

# 1. УПРАВЛІННЯ ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ СТАНЦІЇ. ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ ПОЇЗНОЇ І ВАНТАЖНОЇ РАБОТИ

## 1.1. Управління експлуатаційною роботою станції

Проміжна станція Л. є лінійним підприємством залізниці по організації перевезення вантажів.

На станції проводиться прийом до перевезення, зважування, зберігання, вантаження, вивантаження і видача вантажів, оформлення перевізних документів, прийом, розформування і формування, комерційний огляд, технічне обслуговування і відправлення вантажних потягів; інформації вантажоодержувачів і вантажовідправників про підхід, прибутті і подачі вагонів на вантажний-вивантажувальні фронти і прибирання їх.

Керує всією діяльністю проміжної станції начальник станції. Начальник станції несе повну відповідальність за виробничо – фінансову діяльність станції, діючи від імені її з доручення залізниці, представляє її станцію у всіх установах й організаціях, містить договори, видає доручення й підписує грошові документи. Начальникові станції надане право перевіряти стан безпеки руху поїздів, споруджень і пристроїв залізничного господарства на під'їзних коліях підприємств її, у випадку виявлення несправностей, що загрожують безпеці руху поїздів або безпеці працюючих, а також схоронності рухомого состава й вантажу закрити під'їзну колію для подачі вагонів до усунення несправностей.

Начальник станції несе персональну відповідальність за організацію й вірогідність звітності. Оперативне керівництво роботою здійснює черговий по станції, що виявляє змінним помічником начальника станції.

Черговий по залізничній станції забезпечує:

- складання плану роботи станції на зміну, зокрема по прийому, відправленню потягів, складанню плану маневрової роботи;

- своєчасну подачу, розстановку і прибирання вагонів на вантажних фронтах, що обслуговуються локомотивом станції і станції К., виконання технологічних норм на обробку потягів і вагонів;

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		7

- скорочення міжопераційних інтервалів і загального часу знаходження вагонів на станції;
- поєднання операцій розформування і формування потягів, підбірку вагонів по вантажних фронтах, узгодження роботи станції з під'їзним шляхом ДНПВК;
- контроль за ефективним використанням технічних засобів станції - путевого розвитку, маневрового локомотива, засобів зв'язку, СЦБ і др.;
- дотримання правил безпеки руху потягів і техніки безпеки;

Розпорядження чергового по залізничній станції по забезпеченню своєчасного безпечного прийому і відправлення потягів, виконання маневрових і вантажних операцій, а також раціональному використанню технічних засобів станції є обов'язковим для всіх служб, пов'язаних з прийомом і відправленням потягів, вантажною і комерційною роботою.

## 1.2. Оперативне керівництво роботою станції

Оперативне керівництво роботою станції здійснює черговий по залізничній станції.

Керуючись інформацією про підхід потягів, наявністю і розташуванням вагонів на станційних коліях, навантажувально-розвантажувальних пунктах, під'їзних коліях, а також інформацією про хід виконання вантажних операцій черговими по залізничній станції встановлює черговість формування і розформування складів, подачі і прибиранню вагонів на і із станції К.

Робоче місце чергового по залізничній станції обладнане:

- телефонним стрілочним зв'язком з постами № 1, 2, 3
- двостороннім парковим зв'язком
- радіозв'язком з машиністами локомотивів потягів
- поїздовим диспетчером ділянки
- маневровою з машиністом маневрового локомотива

					<i>РДБ.ТЛЗ-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		8

- укладачем потягів
- маневровою з машиністом маневрового локомотива ДНПВК і черговим транспортного цеху ДНПВК
- поїздовим міжстанційним зв'язком з черговим по залізничній станції В., К., блок - постом 120 км.
- прямій внутрішньостанційною з квитковою касою, що забезпечують обслуговування поїздовою, вантажною і комерційною роботою.

