

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

## ОРФОГРАФІЯ, ПУНКТУАЦІЯ

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| <b>Ступінь вищої освіти:</b>     | бакалавр        |
| <b>Спеціальність:</b>            | 61 Журналістика |
| <b>Рік підготовки:</b>           | 1               |
| <b>Семестр викладання:</b>       | 1               |
| <b>Кількість кредитів ЄКТС:</b>  | 7               |
| <b>Мова(-и) викладання:</b>      | українська      |
| <b>Вид семестрового контролю</b> | залік           |

### *Автор курсу та лектор:*

к.філол.н. Кравченко Олена Леонідівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові

доцент кафедри української філології та журналістики

посада

krav18@snu.edu.ua

електронна адреса

+38-050-036-39-32

телефон

Telegram за

номером телефону

месенджер

за розкладом

консультації

## Анотація навчального курсу

|  |  |
|--|--|
| <b>Цілі вивчення курсу:</b>            | Дисципліна «Орфографія, пунктуація» покликана поглибити, узагальнити, закріпити знання студентів із української орфографії та пунктуації, оволодіти орфографічними й пунктуаційними нормами; сформувати уявлення про український правопис як систему, що ґрунтується на низці принципів.   |
| <b>Результати навчання:</b>            | Знати: основні поняття стилістики, стилістичні норми літературного мовлення, складові публіцистичного стилю; стилістичні ознаки мовних одиниць у текстах усіх стилів; стилістичні можливості мовних засобів; найдоцільніші фонетичні, лексичні, фразеологічні, словотворчі й граматичні засоби в усному та писемному мовленні відповідно до задуму, стилю й експресивно-емоційної спрямованості висловлювання, особливості конструювання стилістично довершеного тексту будь-якого стилю та жанру; закономірності функціонування української мови в різних сферах суспільного життя, у ситуаціях спілкування.<br>Вміти: визначати орфограми та пунктограми в текстах на слух і пояснювати їх; писати журналістські тексти без орфографічних і пунктуаційних помилок; виховувати культуру писемного мовлення. |
| <b>Передумови до початку вивчення:</b> | Базові знання, отримані при вивченні дисципліни «Культура мовлення в ЗМК».   |

### Мета курсу (набуті компетентності)

Унаслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде таких компетентностей, як:

- ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;
- ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою;
- СК02. Здатність формувати інформаційний контент;
- СК03. Здатність створювати медіапродукт;
- СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

## Структура курсу

| №   | Тема                               | Години (Л/ПЗ) | Стислий зміст   | Інструменти і завдання                  |
|-----|------------------------------------|---------------|---|---|
| 1.  | Загальні питання правопису         | 1             | Алфавіт. Принципи українського правопису. Співвідношення між звуками і буквами. Значущі частини слова. Українські та іншомовні слова. Правила переносу частин слова. Уживання великої букви.    | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 2.  | Правопис приголосних слів.         | 2             | Класифікація приголосних. Правопис сонорних, дзвінких та глухих приголосних. Правопис приголосних у кінці префіксів.  | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 3.  | Зміна приголосних                  | 2             | Чергування приголосних. Зміна приголосних при додаванні суфіксів -ськ(ий) -ств(о). Упорядкування приголосних за місцем творення. Спрощення в групах приголосних.                                | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 4.  | Вживання м'якого знака і апострофа | 2             | Тверді і м'які приголосні. Вживання м'якого знака. Вживання апострофа. М'який знак і апостроф в іншомовних словах.  | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 5.  | Подвоєння букв                     | 2             | Подовжені приголосні і позначення їх. Подовжені м'які приголосні. Подвоєння букв внаслідок збігу. Написання у прикметниках і похідних словах. Подвоєння букв в іншомовних словах.               | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 6.  | Розрізнення е та и                 | 2             | Чергування е з и. Правопис ненаголошених е та и (загальні правила). Ненаголошені е та и в префіксах. Ненаголошені е та и в суфіксах.  | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 7.  | Розрізнення і та и                 | 2             | Чергування і з іншими голосними. Правопис і та и в незапозичених словах (загальні правила). Правопис і та и в префіксах. Правопис і та и в суфіксах. Правопис і та и в основах іншомовних слів. | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 8.  | Розрізнення інших голосних         | 2             | Правопис о та а. Правопис о та у. Чергування е з о після шиплячих та й. Передача російських власних назв українською мовою.   | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 9.  | Милозвучність мови                 | 2             | Основні закони милозвучності української мови. Фонетичні засоби милозвучності мови. Деякі художні засоби милозвучності мови.  | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 10. | Будова слова і правопис            | 2             | Прості, складні і складені слова. Принципи правопису значущих частин слова (морфем). Творення і правопис складних слів. Правопис слів із частинами пів- і пів-.                                 | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |

