри» педагогічної взаємодії.Стилі педагогічного спілкування.Діалог і монолог в педагогічній взаємодії | Опорний план-конспект; складання словника основних понять.Обговорення основних питань, виконання творчих завдань. |
|  | Культура і техніка мовлення як мистецтво вербальної взаємодії суб’єктів навчального процесу | 2/2 | Мовна комунікація: структура і функції.Культура мовлення як мистецтво вербальної взаємодії суб’єктів навчального процесу (правильність,точність, лексичне багатство, виразність, образність, логічність, доступність, чистота мовлення).Техніка мовлення (дихання, громкість голосу, багатство інтонації,сила голосу, дикція, темп, ритм, тональність) і її значення у взаємодіїї. | Опорний план-конспект; складання словника основних понять.Обговорення основних питань, виконання творчих завдань.  |
|  | Публічний виступ як взаємодія | 2/2 | Підготовка до публічного виступу.Секрети гарного виступу.Як завоювати увагу аудиторії.Як закінчувати виступ.Риторичні прийоми публічного виступу. | Конференція.Підготовка виступу (доповіді) на одну із тем курсу з урахуванням психологічних вимог до публічного виступу. |
|  | Мистецтво невербальної взаємодії | 2/2 | Значення і функції невербальної комунікації. Засоби невербальної комунікації і проблема інтерпретації невербальної поведінки. Мистецтво невербальної взаємодії під час навчально-виховного процесу. | Опорний план-конспект; складання словника основних понять.Обговорення основних питань, виконання творчих завдань. |
|  | Взаємодія і сприйняття у педагогічному спілкуванні: психологічний аспект | 2/2 | Специфіка взаємодії, її психологічні особливості у педагогічному процесі. Рольові позиції у педагогічній взаємодії. Стиль відносин і характер педагогічного впливу у процесі навчання.Сприйняття у педагогічному спілкуванні.  | Опорний план-конспект; складання словника основних понять.Обговорення основних питань; виконання проблемно-творчих завдань; моделювання педагогічних ситуацій; аналіз педагогічних ситуацій |
| 7. | Конфлікт у педагогічній взаємодії | 2/2 | Сутність і причини педагогічного конфлікту.Види конфліктів.Структура конфлікту, його життєвий цикл.Конфлікти у навчанні. Типи поведінки педагога у конфліктній ситуації. Шляхи і способи вирішення конфліктів. | Опорний план-конспект; складання словника основних понять.Обговорення основних питань; виконання творчих завдань; аналіз конфліктів у педагогічній взаємодії. |