### 1.3. Оперативне планування роботи станції

#### 1.3.1. Інформація про підхід, прибуття потягів і подачу вагонів під вантажні операції

Якісне планування роботи станції, коректування плану, його виконання залежать від своєчасної інформації про підхід місцевих вагонів. Інформацію про підхід потягів, їх прибуття і подачу вагонів під вантажні операції оператор СТЦ отримує з дирекції залізничних перевезень і передає її в товарну касу.

Є два види завчасної інформації про підхід потягів і вантажів: попередня і точна.

Попередня інформація про прибуття вагонів передається черговим по залізничній станції диспетчером вагонорозподільником, інформатором ДЦУ і містить наступні дані:

- номер потягу;
- передбачуваний час прибуття потягу на станцію;
- кількість вагонів наступних під вантаження і вивантаження.

Точна інформація передається поїздовим диспетчером Ліховської ділянки черговому по залізничній станції і містить наступні дані:

- номер потягу;
- число вагонів;
- рід вантажу;
- вантажоодержувач.

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
						9
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

Дані попередньої і точної інформації черговий по залізничній станції передає прийомоздавальнику вантажу і багажу станції і черговому залізничного цеху ДНПВК з вказівкою кількості вагонів, роду вантажу, вантажоодержувач.

Отриману інформацію прийомоздавальник вантажу і багажу записує в книгу повідомлень про прибуття вантажу.

Зворотна інформація обмежується таким чином: після закінчення вантажних операцій на під'їзному шляху ДНПВК черговий транспортного цеху повідомляє чергового по залізничній станції Л. по телефону, решта всіх вантажовідправників і вантажоодержувачів передає інформацію про закінчення вантажних операцій по письмовому повідомленню прийомоздавальнику вантажу і багажу.

На поїзді свого формування, оператора СТЦ складає три екземпляри натурального листа.

Окрім вказаних видів інформації станція обмінюється з поїздовим диспетчером поточною інформацією.

Оператор СТЦ після відправлення потягу із станції передає диспетчерові потягу номер локомотива, довжину і масу складу, призначення вагонів в потягу, наявність іновагонів.

### **1.3.2. Оперативне планування роботи станції**

Оперативне планування роботи включає розробку змінних планів роботи станції здійснюється з метою виконання завдань по прийому і відправленню потягів, зокрема порожніх, навантаженню і розвантаженню, а також виконання плану формування потягів і основних якісних показників роботи. Оперативні плани залежно від тривалості періоду дії діляться на добові й змінні.

Ціль добового планування - забезпечення виконання завдань на навантаження й вивантаження. Добовий план роботи станції передається на станцію за 3 години до планованої доби з вказівкою даних про розміри навантаження, розвантаження, кількості потягів, що підлягають прийому,

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
						10
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

відправленню. У добовому плані виділяється об'єм роботи, який повинен бути, виконаний в першій половині доби.

Добовий план уточнюється і коректується на початку другої половини доби залежно від обстановки, що склалася, на станції.

Змінний план становить начальник станції. Основою для його розробки служить добовий план, наявність вагонів, інформація про підхід вантажів, а також технологічні норми виконана операцій з вагонами й поїздами.

Черговий але залізничній станції, ознайомившись з положенням по станції і планом роботи, оголошує зміні, що вступила на чергування, план майбутньої роботи я оперативне завдання на найближчі 2 - 3 години.

Підсумки виконання змінного плану - завдання розглядається по закінченню чергування начальником станції. За наслідками розбору дається оцінка роботи зміни і намічаються необхідні заходи для усунення недоліків.

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
						11
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВАНТАЖНОЇ І КОМЕРЦІЙНОЇ РОБОТИ СТАНЦІЇ

### 2.1. Загальні положення

Вантажна робота станції виконується в денний час доби.

Зовнішні зв'язки станції з іншими підприємствами і окремими особами, її послугами, що користуються, визначають зміст вантажної і комерційної роботи на станції, в сферу діяльності якої входять:

- планування перевезень;
- оформлення перевізних документів;
- тарифи і розрахунки на перевезення;
- зв'язок з під'їзними шляхами, що примикають до станції.

