

Силабус курсу:

ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Спеціальність:	051 «Економіка», 076 «Підприємництво та торгівля»
Рік підготовки:	4
Семестр викладання:	осінній
Кількість кредитів ЄКТС:	4
Мова(-и) викладання:	українська
Вид семестрового контролю	іспит

Автор курсу та лектор:

Касаткіна Марина Володимирівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

старший викладач кафедри економіки і підприємництва

посада

kasatkina@snu.edu.ua

електронна адреса

+38-050-280-27-18

телефон

месенджер

509аГК, за

розкладом

консультації

Викладач лабораторних занять:*

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

Викладач практичних занять:*

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

* – 1) дані підрозділи вносяться до силабусу в разі, якщо практичні та (або) лабораторні заняття проводить інший викладач, котрий не є автором курсу та лектором; 2) припустимо змінювати назву підрозділу на «Викладач лабораторних та практичних занять:», якщо лабораторні та практичні заняття проводить один викладач, котрий не є автором курсу та лектором.

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

Курс спрямований на формування комплексної системи знань і практичних навичок щодо планування діяльності підприємства. Курс є обов'язковою освітньою компонентою для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальностями 051 «Економіка», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Може бути корисним майбутнім економістам, підприємцям, менеджерам і фінансистам, які в своїй професійній діяльності мають приймати оптимальні управлінські рішення.

Результати навчання:

студент повинен знати:

- принципи планування на підприємстві;
- методи розробки планів і оцінки їх виконання.

вміти, мати навички:

- використання теоретичних положень і методів планування діяльності підприємства;
- самостійного аналізу проблем планування діяльності підприємства.

Передумови до початку вивчення:

Базові знання та вміння із дисциплін «Економіка підприємства та мікроекономіка», «Економіко-математичне моделювання», «Основи менеджменту та підприємництва», «Організація виробництва», «Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків».

Мета курсу (набуті компетентності)

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
4. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.
5. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ /ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	1/0/1	Сутність, предмет, об'єкт, завдання, і мета планування. Концепції, функції і методи планування. Цільове планування. Вимоги до цілей.	Участь в обговоренні Тести
2.	Система планів діяльності підприємства	1/0/1	Система і принципи планування. Види планів. Директивне і індикативне планування. Стратегічні і поточні плани.	Участь в обговоренні Тести
3.	Маркетингові дослідження, планування збуту продукції	1/0/1	Сутність, завдання, показники, етапи і правила маркетингових досліджень як основи планування збуту. Методи планування бюджету маркетингових досліджень, визначення їх ефективності. План збуту: сутність і чинники впливу. Життєвий цикл товару. Методи планування обсягу реалізації продукції.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальне завдання
4.	Планування виробництва продукції	1/0/1	Сутність, характеристика, завдання і інформаційна база розробки плану з виробництва продукції. Показники і оптимізація виробничої програми.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальне завдання
5.	Оперативно-календарне планування	1/0/1	Сутність, характеристика, завдання і інформаційна база оперативно-календарних планів. Види, системи і методи оперативно-календарного планування. Планування ритмічності виробництва. Особливості оперативно-календарного планування на різних типах виробництва.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальне завдання
6.	Матеріально-технічне забезпечення виробництва.	1/0/1	Сутність, види і методи визначення потреб підприємства в матеріально-технічних ресурсах. Нормування відповідних ресурсів: сутність, види і методи визначення. Запаси матеріально-технічних ресурсів: сутність, види, методи планування, оптимізація.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальне завдання
7.	Забезпечення операційної	1/0/1	Сутність і види виробничої потужності. Чинники, що	Участь в обговоренні

№	Тема	Години (Л/ЛБ /ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
	діяльності виробничою потужністю		впливають на потужність підприємства. Методи визначення і планування, резерви зростання та використання виробничої потужності	Тести Індивідуальне завдання
8.	Персонал і оплата праці	1/0/1	Мета і завдання плану з персоналу. Методи планування чисельності різних категорій персоналу. Мета і завдання плану з оплати праці. Структура фонду оплати праці. Форми оплати праці і методи планування фонду оплати праці.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальне завдання
9.	Виробнича інфраструктура	1/0/1	Сутність і структура виробничої інфраструктури. Особливості і методи планування діяльності інструментального, ремонтного, транспортного і енергогосподарств Сутність і види ремонтів, структура ремонтного циклу, транспортного і енергогосподарства а	Участь в обговоренні Тести
10.	Витрати виробництва	1/0/1	Сутність, класифікація і нормування витрат. Мета, завдання і методи планування витрат.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальне завдання
11.	Фінансове планування на підприємстві	1/0/1	Мета і завдання фінансового планування. Види, особливості, методи розробки, показники фінансових планів. Види прибутку, активів і пасивів.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальне завдання
12.	Планування і контроль оновлення продукції	1/0/1	Сутність, особливості, структура і оптимізація планів оновлення продукції. Застосування сіткового планування при розробці календарних планів виробництва нової продукції.	Участь в обговоренні Тести
13.	Організаційно-технічний розвиток	1/0/1	Сутність, принципи та етапи планування організаційно-технічного розвитку. Структура відповідних планів.	Участь в обговоренні Тести
14.	Бізнес-планування	1/0/1	Відмінності, задачі та етапи бізнес-планування. Структура, призначення, користувачі і особливості розробки бізнес-планів.	Участь в обговоренні Тести

Рекомендована література

1. Планування діяльності підприємства: навч. посібник ; за заг. ред. В. Є. Москалюка. – К.: КНЕУ, 2005. – 384 с.
2. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства: Навч. посібн. 4-те вид. - К.: Каравела, 2011.-352 с.
3. Планування діяльності підприємства [Текст] : Підручник для вищ. навч. закл. / Е.А.Зінь, М.О.Турченко. - К. : Професіонал, 2004. - 310 с.
4. Планування діяльності підприємства [Текст] : Навч. посібник / Л.А.Швайка. - Л. : Новий світ-2000, 2003. - 264 с.
5. Безкровна Л.О. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. / Безкровна Л.О., Ісайко Т.А., Жуковська Л.Е. – Одеса: ОНАЗ ім. О.С. Попова, 2011. – 116с.
6. Михалюк Н. І. Планування діяльності підприємств : навч. посіб. / Н. І. Михалюк. – К. : Ліра-К, 2015. – 620 с.
7. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч. посіб. / Варналій З. С., Васильців Т. Г., Лупак Р. Л., Білик Р. Р. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.
8. Планування діяльності підприємства. Тарасюк Г. М., Шваб Л. І. Навчальний посібник. – К.: Каравела, 2015. – 368 с.
9. Бурик А.Ф. Планування діяльності підприємства [текст] : навч. посіб. / Бурик А. Ф., світовий О. М., Мачушенко О. Г. та інш. – К.: «Центр учбової літератури», 2017. – 260 с.
10. Планування і контроль на підприємстві : Навч. посіб. / За ред. М. О. Данилюка – Львів: «Магнолія 2006», 2017. – 328 с.

Методичне забезпечення

Оцінювання курсу

За вчасне та повністю виконані завдання здобувач може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Індивідуальні завдання	30
Тестування за темами	20
Іспит	50
Разом	100
Оцінка за індивідуальну завдання в межах 30 балів враховує присутність та активність роботи здобувача на лекційних та практичних заняттях	

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Здобувач може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу здобувач можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання. Під час виконання завдань здобувач має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.