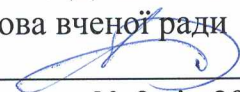




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Управління соціальним закладом»
другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр з управління соціальним закладом

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ:
Голова вченої ради
 / О. В. Поркуян /
(протокол № 8 від 29.05.2020 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01 вересня 2020 р.
Ректор  / О. В. Поркуян /
(наказ № 105/17 від 04.06.2020р.)



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

другий (магістерський) рівень

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

магістр з управління соціальним закладом

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля на основі Стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

ВНЕСЕНО

кафедрою практичної психології та соціальної роботи Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля

Розроблено робочою групою спеціальності 073 Менеджмент у складі:

Завацький В.Ю., доктор психологічних наук, доцент, професор кафедри психології та соціології (керівник проектної групи)

Шевяков О.В., доктор психологічних наук, професор, професор кафедри практичної психології та соціальної роботи (член проектної групи)

Каширіна Є.В., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри практичної психології та соціальної роботи (член проектної групи)

Освітньо-професійна програма обговорена із стейкхолдерами (здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціології та соціальної роботи національного університету «Львівська політехніка»

Шаповалова Т. В.

Начальник відділу рекрутингу Северодонецького Центру зайнятості

Сизоненко Ю. О.

Директор Северодонецького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Мінайлова Л. І.

Завідувач сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області

Сілюкова Я.О.

Заступник директора з організації надання соціальних послуг КЗ Попаснянського психоневрологічного інтернату

Федченко Д. О.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління соціальним закладом»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля Кафедра практичної психології та соціальної роботи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий рівень вищої освіти Магістр з управління соціальним закладом
Офіційна назва освітньої програми	«Управління соціальним закладом»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень, відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України. НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	- наявність вищої освіти за освітньою програмою підготовки бакалавра за відповідною спеціальністю або з міждисциплінарних наук.
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://snu.edu.ua/wp-content/uploads/OPYS-OP-073-Upravlinnya-sotsialnym-zakladom-magistr.pdf
2 - Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованого керівника соціального закладу, здатного професійно забезпечувати функціонування та розвиток установи та її підрозділів, ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління соціальним закладом на засадах оволодіння системою фахових компетентностей і практичних навичок, необхідних для виконання професійних функцій на високому рівні.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»; спеціальність - 073 «Менеджмент»; освітньо-професійна програма «Управління соціальним закладом» Об'єкти вивчення: управління соціальними закладами та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту соціальними закладами або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті соціальними закладами. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні,

	<p>економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма ґрунтується на загальнонаукових засадах, сучасному досвіді управління та адміністрування, їх викладання у ЗВО, орієнтує на актуальні спеціалізації, в межах яких можлива професійна діяльність в галузі управління соціальним закладом.
Особливості програми	Спрямованість на менеджмент та адміністрування в галузі управління соціальним закладом, реалізацію науково-дослідної, інноваційної, управлінської та прикладної діяльності, менеджерську діяльність у соціальній сфері.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр з управління соціальним закладом може займати наступні посади відповідно до Державного класифікатору професій ДК 003:2010:</p> <p>1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері 1210.1 Керівник підприємств, установ та організацій 1238 Керівники проектів та програм 2412 Професіонали в галузі праці та зайнятості 2412.2 Експерти з регулювання соціально-трудових відносин 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами;</p> <p>можливе працевлаштування на керівних посадах соціальних служб, центрів та закладів державної, комунальної та приватної форм власності, в органах державного та муніципального управління та займати посади на всіх рівнях управління.</p>
Подальше навчання	Магістр з управління соціальним закладом може продовжувати навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (програмою підготовки PhD (доктор філософії)); набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, ігрові, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі) тощо.</p> <p>За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання тощо.</p>

	За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технологія співпраці тощо.
Оцінювання	<p>За 100-бальною шкалою, за шкалою ЄКТС та національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано / не зараховано».</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, графічна або творча робота, есе, портфоліо, творчий звіт.</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, що супроводжується проведенням дослідження та/або застосуванням інноваційних підходів і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії закладу вищої освіти.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2.Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 3.Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 4.Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 5.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7.Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1.Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК 2.Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК 3.Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК 4.Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК 7.Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК 8.Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК 9.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та</p>