| №   | Тема                    | Години (ЛПЗ) | Стислий зміст   | Інструменти і завдання                  |
|-----|-------------------------|--------------|---|---|
|     |                         |              | Правопис складноскорочених слів і графічних скорочень.  |   |
| 11. | Іменник                 | 2            | Поділі іменників на відміни та групи. Відмінкові закінчення іменників. Правопис закінчених іменників I та II відмін залежно від групи. Правопис закінчених іменників I відміни. Правопис закінчених іменників II відміни чоловічого роду в родовому відмінку однини. Правопис закінчених іменників II відміни чоловічого роду в інших відмінках. Правопис закінчених іменників II відміни середнього роду. Правопис закінчених іменників III відміни. Правопис закінчених іменників IV відміни. Творення і правопис імен по батькові. | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 12. | Прикметник              | 2            | Творення і правопис ступенів порівняння прикметників. Творення і правопис присвійних прикметників. Відмінювання прикметників. Правопис закінчених прикметників. Інші частини мови, що відмінюються, як прикметники.   | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 13. | Числівник               | 2            | Правопис числівників і від числівникових складних слів. Відмінювання кількісних числівників. Зв'язок числівників з іменниками.  | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 14. | Займенник               | 2            | Відмінювання і правопис займенників. Вживання займенників.  | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 15. | Дієслово та його форми. | 2            | Правопис закінчень дієслів у теперішньому і простому майбутньому часах. Визначення дієвідмін дієслова за його неозначеною формою. Чергування приголосних в особових формах дієслова. Складний і складений майбутні часи. Наказовий спосіб. Неособові форми дієслова. Дієприкметник як форма дієслова. Творення і вживання активних дієприкметників. Творення і правопис пасивних дієприкметників. Безособова форма на -но, -то. Творення і вживання дієприслівників. Написання не з дієсловом.  | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 16. | Прислівник              | 2            | Правопис прислівників, утворених від прикметників. Правопис   | Участь в обговоренні                    |

| №   | Тема                                       | Години (ЛПЗ) | Стислий зміст  | Інструменти і завдання                  |
|-----|--|--------------|--|---|
|     |  |              | прислівників, утворених від іменників. Правопис прислівників, утворених від числівників та прислівників. Правопис складних і складених прислівників. Правопис і та и в кінці прислівників.                             | Виконання вправ                         |
| 17. | Прийменник.<br>Сполучник                   | 2            | Правописприйменників.<br>Розрізненняприйменників і префіксів.<br>Вживанняприйменників.<br>Правописсполучників.<br>Розрізненнясполучників та іншихчастинмови.   | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 18. | Частка. Вигук                              | 2            | Правописчасток. Правопис не з різнимиіменнимичастинамимови.<br>Правописвигуків.  | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 19. | Будова речення                             | 2            | Найменшіскладовічастиниречення.<br>Підмет. Присудок. Додток.<br>Означення. Обставини. Групислів у реченні. Реченнядвоскладні і односкладні. Непоширені й поширені, неускладнені й ускладнені, прості й складніречення. | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 20. | Розділові знаки (загальна характеристика)  | 2            | Інтонація і розділові знаки в реченні.<br>Кома. Інші розділові знаки.  | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 21. | Розділові знаки в простому реченні         | 2            | Тире в простому неускладненомуреченні. Розділові знаки міжгрупоюпідмета і групоюприсудка. Розділові знаки при непоширених прикладках. Зв'язокміж словами і коми в простому реченні.                                    | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 22. | Однорідні члени речення                    | 2            | Розділові знаки міжоднорідними членами речення. Узагальнювальні слова і розділові знаки при них.   | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 23. | Відокремлені члени речення прикладок       | 2            | Відокремленіуточнювальні члени речення. Відокремленнядодатків.<br>Відокремленняобставин.<br>Відокремленняпоширенихузгоджених означень.<br>Відокремленняіншихозначень.<br>Відокремлення.                                | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 24. | Слова поза граматичним зв'язком (внесення) | 2            | Звертання. Вставні слова і речення.<br>Вставлені слова і речення. Слова-речення та вигуки.   | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 25. | Складне речення                            | 2            | Кома міжчастинамискладносурядних і складнопідряднихречень.<br>Іншірозділові знаки міжчастинамискладносурядних і складнопідряднихречень.<br>Порівняльнізвороти. Розділові знаки в складному безсполучниковомуреченні.   | Участь в обговоренні<br>Виконання вправ |
| 26. | Пряма мова і цитати                        | 2            | Пряма мова і розділові знаки при ній.  | Участь в                                |