Передача вагонів на під'їзні шляхи і прийом їх після виконання вантажних операцій відповідно до договору здійснюється на приймально-здавальних коліях.

Організація маневрової роботи з вагонами, що подаються на під'їзні шляхи для виконання вантажних операцій, повинна забезпечувати:

- збереження вагонного парку;
- безпеку маневрових пересувань і техніку особистої безпеки укладача потягів.

Маневрова робота по подачі вагонів виконується з обліком:

- характеру вагонопотоків, що поступають на під'їзний шлях;
- кількості прибулих в адресу підприємства вагонів.

Загальне керівництво вантажною і комерційною роботою здійснюється начальником станції.

### 2.2. Організація переробки повагонних відправок

Вагони, прибулі під вивантаження, ретельно оглядаються в технічному і комерційному відношенні, записуються в книгу форми ВУ-14. При виявленні

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		12

таких несправностей, як невідповідність числа місць на відкритому рухомому складі з числом місць, вказаних в документах, порушення правил вантаження на відкритому рухомому складі, наявність слідів розкрадання, складається акт загальної форми ГУ-23, який підписує прийомоздавальник вантажу і багажу, черговий по залізничній станції.

На підставі цього акту при необхідності складається комерційний акт. На вагони, прибулі під вивантаження, оформляється пам'ятки користування вагонами ГУ-45. Вивантаження вагонів проводиться засобами вантажоодержувача, завдання яких звільнити вагони у встановлені договірні терміни.

Вагони, що підлягають поверненню, в порожньому стані після вивантаження ретельно перевіряються по частині повного очищення від залишків вантажів, що перевозяться, як з внутрішньою так і із зовнішнього боку.

### 2.3. Організація роботи товарної контори

Товарна контора - структурна ланка залізничної станції із закінченим циклом характерних їй технологічних операцій, а також джерелом витікаючої інформації про вантажні перевезення в системі автоматизованого управління роботою залізничного транспорту.

Товарна контора виконує наступні операції:

- облік і контроль виконання планів (договорів) перевезення вантажів;
- оформлення перевізних документів при прийомі і видачі вантажів;
- визначення провізної плати, зборів за додаткові послуги, нарахування штрафів за порушення договорів і умов перевезення вантажів;
- розрахунки, пов'язані з перевезеннями і додатковими послугами у разі проведення їх безпосередньо на станції;
- ведення встановлених форм обліку і оперативно-статистичної звітності про вантажну і комерційну роботу станції;

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		13

- повідомлення вантажоодержувачів про отримання вантажів в їх адресу;
- підготовка початкової інформації з перевізних документів для автоматизованого вирішення завдань управління роботою залізниць;
- облік і аналіз договорів про експлуатацію під'їзних шляхів і договорів про подачу - прибирання вагонів.

У товарній конторі розташовуються витягу з правил прийому і видачі вантажів, оголошення про заборону і обмеження вантаження вантажів в окремі пункти і напрями, довідкові і рекламні матеріали, зразки оформлення перевізних документів і т.д.

### 2.3.1. Облік перевезення вантажів

Після отримання планів (договорів) перевезення вантажів на кожний з них в товарній конторі заводиться облікова картка форми ГУ-1. Облікова картка складається в одному або двох екземплярах окремо для кожного роду вантажу на вимогу вантажовідправника. Один екземпляр облікової картки знаходиться на станції, а інший у вантажовідправника. Облікову картку підписує вантажовідправник і начальник станції після закінчення звітної доби.

Графа картки «План» заповнюється товарним касиром згідно з угодою або заявкою.

Графа облікової картки «Подано вагонів» заповнюється фактично поданих для вантаження вагонів. Підставою для заповнення цієї графи служить пам'ятка про користування вагонами.

У графі «Навантажено» заповнюється фактична кількість навантажених вагонів, а у випадку якщо перевезення планується у вагонах і тоннах, також і тонни. Кількість занурених вагонів визначається згідно Інструкції з урахуванням вантаження і вивантаження вантажів при перевезенні залізничним транспортом.