**Рекомендована література:**

1. Биркенбил Вера. Язык интонации, мимики и жестов. СПб.: Питер Пресс, 1997. (Серия «Гений общения»).
2. Бодалев А.А. Личность и общение: Избр.труды. М.: Педагогика, 1983. 271 с.
3. Бутенко Н. Ю. Комунікативна майстерність викладача: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2005. 336 с.
4. Бутенко Н. Ю. Комунікативні процеси у навчанні: Підручник. К.: КНЕУ, 2004. 383 с.
5. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація: Навч. посіб. К.: ВЦ «Академія», 2006. 256 с.
6. Горелов И. Н. Невербальные компоненты коммуникации. М.: Наука, 1980.
7. Грехнев В.А. Культура педагогического общения. М.: Просвещение,1990. 142 с.
8. Донченко Е. А., Титаренко Т. М. Личность: конфликт, гармония. К., 1987.
9. Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении. М.: Просвещение, 1987.
10. Кан-Калик В. А. Тренинг профессионально-педагогического общения. М., 1990.
11. Ковальчук Л. Основи педагогічної майстерності: Навчальний посібник. Львів, 2007. 608 с.
12. Коммуникативная деятельность педагога. Краткий курс: Учебное пособие в помощь студентам / Сост. Е.В.Яфарова. Балашов: Изд-во «Николаев», 2004. 60с.
13. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. Л., 1990.
14. Лабунская В. А. Невербальное поведение. Ростов-н/Д.: РГУ, 1986.
15. Ладыженская Т. А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. М., 1989.
16. Леонтьев А.А. Педагогическое общение. М.: Знание, 1979. 46 с.
17. Ликсон Чарльз. Конфликт: семь шагов к миру. СПб.: Питер, 1997.
18. Мишаткина Т.В. Педагогическая этика: Учеб. пособие / Серия «Высшее образование». Ростов н/Д: Феникс; Мн.: ТетраСистемс, 2004. – 304 с. – Гл.3, 8.
19. Морозов В. П. Искусство и наука общения: невербальная коммуникация. М.: ИП РАН, Центр «Искусство и наука», 1998.
20. Мороз А. В. Психология влияния. СПб.: Питер, 2000.
21. Педагогічна майстерність // За ред. І. А. Зязюна. К., 1999. С. 227
22. Основы педагогического мастерства: учеб. Пособие для вузов / Н.А. Морева. М.: Просвещение, 2006. 320 с.
23. Педагогика в схемах, таблицях и опорних конспектах / Г.М. Коджаспирова. М.: Айрис-пресс, 2006. 256 с.
24. Пиз А. Язык жестов. Воронеж: НПО «МОДЭК», 1992.
25. Рыбакова М. М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе. М., 1991.
26. Рюкле Хорст. Ваше тайное оружие в общении. Мимика, жест, движение: Сокр. пер. с нем. М.: АО «Интерэксперт», 1996.
27. Савенкова Л. О. Комунікативні процеси у навчанні. Елементи теорії і практики формування комунікативних вмінь: Навч. посібник. К.: КДЕУ, 1996.
28. Савенкова Л. О. Педагогічне спілкування: Навч. посібник. К.: КДЕУ, 1997.
29. Скотт Дж.-Гр. Конфликты, пути их преодоления. К.: Внешторгиздат, 1991.
30. Степанов С.С. Теория и практика педагогического общения: Лекции 1-4. М.: Педагогический университет «Первое сентября», 2006. 48 с.
31. Степанов С.С. Теория и практика педагогического общения: Лекции 5-8. М.: Педагогический университет «Первое сентября», 2006. 52 с.
32. Столяренко Л.Д. Педагогическая психология. Ростов н/Д:«Феникс», 2004. 544с.
33. Уайтсайд Р. О чем говорят лица. СПб.: Питер, 1996.
34. Удосконалення педагогічної майстерності в умовах особистісно зорієнтованої освіти: Модульний посібник/ Автори-упорядники: П.І. Матвієнко, Н.І. Білик, О.О. Новак. Полтава: ПОІППО, 2006. 292 с.
35. Шейнов В. П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение. Мн.: Амалфея, 1997.
36. Штангель А. Язык тела. Познание людей в профессиональной и обыденной жизни. М., 1986.
37. Якунин В. А. Педагогическая психология: Учебн. пособие: Европ. ин-т экспертов. СПб.: Изд-во Михайлова В. А.; Полиус, 1998.

**Оцінювання курсу**

За виконання запланованих з курсу завдань студент може отримати визначену кількість балів:

|  |  |
| --- | --- |
| Інструменти і завдання | Кількість балів |
| Робота під час семінару (практичного заняття): участь в обговоренні основних питань; виконання творчих завдань; розв’язання проблемних питань, педагогічних ситуацій; моделювання педагогічної взаємодії, педагогічного спілкування  | 12 (7х12=**84**) |
| Виконання індивідуальних завдань під час самостійної роботи | 16 |
|  |  |
| **Разом (залік)** | **100** |

**Шкала оцінювання студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | А | відмінно | Зараховано |
| 82-89 | В | добре |
| 74-81 | С |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | Е |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Політика курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| *Плагіат та академічна доброчесність:* | Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування, в тому числі робіт одногрупників, є забороненими.Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання. |
| *Завдання і заняття:* | Всі завдання, передбачені програмою курсу, мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття (передбачені розкладом) мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) студент має право відпрацювати не пізніше останнього тижня поточного навчального семестру з отриманням відповідної оцінки. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.  |
| *Поведінка в аудиторії:* | На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії, відповідно до діючого розкладу, та дотримуються вимог техніки безпеки.Під час занять студенти:* є активними учасниками навчального процесу, що уважно слухають, записують, засвоюють, вивчають, аналізують, узагальнюють, обговорюють навчальний матеріал, взаємодіють, дискутують тощо;
* не відволікаються і не відволікають інших (студентів, викладача), не заважають ходу навчального заняття;
* виключають звук телефону;
* дотримуються інших загально прийнятих правил поведінки і культури взаємодії.

Під час контролю знань студенти:* мають бути підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
* розраховують на власні знання;
* не заважають іншим;
* виконують усі вимоги контрольних заходів, передбачених курсом.
 |