

Силабус курсу:

**ЖУРНАЛІСТСЬКИЙ ФАХ: ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЕ  
ВИРОБНИЦТВО**



**СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

<b>Ступінь вищої освіти:</b>	бакалавр
<b>Спеціальність:</b>	61 Журналістика
<b>Рік підготовки:</b>	3
<b>Семестр викладання:</b>	осінній
<b>Кількість кредитів ЄКТС:</b>	6,75
<b>Мова(-и) викладання:</b>	українська
<b>Вид семестрового контролю</b>	іспит

**Автор курсу та лектор:**

к.філол.н. Кравченко Олена Леонідівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові

доцент кафедри української філології та журналістики

посада

[krav18@snu.edu.ua](mailto:krav18@snu.edu.ua)

електронна адреса

+38-050-036-39-32

телефон

Telegram за

номером телефону

месенджер

за розкладом

консультації

## Анотація навчального курсу

**Цілі вивчення курсу:** Дисципліна «Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво» покликана надати комплексне уявлення про те, як створюється газета або журнал технічно, з яких матеріалів складається, яку роль при цьому виконує журналіст.

Вивчення дисципліни передбачає поглиблення знань і вироблення навичок неймерської та копірайтерської роботи в умовах високої конкуренції на ринку товарів; виховання творчого мислення, художнього смаку.

**Результати навчання:** Знати: процеси, які обумовили стан і характер друкованого медіа-ринку, головні вимоги щодо оформлення газетно-журнальних видань, систему газетних жанрів, досягти розуміння ними особливостей і призначення кожного жанру, організацію і випуск газетно-журнального видання; типологію газетно-журнальних видань на сучасному медіаринку; основні підходи до виконання газетярем прямих і другорядних професійних обов'язків; роботу поліграфічного підприємства та зміст додрукарської підготовки видання, історію газетно-журнальної справи.

Вміти: створювати макети і верстати газетно-журнальні сторінки із підготовлених текстів та ілюстрацій; виконувати прямих і другорядні професійні обов'язки; визначати тип газетно-журнальних видань на сучасному медіаринку; розуміти процес організації й випуску газетно-журнального видання; писати тексти в різних жанрах.

**Передумови до початку вивчення:** Базові знання, отримані при вивченні дисципліни «Масова комунікація», «Вступ до журналістики», «Орфографія та пунктуація».

### Мета курсу (набуті компетентності)

Унаслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде таких компетентностей, як:

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК07. Здатність працювати в команді;

ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою;

ПК1. Використання аналітичного та методичного інструментарію для обґрунтування рішень в сфері масової комунікації;

ПК3. Використання нормативних та правових актів, що регламентують професійну діяльність;

ПК5. Описання комунікаційних процесів і явищ на основі теоретичних та прикладних моделей, аналіз і змістовна інтер-претація отриманих результатів;

ПК8. Визначення сегментації цільової аудиторії, структури попиту та пропозиції, практики просування;

ПК9. Визначення функціональних областей засобів масової інформації, їх взаємозв'язок та встановлення ефективних комунікаційних зв'язків

СК03. Здатність створювати медіапродукт;

СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

## Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Типологічні та інші характеристики преси	1/2	Особливості пресової журналістики. Різноманіття періодичних друкованих видань. Українське законодавство про пресу. Критерії, що обумовлюють типи газет/журналів. Риси, притаманні пресі на сьогоднішній день. Преса Луганщини і преса України: екскурс у минуле. Актуальні тенденції в розвитку преси.	Участь в обговоренні Презентація
2.	Редакційно-видавничий процес	1/4	Редакційний етап випуску номера видання. Друкарський етап випуску газети. Коректура. Поширення газетної продукції: передплата, продаж, безкоштовне розповсюдження. Заходи промоції видання.	Участь в обговоренні Презентація
3.	Норми, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ.	1/2	Конституційні норми та Закони України, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ («Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про авторське право і суміжні права», «Про державну таємницю», «Про рекламу»). Автор та його права. Доступ до інформації і правила її збору. Акредитація. Кодекси журналістської етики та їх норми. Конфлікт інтересів.	Участь в обговоренні Презентація
4.	Редакція та її працівники	1/4	Структури редакції та способи її розміщення. Головний редактор та його функції. Заступник головного редактора. Редактори, коректори. Відповідальний секретар. Оглядачі, кореспонденти, репортери. Спеціалізація та універсальність. Власні та спеціальні кореспонденти. Позаштатні кореспонденти / фрілансери. Фотокори, більдредактори. Верстальники. Контент-продюсери.	Участь в обговоренні Презентація
5.	Прямі та додаткові обов'язки творчого працівника редакції газети/журналу	1/2	Редакція газети. Початок роботи журналіста в редакції газети/журналу. Зв'язок індивідуального навантаження із завданнями відділу. Правильне планування власної діяльності. Поняття про основні та додаткові обов'язки газетяра.	Участь в обговоренні Презентація
6.	Роль поліграфічного підприємства у виготовленні та	1/8	Зв'язок «редакція-поліграфічне підприємство». Газетно-журнальне виробництво як завдання	Участь в обговоренні Презентація