За невиконання плану (договори) перевезення вантажів залізниця і вантажовідправник несуть матеріальну відповідальність згідно Статуту залізниць

					<i>РДБ.ТЛЗ-241.173.ПЗ</i>	Арк.
						14
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		



України. Виконання плану (договори) перевезення вантажів визначається після закінчення місяця, шляхом зіставлення загальної кількості запланованих, поданих і занурених вагонів і тонн з урахуванням причин недовантаження, визначених в графі облікової картки «Причини недовантаження». Розрахунки за невиконання плану (договори) перевезень проводяться після закінчення місяця. Не пізніше 10 числа наступного місяця про налічені штрафи за невиконання плану (договори) повідомляється вантажовідправник. Нараховані суми штрафу підлягають сплаті в 5-ти денний термін. Якщо вантажовідправник проводить розрахунки із залізницею через ТЕХПД, то у встановлений термін сума штрафу, яка нарахована на вантажовідправника, включається в накопичувальну картку, яка після підпису її вантажовідправником відсилається в ТЕХПД для стягнення нарахованих сум.

У разі несплати вантажовідправником штрафу оформляються відповідні документи для стягнення його в претензійний-позовному порядку. Перерахунок вантажовідправникові суми штрафу, наліченого на залізницю, здійснюється порядком певним начальником залізниці.

### **2.3.2. Технологія обробки перевізних документів при прийомі вантажів до перевезення**

Оформлення перевізних документів здійснюється на бланках встановленої форми згідно Правил, Інструкції про станційну і комерційну звітність, угоди про міжнародне вантажне повідомлення (СМГС), Інструкції про порядок оформлення перевізних документів при перевезенні вантажів в міжнародному повідомленні між залізницями держав - учасниць Співдружності Незалежних Держав, Латвійської республіки, Литовської республіки, Естонської республіки (збори правил перевезень і тарифів залізничного транспорту держав учасників співдружності № 2 і № 4) і нормативних вказівок Укрзалізниці.

Операції по оформленню перевезення вантажів проводиться в товарній конторі станції. Бланки накладних, дорожніх і пересильних відомостей,

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
						15
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

пересильних накладних, квитанції різного збору відносяться до бланків строгого обліку, зберігаються під замком і до них забороняється доступ сторонніх."

Начальник станції і старший товарний касир несуть відповідальність за їх збереження.

При оформленні перевізних документів товарним касиром у відповідних графах проставляються календарні штампелі з чітким відтисненням дати: прийому вантажу до перевезення, прибуття на станцію призначення, подачу під вивантаження, розкредитування документів.

Перевізні документи при прийомі вантажів до перевезення проходять дві стадії оформлення: до вантаження вантажу у вагон і після вантаження.

Оформлення перевізних документів до вантаження вантажу у вагон здійснює вантажовідправник і пред'являє їх товарному касирові, який перевіряє правильність заповнення перевізних документів і можливість виконання договору перевезення.

Договір перевезення вантажу може бути складений у випадку:

- можливості прийому вантажу станцією призначення у відповідності до її спеціалізації, вказаної в Тарифному керівництві № 4;
- відсутність обмежень і заборон (адреси 72, 73, 74, 75).

Адреса 72 – оголошення термінів почала і закінчення навігації на водному транспорті.

Адреса 73, 74 - оголошення заборон і обмежень, викликані заходами карантинного порядку (хвороби тварин і птахів, зараженість товарів рослинного походження).

Адреса 75 оголошення заборон відвантаження вантажів в окремих напрямках, тимчасова заборона або обмеження відвантаження при явищах стихійного характеру, катастрофах і аваріях, що привело до припинення руху. Вказані заборони реєструються товарним касиром в книзі форма ГУ-14 і повідомляються вантажовідправникові;

- наявність права підпису перевізних документів представником вантажовідправника, який має довіреність вантажовідправника на оформлення

					<i>РДБ.ТЛЗ-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		16

перевезення і є відповідальним за правильність вантаження і кріплення вантажу у вагоні;

- платоспроможності вантажовідправника;
- в окремих випадках наявність згоди станції призначення на прийом вантажу.