| № | Тема | Години (ЛПЗ) | Стислий зміст  | Інструменти і завдання         |
|---|------|--------------|--|--------------------------------|
|   |      |              | Передача прямої мови непрямою.<br>Цитати. Синтаксична єдність і абзац. | обговоренні<br>Виконання вправ |

## Рекомендована література

### Базова

1. Єгорова Т. Д. Практичний курс української мови : навч. посіб. / Т. Д. Єгорова. – 2-е вид., випр. – К. : ЦУЛ, 2010. – 160 с.
2. Козаченко Г. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник. Київ : ВСВ «Медицина», 2013. 336 с.
3. Пономарів О. Д. Українське слово для всіх і для кожного. Київ : Либідь, 2013. 360 с.
4. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для підготовки до іспитів. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 186 с.
5. Український правопис. Схвалено Кабінетом Міністрів України (Постанова № 437 від 22 травня 2019 р.). URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019>
6. Фурдуй М. І. Українська мова. Практикум з правопису : навч. посібник / за ред. В. В. Різуна. 3-тє вид. Київ : Либідь, 2011. 247 с.

### Допоміжна література

7. Державна мова – мова професійного спілкування. URL: <http://www.studopedia.info>
8. Касім Г. Ю. Нові фемінитиви в сучасних українських ЗМІ. Слов'янський збірник. 2018. № 22. URL: <http://slovzbir.onu.edu.ua/article/view/145401>
9. Ладика І. Фемінитиви в українській пресі: „за” і „проти”. День. 2019. 29 березня. URL: <https://day.kyiv.ua/uk/article/blog-lshzh/feminityvy-v-ukrayinskyh-media-za-i-proty>
10. Луковенко Т. Явище паронімії в українській мові. URL: Режим доступу: <http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/15353/1/27-123-126.pdf>
11. Малахова О. А. Фемінитиви – не данина моді, вони властиві українській мові як системі. URL: <http://woto.ua/olenamalahova/>
12. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Українська медична термінологія в професійному спілкуванні. Лексико-стилістичні норми. Словники у професійному спілкуванні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовної культури. URL: <http://intranet.tdmu.edu.ua/>
13. Туровська Л. В. Термінологія і мова спеціального призначення: зони перетину. URL: [http://term\\_in.org/goods/15-1-1-1/category/id110/](http://term_in.org/goods/15-1-1-1/category/id110/)

### Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

| Інструменти і завдання           | Кількість балів |
|----------------------------------|-----------------|
| Участь в обговоренні             | 20              |
| Аналіз журналістських матеріалів | 30              |
| Контрольна робота                | 20              |
| Залік                            | 30              |
| <b>Разом</b>                     | <b>100</b>      |

## Шкала оцінювання студентів

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно   | зараховано  |
| 82-89  | B           | добре  |   |
| 74-81  | C           |  |   |
| 64-73  | D           | задовільно   |   |
| 60-63  | E           |  |   |
| 35-59  | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | F           | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

### Політика курсу

*Плагіат та академічна доброчесність:*

Під час виконання практичних завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим. Результати навчання студентів оцінюються викладачем об'єктивно. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

*Завдання і заняття:*

Усі завдання, передбачені програмою курсу, мають бути виконані своєчасно й оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. Через поважну причину (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни відпрацювання можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

*Поведінка в аудиторії:*

На заняття студенти приходять до аудиторії відповідно до розкладу, не запізнюючись.

Під час занять студенти:

не залишають аудиторію без дозволу викладача;

коректно поведуться між собою;

вільно висловлюють свої погляди;

не заважають викладачеві проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

не послуговуються зовнішніми джерелами інформації, які заборонено використовувати під час виконання роботи);

не можуть розмовляти з іншими студентами та порушувати режим тиші в аудиторії;

мають право на отримання від викладача роз'яснень про причини отримання низької/незадовільної оцінки.