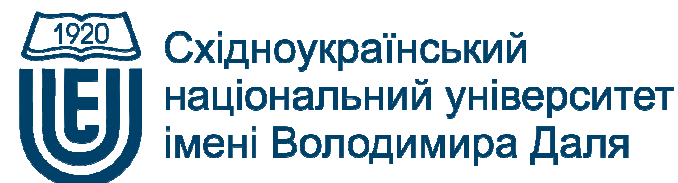


**Іноземна мова
(англійська мова)**



Ступінь вищої освіти:	магістр	Кількість кредитів ЄКТС:	3
Спеціальність:		Мови викладання:	англійська
Рік підготовки:	1	Вид семестрового контролю	залік
Семестр викладання:	1, 2		
Автор курсу та лектор:	Світлічна Оксана Олександрівна, тел. + 380667641712 консультації: 218 НК за розкладом		
Анотація навчального курсу			
Цілі вивчення курсу	<ul style="list-style-type: none">• сформувати у магістрів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;• сформувати у магістрів загальні компетенції; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить магістрам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;• залучити магістрів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;• допомогти магістрам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови;• сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;• досягти широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним		

	чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.
Результати навчання	<p>Знати граматику, лексику, фонетику іноземної мови та володіння граматичними, лексичними та фонетичними навичками у різних видах мовленнєвої діяльності на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти.</p> <p>Володіти видами мовленнєвої діяльності та стратегіями мовленнєвої поведінки (читання, говоріння, аудіювання, письмо) на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти.</p>
Передумови до початку вивчення	Володіння англійською на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього)
Мета курсу (набуті компетентності)	<p>В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розуміння довгих та складних документальних й літературних текстів, оцінюючи особливості їх стилю, розуміння спеціалізованих статей та довгих технічних інструкцій, навіть якщо вони не стосуються сфери діяльності магістра. • розуміння довготривалого мовлення, розуміння програм телебачення і фільмів, розуміння основних ідей та розпізнавання відповідної інформації в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю; розуміння складних повідомлень та інструкцій в академічному та професійному середовищі. • у діалогічному мовленні вміння швидко й спонтанно висловлюватись, гнучко й ефективно користуватись мовою із соціальними та професійними цілями, чітко формулювати думки й точки зору та доносити свої погляди у повному обсязі до інших співрозмовників; • у монологічному мовленні вміння представити детальні висловлювання на складні теми, розвиваючи окремі точки зору та доходючи логічного висновку, чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування. <p>Мовленнєві вміння з письма дозволяють виражати думки у формі чіткого, добре структурованого тексту, висловлюючись досить поширено, писати листи, твори або доповіді на складні теми, обирати стиль відповідно до уявного читача. писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію тощо.</p> <ul style="list-style-type: none"> • уміння вільно спілкуватися з носіями мови без особливих утруднень для будь-якої зі сторін та розуміння основного змісту чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані у професійній діяльності, навчанні, під час дозвілля тощо; • уміння здійснювати чіткі та детальні повідомлення на різні теми та аргументувати свою позицію щодо обговорюваної проблеми; • уміння розв'язувати більшість проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається; висловлюватись на знайомі теми або теми, пов'язані з особистими інтересами; описувати досвід, події, сподівання, мрії тощо;

- уміння розуміти основні ідеї тексту як на конкретні, так і на абстрактні теми, у тому числі, дискусії за фахом;
- уміння вільно спілкуватись із носіями мови, чітко, детально висловлюватись з широкого кола тем, виражати свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти.
- уміння читати автентичні тексти з професійної тематики та здійснювати пошук інформації з прочитаного тексту;
- уміння передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою.

№	Теми	Години (л/лб/пз)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1	Практичне заняття №1 Тема 1. Наука та освіта	(0/0/2)	Особливості системи вищої освіти України. Багаторівнева система освіти у закладах вищої освіти в країнах Європи, США та Канаді. Наукова робота студентів. Переклад пасивних конструкцій.	Відеоматеріали, презентація в Power point Граматичні таблиці
2	Практичне заняття №2 Тема 2. Вступ до логістики	(0/0/2)	Різноманіття професій у логістиці. Службові обов'язки та відповідальність. Вживання деяких модальних дієслів з перфектною формою інфінітива	Граматичні таблиці

3	Практичне заняття №3 Тема 2. Вступ до логістики	(0/0/2)	Можливості кар'єрного росту у логістиці. Складання резюме. Об'єктний інфінітивний зворот	Граматичні таблиці Відеоматеріали
4	Практичне заняття №4 Тема 3. Логістичні послуги у сфері залізничних перевезень.	(0/0/2)	Особливості професійної термінології. Вживання акронімів. Суб'єктний інфінітивний зворот.	Граматичні таблиці
5	Практичне заняття № 5 Тема 3. Логістичні послуги.	(0/0/2)	Складання документів. Відмінності в культурі письма різних країн. Характерні особливості англійської письмової мови. Офіційний стиль Використання он-лайн послуг у логістиці.	Відеоматеріали
6	Практичне заняття № 6 Тема 4. Управління запасами та постачання.	(0/0/2)	Інвентарний менеджмент та облік. Ділове листування. Лексико-граматичні особливості ділового стилю.	Граматичні таблиці
7	Практичне заняття № 7	(0/0/2)	Особливості процесу постачання	Граматичні