	забезпечувати їх реалізацію. ФК 10.Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1.Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2.Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3.Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4.Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5.Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6.Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7.Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8.Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9.Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10.Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11.Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12.Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13.Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>У викладанні навчальних дисциплін беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти та визнані спеціалісти в даній галузі знань, які відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.</p> <p>Кадрове забезпечення базується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -відповідності наукових спеціальностей науково-педагогічних працівників освітнім галузі знань та спеціальності; -обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації викладачів; -моніторингу рівня наукової активності науково-педагогічних працівників; -впровадження результатів стажування та наукової діяльності в освітній процес. <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.</p>

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - гуртожитки; - тематичні кабінети та спеціалізовані лабораторії (науково-практичний Центр медико-соціальних та психотехнологій, університетський центр медіації); - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет (комп'ютери об'єднані в локальну мережу, студенти вільно користуються послугами Internet); - мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивні майданчики. <p>У навчальному процесі задіяні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, які оснащені мультимедійними проекторами, аудіо-відеотехнікою, необхідним устаткуванням для проведення практичних занять зі студентами, чим забезпечується виконання навчальних програм на 100 % від потреби.</p> <p>За функціональним призначенням приміщення повністю відповідають видам занять, надають можливість проведення поточкових лекційних занять, групових практичних (семінарських) занять.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля: https://snu.edu.ua ; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle; - корпоративна пошта; - навчальні і робочі навчальні плани підготовки; - графіки навчального процесу; - навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін; - програми та робочі навчальні програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, випускної кваліфікаційної роботи бакалавра; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт. <p>Університет має потужну поліграфічну базу для видавництва підручників та навчально-методичної літератури.</p>
<p>9 - Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО-партнерах.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<ul style="list-style-type: none"> - угода щодо співробітництва, стажування та навчання між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та університетом м. Жиліна (Словаччина) (в галузі освіти та науки); - договір про співпрацю між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та університетом Балікесір (Туреччина) (в галузі освіти та науки); - угода щодо співробітництва між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та університетом «Професора Доктора Асена Златарова» (Болгарія) (в галузі освіти та науки);

	<ul style="list-style-type: none"> - угода щодо співробітництва між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Європейським гуманітарним університетом (Литва) (в галузі освіти і науки (Угода про консорціум між організаціями-партнерами проект EURCOOP); - договір про співпрацю між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Університетом Крайова (Румунія) (в галузі освіти та науки); - договір про співпрацю між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Державною вищою школою ім. Папи Римського Іоанна Павла II (Польща) (в галузі освіти та науки); - договір про співпрацю між Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Краківським педагогічним університетом (Польща) (в галузі освіти та науки).
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземців здійснюється за денною (очною) та заочною формами навчання на підставі документів про попередню освіту, які були отримані не раніше, ніж за 10 років до дати звернення із заявою щодо вступу до українських навчальних закладів (крім заяв щодо вступу до аспірантури, докторантури, післядипломної освіти).</p> <p>Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці приймаються до СНУ ім. В. Даля за вступними екзаменами, передбаченими правилами прийому до СНУ ім. В. Даля, у межах установлених квот за рекомендаціями національних культурних українських товариств та дипломатичних установ України за кордоном.</p> <p>Іноземці, щодо яких приймальною комісією СНУ ім. В. Даля встановлено необхідність мовної підготовки до основного навчання, проходять таку підготовку на підготовчому відділенні СНУ ім. В. Даля.</p>

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1.	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	залік
ОК2.	Іноземна мова	3,0	залік
ОК3.	Цивільний захист	1,5	залік
ОК4.	Основи педагогіки вищої школи	3,0	залік
ОК5.	Психологія управління та конфліктологія	3,0	іспит
ОК6.	Методики кількісного та якісного аналізу в соціальній сфері	5,0	іспит
ОК7.	Організація та управління соціальним закладом	6,0	іспит