За наявності плану (договори) і відповідно оформлених документів вищезгаданим вимогам пред'явлені перевізні документи візуються і повертаються вантажовідправникові. Візування документів проводиться начальником залізничної станції, який проставляє номер плану перевезення: число, місяць, код станції призначення і повертає їх вантажовідправникові. На підставі завізованих документів проводиться вантаження вантажів у вагони.

Оформлення перевізних документів після закінчення вантаження вагону, передбачає перевірку наявності:

- даних про кількість місць і маси вантажу, фактично зануреного у вагон і спосіб його визначення;
- відмітки про правильність вантаження і кріплення вантажу в рухомому складі, засвідченим підписом представника вантажовідправника;
- підписи, що свідчить правильність відомостей, вказаних вантажовідправником в перевізних документах;
- відмітки «Експорт»;
- кодів вантажовідправника і вантажоодержувача;
- коду платника;
- коду вантажу, згідно Алфавітному списку вантажів, а при відправленні вантажів на експорт, додатково в графі «Найменування вантажу» - коду згідно з Гармонізованою номенклатурою вантажів;
- коди станції відправлення і призначення - згідно Алфавітного списку станцій ( тарифне керівництво № 4);
- найменування і коди вихідної прикордонної станції України і всіх транзитних залізниць (при експортних перевезеннях);

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		17

- відмітки про спосіб оплати платежів за транзитні залізниці при відправленні на експорт за участю однієї або декількох транзитних доріг ( у графі 20 СМГС вантажовідправником проставляється відмітка - скорочене найменування залізниць, за які проводиться оплата, назва експедиторських організацій і їх коди в порядку пройшло вантажу);

- додаткових екземплярів дорожніх відомостей для транзитних залізниць;

- оформлення в митному відношенні і дозвіл митних органів (проставляння штампелів «Під митним контролем» і особистого друку інспектора митниці в перевізних документах);

- супровідних документів (перевіряється відповідність прикладених документів в записі в графі 23 СМГС).

У разі тривалих результатів перевірки визначається сума провізної плати, терміни доставки вантажу.

Для визначення розмірів провізної плати при перевезенні вантажу користуються:

- Тарифним керівництвом № 1, в якому викладені правила застосування тарифів, зборів і штатів, номенклатура вантажів, алфавіт до тарифній-статистичної номенклатури вантажів і розрахункові таблиці на перевезення вантажів;

- Тарифним керівництвом № 4, по якому визначається тарифна відстань перевезення вантажів дорогами України.

Суми, що не відносяться до провізної плати (страхування вантажів, комісійні збори, договірні збори і ін.), до перевізних документів не вносяться.

Розрахунки за перевезення експортно-імпортних вантажів проводяться згідно з міжнародними угодами і встановленим законодавством.

Платежі за перевезення імпортних вантажів на станції призначення оплачуються за відстань від вхідної прикордонної станції (включаючи відстань від державного кордону) до станції призначення. У разі перевезення імпортних вантажів з документами внутрішнього повідомлення в графі «Провізна плата» цих документів указується «Розрахунок на станції призначення». Платежі за перевезення експортних вантажів

					<i>РДБ.ТЛЗ-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		18

оплачуються на станції відправника за відстань від станції відправлення до вихідної прикордонної станції ( включаючи відстань від державного кордону). У разі наявності дозволу Укрзалізниці на перевезення вантажу з оплатою перевізних платежів на станції призначення проставляється в графі «Провізна плата» перевізних документів відмітка «Провізні платежі сплатити на станції призначення. Наказ Укрзалізниці № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ ».

При оформленні накладної (комплекту перевізних документів) без друкарського номера, товарний касир привласнює номер відправки встановленим порядком (використовуючи голограму, проставляє номер виділені фінансовою службою дороги).