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ЛЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
	випуску газет/журналів		поліграфії. Поліграфія та комп'ютерні технології. Друкарські процеси в сучасній друкарні. Види друку та їх застосування. Виробничий етап випуску газети/журналу.	
7.	Складові концепції нової газети/журналу реалізації проекту.	1/4	Причини виникнення потреби в новому друкованому виданні. Умови успішності проекту. Поняття про цільову аудиторію. Врахування умов конкуренції.	Участь в обговоренні Розробка концепції власного періодичного видання
8.	Планування номера і пошук тем	1/2	Довгострокове і короткострокове планування. Постійні і варіативні рубрики: Поняття новини, її цінності. Психологічні фактори сприйняття інформації. Календар нагадування й архів. Повторювані й циклічні теми. Особливий підхід до звичайних тем. Пошук ідей в мережі: новинні групи, блоги, пошукові машини, тематичні сайти, інші ЗМІ.	Участь в обговоренні
9.	Архітектоніка видання	1/4	Поняття про модель видання і планування номера. Побудова сторінок відомих періодичних видань. Ознаки якісної додрукарської підготовки видання. Головні складові газетної форми. Постійні елементи періодичного видання. Розмірні елементи газети/журналу.	Участь в обговоренні Аналіз архітектоніки газетних і журнальних видань
10.	Підготовка макету газетного видання	1/4	Композиція номера і шпальти. Види подачі текстових матеріалів та їхнє оформлення: добірка, вікно, підвал, розворот, тематична сторінка, газета в газеті, тематичний номер. Засоби виділення матеріалів у виданні (шрифтове, композиційне, графічне, комбіноване).	Участь в обговоренні композиції газетних і журнальних видань
11.	Верстка газетного видання	1/4	Комп'ютерні програми для верстання газет і журналів. Основні прийоми роботи з документом верстки. Верстання фотоматеріалів. Опрацювання графічних елементів.	Участь в обговоренні Аналіз верстки газет/журналів
12.	Реклама на сторінках ЗМІ, медіаменеджмент	1/4	Реклама у ЗМІ. Жанри рекламних матеріалів (рекламне оголошення, рядкова або рубрикаційна реклама, рекламне звернення, рекламна замітка, рекламна рецензія, фотореклама та ін.). Монетизація змісту видання, заходи з підвищення продажів. Дослідження аудиторії засобами зворотного	Аналіз рекламних текстів у ЗМІ

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ЛЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
			зв'язку.	
13.	Застосування системи газетних жанрів на практиці	1/8	Жанр як один із інструментів підготовки газетної публікації. Принципова різниця між трьома основними групами жанрів. Проблема правильного вибору жанру. Призначення інформаційних жанрів. Роль аналітичних публікацій, зокрема, статей. Різновиди художньо-публіцистичних творів. Жанрові сполучення, типові для різних тем.	Участь в обговоренні Створення власних журнальних текстів
14.	Візуальна інформація у пресі: фото та інформаційна графіка	1/4	Фотожурналістика та її жанри (фотозамітка, фоторепортаж, фотонарис). Текстовий компонент. Типи і принципи фотоілюстрації. Фоторубрика, фотозаставка, фотоанонс. Інформаційна графіка.	Участь в обговоренні Аналіз фото та інформаційної графіки

### Рекомендована література

#### Базова

1. Аньєс І. Підручник із журналістики. Київ: Києво-Могилянська академія, 2013. 544 с.
2. Вайшенберг З. Новинна журналістика. Київ: Академія Української Преси, 2011. 262 с.
3. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. / за ред. В. В. Різуна. Київ: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. 352 с.
4. Карась М.А. Журналістський фах: організація творчо-виробничого процесу: навч. посібник. Київ: Видавництво Інституту журналістики, 2009. 101 с.

#### Допоміжна література

1. Василенко М. К. Тенденції розвитку аналітичних жанрів у сучасній журналістиці // Наукові записки Інституту журналістики. – 2006. – Т. 22. – С. 108–114. 10. Василенко М. К. Функціонування групи інформаційних жанрів пресової журналістики в сучасних соціально-економічних умовах // Наукові записки Інституту журналістики. – К., 2002. – Т. 9. – С. 162–166.
2. Голік О.В. Взаємореляція журналістських жанрів: характер та специфіка. *Дні науки*: зб. тез доповідей: В 3 т. / Гуманітарний університет „ЗІДМУ”, 11-12 жовтня 2007; Ред. кол. В.М. Огаренко та ін. Запоріжжя: ГУ „ЗІДМУ”, 2007. Т.2. С. 254-255.
3. Голік О.В. Нові жанрові утворення української преси як наслідок взаємореляційних процесів. *Наукові записки*. Серія „Філологічна”. 2007. Вип. 8. С. 122–132.

## Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	20
Аналіз архітекtonіки періодичного видання, створення журналістських текстів	20/20
Презентація	10
Залік	30
<b>Разом</b>	<b>100</b>

## Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Політика курсу

**Плагіат та академічна доброчесність:** Під час виконання практичних завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим. Результати навчання студентів оцінюються викладачем об'єктивно. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

**Завдання і заняття:** Усі завдання, передбачені програмою курсу, мають бути виконані своєчасно й оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. Через поважну причину (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни відпрацювання можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

**Поведінка в аудиторії:** На заняття студенти приходять до аудиторії відповідно до розкладу, не запізнюючись.

Під час занять студенти:

не залишають аудиторію без дозволу викладача;

коректно поведуться між собою;

вільно висловлюють свої погляди;

не заважають викладачеві проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

не послуговуються зовнішніми джерелами інформації, які заборонено використовувати під час виконання роботи);

не можуть розмовляти з іншими студентами та порушувати режим тиші в аудиторії;

мають право на отримання від викладача роз'яснень про причини отримання низької/незадовільної оцінки.