1	2	3	4
ОК8.	Кадровий менеджмент в соціальних закладах	5,0	іспит
ОК9.	Науково-дослідна робота студента	6,0	іспит
ОК10.	Діагностика соціовідносин у колективі	4,5	іспит
ОК11.	Психотехніки особистісного росту	3,5	іспит
ОК12.	Соціальне консультування	4,5	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		48	
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ1.	Вибіркова дисципліна 1	5,0	залік
ВБ2.	Вибіркова дисципліна 2	5,0	залік
ВБ3.	Вибіркова дисципліна 3	5,0	залік
ВБ4.	Вибіркова дисципліна 4	5,0	залік
ВБ5.	Вибіркова дисципліна 5	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
Курсові проекти (роботи)			
ОК3.01	Науково-дослідна робота студента	1,0	К.р.
Загальний обсяг курсових проектів (робіт)		1	
Практика			
ОК4.01	Переддипломна практика	7,2	Диф.залік
Загальний обсяг практик		7,2	
Атестація			
ОК5.01	Кваліфікаційна магістерська робота	10,8	захист
Загальний обсяг атестації		10,8	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Структурно-логічна схема ОП

В структурно-логічній схемі представлені:

- обов'язкові освітні компоненти;
- вибіркові освітні компоненти.
- курсові проекти (роботи)
- практика;
- атестація.

Семестри		
1	2	3
Методологія та організація наукових досліджень	Основи педагогіки вищої школи	Діагностика соціовідносин у колективі
Іноземна мова	Іноземна мова	
	Основи педагогіки вищої школи	
Психологія управління та конфліктологія	Кадровий менеджмент в соціальних закладах	Соціальне консультування
Методики кількісного та якісного аналізу в соціальній сфері	Науково-дослідна робота студента	
Організація та управління соціальним закладом	Психотехніки особистісного росту	
Цивільний захист		
Вибіркові освітні компоненти		
Вибіркова дисципліна 1	Вибіркова дисципліна 3	Вибіркова дисципліна 5
Вибіркова дисципліна 2	Вибіркова дисципліна 4	
Практика		

		Переддипломна практика
Курсові роботи		
	Науково-дослідна робота студента	
Атестація		
		Кваліфікаційна магістерська робота

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, що супроводжується проведенням дослідження та/або застосуванням інноваційних підходів і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії закладу вищої освіти.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є однією з необхідних умов ефективного функціонування закладу вищої освіти. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є багатоплановим і включає наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію навчального процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності університету та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях: рівні університету, державному та міжнародному (європейському) рівнях.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти закладу вищої освіти передбачає здійснення наступних процедур та заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладом вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», що оприлюднено на офіційному сайті університету (URL: <https://snu.edu.ua/university/sfera-poshyrennya-suya-v-snu-im-v-dalya/informatsijna-kartka-dokumenta-4/>)

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним

агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10
ОК1.	•		•												•		
ОК 2.										•	•	•	•				
ОК 3.	•	•		•		•			•						•		•
ОК 4.	•																•
ОК 5.															•		
ОК 6.					•	•					•	•					
ОК 7.		•					•							•			
ОК 8.	•	•					•	•					•				
ОК 9.								•		•					•		•
ОК 10.								•		•					•		•
ОК 11.								•		•			•		•		•
ОК 12.		•			•						•						

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	Назва освітнього компонента	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН6	Мати навички	•			•		•	•		•	•	•	•

	прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;													
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	•					•	•		•		•		•
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	•				•	•	•		•	•	•	•	•
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);	•				•	•	•		•	•	•	•	•
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	•			•	•		•		•	•	•		

8. Нормативні посилання

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>].
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>].
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>].
4. Наказ МОН України від 06. 11. 2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.
5. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf].
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com/>].
7. Наказ МОН України від 11 жовтня 2019 № 1285 «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році». [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2020/2019/12/priyomunakaz11101912851203.pdf>].
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: проект [Електронний ресурс] / М-во освіти і науки України. - К. - Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskistyu/gromadske-obgovorennya-2016.html>).
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>].
10. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848 – VIII.
11. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>