Після оформлення перевізного документа і проставлення календарних штампелів про прийом вантажу до перевезень квитанції про прийом вантажу і проставленою сумою провізної плати видається вантажовідправникові під розпис в корінці дорожньої відомості.

На кожен занурений вагон прийомоздавальник вантажу і багажу виписує вагонний лист, який прикладається до перевізних документів.

У верхній частині вагонного листа, в розділі «Коди натурального листа» проставляються коди, які застосовуються в автоматизованій системі управління організацією перевезень (АСУОП) і визначаються відповідними нормативними документами.

При перевезенні вантажів на відкритому рухомому складі у вагонному листі повинна бути відмітка «Вантаж занурений і закріплений правильно», завірена підписом працівника станції, якого перевіряють вантаження.

Якщо вагон завантажений засобами вантажовідправника, то разом з перевізними документами працівник станції, який прийняв вантаж до перевезення здає товарному касирові пам'ятку про користування вагонами форма ГУ-45 і вагонний лист на повагонну відправку.

Час подачі вагону під вантаження і закінчення вантаження наголошується у вагонному листі, пам'ятці користуванні вагонами, відомості плати за користування вагонами, відомості оплати за користування вагонами. Вагонний

					<i>РДБ.ТЛЗ-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		19

лист підписує прийомоздавальник вантажу і багажу. Пам'ятку і відомість підписує представник залізничної станції і вантажовідправник.

Підписані документи передаються в товарну касу товарному касирові. Оформлені документи записуються в книгу здачі вантажних документів (форми ГУ-45) і передаються в станційний технологічний центр для перевезення їх з вантажем до станції призначення. Перед кожним записом партії перевізних документів указується дата і час їх здачі, а після запису останнього документа указується кількість документів, завірених підписами працівників, які їх здають і приймають.

### 2.3.3. Технологія обробки перевізних документів при видачі вантажів

Після прибуття вантажу на станцію призначення перевізні документи поступають операторові СТЦ, де на кожному документі оператором СТЦ проставляється календарний штамп з датою і часом прибуття вагону, після чого накладна і дорожня відомість передаються встановленим порядком в товарну контору товарному касирові, а вагонні листи прийомоздавальнику вантажу і багажу.

Товарний касир проводить реєстрацію документів в книзі прибуття вантажів (форма ГУ-42). Після реєстрації перевізних документів товарним касиром передається інформація вантажоодержувачеві про прибуття вантажу.

Повідомлення ДНПВК повинне передаватися прийомоздавальником вантажу і багажу, що має свій під'їзний шлях. Про здачу вагонів повідомляються порядком і в терміни, передбачені договором про експлуатацію під'їзного шляху.

Реєстрація повідомлень про прибуття і подачу вагонів під вивантаження (вантажання) ведеться в книзі форми ГУ-2. Видача вантажу проводиться після оплати вантажоодержувачем всіх належних залізниці платежів і розкредитуванні перевізних документів за наявності у нього довіреність. Отримання вантажу вантажоодержувач підтверджує підписом в дорожній відомості.

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
						20
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

Видача імпортованих вантажів проводиться після митного оформлення і проставлення особливого номерного друку інспектора митниці в перевізних документах.

Оформлення видачі вантажу завіряється календарним штампелем станції з датою о видачі вантажу у відповідній графі дорожньої відомості і накладної, після чого накладна видається вантажоодержувачеві.

Вантажовласники, які не мають договору на транспортний-експедиційне обслуговування, можуть надавати експедиторам доручення на право здачі вантажів до перевезення і отримання прибулих вантажів. За наявності такої довіреності розкредитуванні документів і отримання вантажів здійснює працівник транспортний-експедиційної організації.

У разі переадресації вантажу по нових перевізних документах в їх верхній частині ставиться відмітка «Переадресація», а також:

- у первинній (раскредитованной) дорожній відомості - «Переадресація за наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ на станцію залізниці»;

- у нових документах «Переадресація за наказом № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Первинна накладна № від \_\_\_\_\_ станції відправлення \_\_\_\_\_ залізниці».