	Тема 4. Управління запасами та постачання.		та закупівель. Стратегія пошуку товарів. Умови постачання. Складання звітів. Узгодження часів.	таблиці Відеоматеріали
	Підсумковий контроль знань			

II семестр (весняний)

	Теми та короткий зміст навчальних занять	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1	Практичне заняття № 8 Тема 5. Види транспорту	(0/0/2)	Вантажно-розвантажувальне обладнання. Вантажні перевезення. Незалежний дієприкметниковий зворот	Презентація в Power point Граматичні таблиці
2	Практичне заняття № 9 Тема 5. Види транспорту	(0/0/2)	Типи контейнерів. Особливості перевезення різних типів товарів залізничним транспортом. Герундіальний зворот.	Відеоматеріал и Граматичні таблиці

	Теми та короткий зміст навчальних занять	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
3	Практичне заняття № 10 Тема 6. Планування та організація транспортних перевезень	(0/0/2)	Варіанти транспорту. Безпека на транспорті. Складнопідрядне речення	Відеоматеріал и Граматичні таблиці
4	Практичне заняття №11 Тема 6. Планування та організація транспортних перевезень	(0/0/2)	Ділові пропозиції. Запит. Пошук альтернатив. Умовні речення	Граматичні таблиці
5	Практичне заняття №12 Тема 7. Відвантаження товарів	(0/0/2)	Терміни та умови доставки. Форс-мажорні обставини. Проблеми на транспорті. Вживання прийменників	Відеоматеріал и
6	Практичне заняття № 13 Тема 7. Відвантаження товарів	(0/0/2)	Маркування товару. Інструкція з відвантаження товарів. Вживання пасивного стану з модальними дієсловами.	Граматичні таблиці

	Теми та короткий зміст навчальних занять	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
7	Практичне заняття №14 Тема 8. Складування та зберігання.	(0/0/2)	Особливості зберігання товарів. Типів складів. Сучасний стан документації.	
	Підсумковий контроль знань			

ЛІТЕРАТУРНІ ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Рекомендована	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grussendorf, M. English for Logistics – Oxford: University Press, 2009 – 96 с 2. Getting on in English (intermediate): підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. І.Байбакової, О.Гасько, М.Федоришина. – Л.: Бескид Біт, 2008. – 252 с. 3. Senior English for Technical Students: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Г.П.Ятель, Б.М.Князевський, Ф.К.Кузик; За заг. ред. Г.П.Ятеля – К.: Вища школа, 1995. – 254 с. 4. Качеровська Т.В. Business English – Луганськ: вид-во СНУ ім.В.Даля, 2009. – 188 с. 5. Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Сборник упражнений по основным разделам грамматики английского языка. Практическое пособие – Л.:Наука. Ленинградское отделение, 1989. – 248с. 6. .Lougheed L. Business Correspondence. Addison: Wesley Publishing Company, Inc, 1993. 	Методичне забезпечення	<p>http://www.youtube.com/watch?v=43IRMkTV1LA&feature=related Academic Writing Tutorial</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=ua9ip8k0YIY&feature=related Oxford Concise Dictionary. – Ninth Edition – Oxford: OUP, 2001.(CD)</p> <p>The Random House Webster’s Unabridged Dictionary. – Second Edition. – Random House Inc., 1996 (Software copyright © 1994–96 by Novell, Inc.)</p> <p>Словник Мультитран www.multitran.ru/ Intro to Academic Research, Writing, and Presentations</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqiY&feature=related Writing a paragraph</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related Parts of a Paragraph - English Academic Writing Introduction</p> <p>http://www.youtube.com/watch?v=cCuExRE6N-4&feature=related Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600</p> <p>www.youtube.com/watch?v=_C7YhazRhtA Academic Presentations</p>
----------------------	--	-------------------------------	---

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання здобувач вищої освіти може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
участь в практичному занятті (7занять x 10б)	70
Підсумковий тест	30
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти

Шкала оцінювання студентів	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	74-81	C	
	64-73	D	
	60-63	E	
	35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
	0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним складанням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:	Здобувач вищої освіти може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу здобувачу вищої освіти можуть бути пере зараховані певні теми курсу та нараховані бали за виконані завдання.
Завдання і заняття:	Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність, тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана
Поведінка в аудиторії:	На заняття здобувачі вищої освіти вчасно приходять до аудиторії відповідно діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки. Під час проведення занять здобувачі вищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> - Не вживають їжу та жувальну гумку; - Не залишають аудиторію без дозволу викладача; - Не заважають викладачу проводити заняття Під час контролю знань здобувачі вищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> - Є підготовленими відповідно до вимог даного курсу; - Розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Не заважають іншим;- Виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань. |
|--|--|