У разі переадресації вантажу по старих перевізних документах, найменування станції призначення, її код, первинний вантажоодержувач, його код і адреса в накладній, дорожній відомості закреслюється так, щоб їх можна було прочитати, і указуються нові дані згідно наказу про переадресацію. Виправлення завіряється підписом працівника і штампелем станції. Крім того, проставляється відмітка: «Переадресовано за наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ на станцію \_\_\_\_\_ залізниці».

					<i>РДБ.ТЛЗ-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		21

### 3. Визначення добового розрахункового вантажопотоку

#### 3.1 Визначення добового вантажопотоку

Добовий вантажопотік - це рух вантажів по шляхах сполучення на добу.

Тарно-штучні вантажі відрізняються значною різноманітністю видів тари, упаковки, форми і об'ємно-масових характеристик окремих вантажних місць. Залежно від об'ємно-масових характеристик тарно-штучні вантажі підрозділяються на чотири групи. Першу групу складають вантажі, що мають масу окремих місць менше 500 кг. Їх, як правило, перевозять в критих вагонах і універсальних контейнерах. Тарно-штучні вантажі другої групи (великовагові з масою одного місця більше 500 кг), третьої групи (довгомірні і громіздкі довжиною 3 м, шириною 2,6 м, висотою 2,1 м) і четвертої групи (негабаритні) перевозять у відкритому рухомому складі

Вантажообіг - обсяг транспортної роботи залізничного транспорту, основний показник його роботи з вантажних перевезень Добовий вантажопотік з яким виконується вантажно-розвантажувальні роботи і складські операції на даній станції, розраховується на підставі заданого річного вантажообігу, по тарно-штучним вантажам і контейнерів окремо після прибуття і відправлення. Розрахунок виконується за формулою:

$$Q_{\text{сут}} = Q_{\text{р}} * k_{\text{н}} / 365,$$

де  $Q_{\text{р}}$  - річний вантажообіг по прибуттю або відправлення, т;

$k_{\text{н}}$  - коефіцієнт нерівномірності прибуття або відправлення вантажів;

- число суток роботи склада в году.

**Визначення добового вантажопотоку для тарно-штучних вантажів по відправленню ( $Q_{\text{р}} = 168$  тис. т,  $k_{\text{н}} = 1,15$ )**

$$Q_{\text{сут}} = 168000 * 1,15 / 365 = 529,32 \text{ (т)}$$

**Визначення добового вантажопотоку для тарно-штучних вантажів по**

					<i>РДБ.ТЛЗ-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		22



**прибуттю** ( $Q_r = 165$  тис.т,  $k_H = 1,17$ )

$$Q_{\text{сут}} = 165000 * 1,17 / 365 = 528,9 \text{ (т)}$$

**Визначення добового вантажопотоку контейнерів по відправленню**

$$(Q_r = 105 \text{ тис.шт, } k_H = 1,09)$$

$$Q_{\text{сут}} = 80000 * 1,09 / 365 = 238,9 \text{ (шт)}$$

**Визначення добового вантажопотоку контейнерів по прибуттю**

$$(Q_r = 80 \text{ тис. шт, } k_{,,} = 1,15).$$

$$Q_{\text{сут}} = 105000 * 1,15 / 365 = 330,8 \text{ (шт)}.$$

### 3.2. **Визначення добового вагонопотоку**

Добовий вагонопотік визначається з урахуванням технічних норм завантаження вагонів на підставі добового вантажопотоку, окремо після прибуття і відправлення.

Технічну норму завантаження вагона тарно-штучними вантажами при перевезенні їх на плоских піддонах стандартного типу (1200x800, 1000x1200) можна визначити через вагу вантажу, розміщеного на одному піддоні, і кількості піддонів вміщуються в вагон.

При орієнтовних розрахунках встановлювати завантаження вагона можна з умовним вагою пакета від 0,45 до 1,00 т в залежності від застосовуваного типу електронавантажувача. Розміри пакета не повинні перевищувати за шириною 840 мм або 1040 мм, по висоті не більше 1800 мм.

В Україні для перевезення тарно-штучних вантажів використовують криті універсальні вагони.

У дипломній роботі приймемо для розгляду критий вагон моделі 11 26, його основні технічні характеристики:

обсяг кузова 140 м<sup>3</sup>;

					<i>РДБ.ТЛз-241.173.ПЗ</i>	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		23

вантажопідйомність 72 тонни;  
база вагона 12,24 м;  
довжина по осях зчеплення автозчеплення 16,97м;  
по кінцевим балкам рами 15,57м;  
ширина максимальна 3,26м;  
всередині кузова 2,77м;  
висота від рівня головного рейки максимальна 4,6м;  
до рівня підлоги 1,285м;  
висота всередині кузова 3,05.

Середнє завантаження вагона пакетами визначається за формулою:

$$P_{tex} = V_v * \rho * k_y / V_n$$

де  $V_v$  - внутрішній обсяг кузова вагона,  $140\text{м}^3$ ;

$\rho$  - вага одного пакета, 0,8 т;

$k_y$  - коефіцієнт, що враховує щільність укладання, приймається 0,85-0,9;

$V_n$  - обсяг одного пакета, визначається за розмірами пакету:

$$V_n = 0,84 * 1,04 * 1,8 = 1,57 (\text{м}^3) \quad P_{tex} = 140 * 1 * 0,85 / 1,57 = 75,8 (\text{т}).$$

Добовий вагонопоток визначається за формулою:

$$N_{сут} = Q_{сут} / P_{tex}$$

де  $Q_{сут}$  - добовий вантажопотік, т;

$P_{tex}$  - середнє завантаження вагона пакетами, т;

**Добовий вагонопоток по прибуттю:**

$$N_{сут} = 528,9 / 75,8 = 6,97 = 7 (\text{вагонів}).$$

Добовий вагонопоток по відправленню:

					<i>РДБ.ТЛЗ-241.173.ПЗ</i>	Арк.
						24
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

$$N_{\text{сут}} = 529,32 / 75,8 = 6,98 = 7 \text{ (вагонів)}.$$

Визначення добового вагонопотоків для контейнерів

Добовий вагонопоток визначається окремо після прибуття і відправлення для великотоннажних (20-тонних, 40-футових) контейнерів за формулою:

$$N_{\text{сут}} = Q_{\text{сут}(20\text{т})} / n_{\text{ваг}}$$

де  $Q_{\text{сут}(20\text{т})}$  - добовий контейнеропоток 20-тонних (40-футових) контейнерів;

$n_{\text{ваг}}$  - кількість 20-тонних (40-футових) контейнерів на спеціалізованій платформі 13-470

За статистикую в даний час близько 2% всіх вантажів перевозиться по залізницях України в великотоннажних контейнерах вантажопідйомністю 3,5,20 і 40 тонн. Перевезення великотоннажних контейнерів на універсальних платформах неефективна через їх низьку вантажопідйомності. Тому для перевезення великотоннажних контейнерів була розроблена спеціалізована чотиривісних платформа 13-470. Дана платформа не має дерев'яного статевого настилу і бортів, але забезпечена десятима упорами, що повертаються поперек платформи на 180 градусів, і чотирма кутовими нерухомими упорами, за допомогою яких утримуються контейнери за нижні кутові фітинги від поздовжніх і поперечних зсувів на платформі.

Короткі технічні характеристики:

Вантажопідйомність-60 тонн

Площа підлоги в кв.м. - 46

Довжина платформи по осях зчеплення автозчепів в метрах - 19,62

Довжина платформи по кінцевим балкам рами в метрах - 18,4

Ширина максимальна в метрах-2,5

Конструкційна швидкість км / год-140.

					РДБ.ТЛЗ-241.173.ПЗ	Арк.
Змін.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		25