

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ



О. В. Поркуян
20__ р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Галузь знань	06 «Журналістика»
Спеціальність	061 «Журналістика»
Рівень вищої освіти	1-й
Ступінь	бакалавр
Професійна кваліфікація	бакалавр з журналістики

Северодонецьк

2016

ПЕРЕДМОВА

- ВНЕСЕНО Кафедрою української філології та журналістики
Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля
- ЗАТВЕРДЖЕНО наказом ректора СНУ ім. В. Даля від «27» серпня 2016 р.
№ 129/97-01
- РОЗРОБНИКИ Керівник робочої проектної групи
Кошман І. М., канд. філол. наук., доц.
Члени робочої проектної групи:
Пустовіт В. В., докт. філол. наук., проф.
Кравченко О. Л., канд. філол. наук., доц.
Максименко О. В., канд. філол. наук., доц..

Апрел 10. м. Горенчев / Голова комісії з ОЯОП

ЗМІСТ

1 ВСТУП	4
1.1 Загальні відомості	4
2 ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ	4
3 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	5
4 ВИЗНАЧЕННЯ	5
5 ПОЗНАЧЕННЯ	8
6 ПРОФІЛЬ	8
6.1 Загальна інформація	8
6.2 Мета освітньої програми	8
6.3 Характеристика програми	9
6.4 Здатність до працевлаштування та подальшого навчання	9
6.4.1 Здатність до працевлаштування.	9
6.4.2 Подальше навчання.	9
6.5 Стиль викладання	9
6.5.1 Підходи до викладання та навчання.	9
6.5.2 Методи оцінювання	9
6.6 Програмні компетентності	9
6.6.1 Загальні компетентності	9
6.6.2 Професійні компетентності бакалавра міжнародних економічних відносин	10
6.7 Програмні результати навчання	10
7 ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	11
8 ОБСЯГ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО РОЗПОДІЛ ЗА НОРМАТИВНОЮ ТА ВИБІРКОВОЮ ЧАСТИНАМИ	11
9 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	11
9.1 Нормативний цикл професійної підготовки	11
9.1.1 Загальні результати навчання	12
9.1.2 Технологічна професійна діяльність	12
9.1.3 Організаційна професійна діяльність	13
9.1.4 Управлінська професійна діяльність	13
9.2 Вибірковий цикл професійної підготовки	13
9.2.1 Технологічна професійна діяльність	13
9.2.2 Організаційна професійна діяльність	14
9.2.3 Управлінська професійна діяльність	14
10 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	15
11 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ПРОГРАМ ДИСЦИПЛІН, ПРАКТИК, ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ	16
12 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ	16
13 ВИМОГИ ДО КАДРОВОГО СКЛАДУ ВИКЛАДАЧІВ	16
14 ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ ЗА ФОРМАМИ	17
15 НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН	17
16 ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	17
17 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	17
ДОДАТОК А НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН	18

1 ВСТУП

1.1 Загальні відомості

Освітня програма (ОП) є нормативним документом, який відповідає таким положенням Закону України «Про вищу освіту»:

– ст. 1, п. 1. 17 – освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

- 1) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 2) перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- 3) кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- 4) очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

– ст. 10, п. 3 – стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

2) перелік компетентностей випускника;

3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);

4) форми атестації здобувачів вищої освіти;

5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

– ст. 5, п. 1 – перший (бакалаврський) рівень передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

– ст. 1 п. 1.13 – компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

– ст. 1 п. 1.19 – результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2 ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Освітня програма використовується під час :

– акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;

– розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін й практик;

– розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;

– визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

– професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання бакалаврів;

- загальні компетенції;

- професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;

- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

- формування індивідуальних планів студентів;

- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;

- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика».

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в СНУ ім. В. Даля;
- викладачі СНУ ім. В. Даля, які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика»;
- Екзаменаційна комісія спеціальності 061 «Журналістика»;
- приймальна комісія СНУ ім. В. Даля.

Освітня програма поширюється на кафедри СНУ ім. В. Даля, що здійснюють підготовку фахівців ступеня бакалавра спеціальності

3 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

- 1) Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014). // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
- 2) Національна рамка кваліфікацій. Додаток до Постанови Кабінету Міністрів України (від 23.11.2011 р., № 1341).
- 3) Постанова Кабінету Міністрів України (від 26.04.2015, № 266) «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
- 4) Наказ МОН України (від 6.11.2015 № 1151) «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України (від 29 квітня 2015 року № 266).
- 5) Наказ МОН України (від 15 жовтня 2015 № 1085) «Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році»;
- 6) Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: проект [електронний ресурс] / М-во освіти і науки України. // Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskistyuu/gromadske-obgovorennnya-2016.html>).
- 7) Постанова Кабінету Міністрів України (від 30 грудня 2015 р. № 1187) (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти)

4 ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі терміни вживаються в такому значенні;

- 1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
- 2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;
- 3) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- 4) бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом;
- 5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних

цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) вищий навчальний заклад - окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) дисциплінарні компетентності - деталізовані програми компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

9) Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

16) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

17) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

18) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

19) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

20) кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного

кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

21) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

22) курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності. Цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо. Виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

23) методичне забезпечення навчальної дисципліни - рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

24) навчальна дисципліна – сукупність модулів, що підлягає підсумковому контролю;

25) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

26) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

27) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності). Незалежно від фізичної природи об'єкта діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації.

28) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

29) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

30) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

31) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

32) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

33) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

34) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

35) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

36) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

37) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

38) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

39) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

40) стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

41) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

42) уміння - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

43) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

5 ПОЗНАЧЕННЯ

НРК - Національна рамка кваліфікацій;

ЗК - загальні компетентності;

ЗР - загальні результати навчання;

ПК - професійні компетентності за спеціальністю;

ПР - професійні результати навчання;

Н - нормативний вид навчальної діяльності за спеціальністю;

В - вибіркова навчальна діяльність;

КР – курсова робота;

КП - курсовий проект.

6 ПРОФІЛЬ

6.1 Загальна інформація

Повна назва кваліфікації - бакалавр з журналістики.

Тип диплому та обсяг програми – одиничний, 240 кредитів ЄКТС.

Вищий навчальний заклад – Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля.

Період акредитації – введена в дію наказом ректора СНУ ім. В. Даля № 129/97-01 від 27.08.2016 до 01.07.2021 р.

Рівень програми – Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень.

6.2 Мета освітньої програми

Надати вищу освіту в галузі 06 «Журналістика» із широким доступом до працевлаштування, підготувати здобувачів вищої освіти із особливим інтересом до певних видів журналістики для подальшого навчання.

6.3 Характеристика програми

Предметна область (галузь знань).- галузь знань – 06 «Журналістика»; спеціальність – 061 «Журналістика».

Основний фокус програми та спеціальності – загальна освіта в області журналістики та інформації відповідно до актуальних тенденцій розвитку журналістики як соціального інституту в сучасному інформаційному суспільстві.

Орієнтація програми – професійні організації (поширення інформації); політичні організації (поширення інформації); діяльність у сфері телебачення і радіомовлення.

Особливості та відмінності – проходження виробничої практики.

6.4 Здатність до працевлаштування та подальшого навчання

6.4.1 Здатність до працевлаштування.

Бакалавр спеціальності 061 «Журналістика» одержує базову підготовку в області журналістики та інформації, завдяки чому може обіймати посади журналіста, кореспондента, оглядача в засобах масової комунікації усіх форм власності, установах державного управління, політичних організаціях та громадських організаціях.

6.4.2 Подальше навчання.

Бакалавр спеціальності 061 «Журналістика» може продовжувати навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, зокрема 06 «Журналістика».

6.5 Стиль викладання

6.5.1 Підходи до викладання та навчання.

Лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами (очні, дистанційні – форуми, чати), підготовка випускного кваліфікаційного проекту бакалавра, електронні навчальні курси.

6.5.2 Методи оцінювання

Письмові та усні екзамени, електронне тестування, усні презентації, поточний контроль, захист випускного кваліфікаційного проекту бакалавра.

6.6 Програмні компетентності

6.6.1 Загальні компетентності

Загальні компетентності бакалавра з журналістики – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні завдання у сфері розповсюдження масової інформації, зокрема, професійної діяльності (у т. ч. у процесі навчання), що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень у сфері масової комунікації та інформації.

Мітка	Загальні компетентності
ЗК1	концептуальні знання, включаючи знання сучасних досягнень в галузі
ЗК2	використання теорій, принципів, методів та понять журналістики у навчанні та професійній діяльності
ЗК3	збирання та інтерпретація інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів
ЗК4	застосування інноваційних підходів

ЗК5	донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності
ЗК6	управління комплексними діями або проектами
ЗК7	формування комунікаційної стратегії
ЗК8	використання іноземної мови на професійному рівні
ЗК9	відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та /або груп осіб
ЗК10	відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах
ЗК11	навчання з високим рівнем автономності

6.6.2 Професійні компетентності бакалавра з журналістики

Професійні компетентності – здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері масової комунікації, що передбачає застосування теорій та методів журналістських досліджень.

Мітка	Технологічна професійна діяльність
ПК1	використання аналітичного та методичного інструментарію для обґрунтування рішень в сфері масової комунікації
ПК2	виявлення закономірностей функціонування комунікаційних процесів у сфері масової комунікації
ПК3	використання нормативних та правових актів, що регламентують професійну діяльність
ПК4	розуміння основних особливостей провідних наукових шкіл та напрямів журналістської науки, теорії комунікації
	Організаційна професійна діяльність
ПК5	описання комунікаційних процесів і явищ на основі теоретичних та прикладних моделей, аналіз і змістовна інтерпретація отриманих результатів
ПК6	аналіз проблем і явищ в одній або декількох професійних журналістських сферах у межах спеціальності
ПК7	оцінювання отриманих знань з погляду можливості їх застосування у професійній діяльності
ПК8	визначення сегментації цільової аудиторії, структури попиту та пропозиції, практики просування
	Управлінська професійна діяльність
ПК9	визначення функціональних областей засобів масової інформації, їх взаємозв’язок та встановлення ефективних комунікаційних зв’язків
ПК10	розуміння взаємозв’язків окремих елементів виробничого процесу в єдиній системі з метою забезпечення їх раціонального поєднання
ПК11	знання щодо організації і проведення досліджень у сфері масової комунікації

6.7 Програмні результати навчання

Мітка компетентності	Мітка результату	Загальні результати навчання за вимогами НРК
ЗК1	ЗР1	використовувати концептуальні знання, включаючи знання сучасних досягнень, для розв’язання складних непередбачуваних задач і проблем галузі
ЗК2	ЗР2	використовувати теорії, принципи, методи та поняття журналістики в навчанні та професійній діяльності
ЗК3	ЗР3	збирати та інтерпретувати інформацію та обирати методи та інструментальні засоби для вирішення професійних завдань
ЗК4	ЗР4	застосувати інноваційні підходи для вирішення професійних завдань

ЗК5	ЗР5	доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності
ЗК6	ЗР6	управляти комплексними діями або проектами
ЗК7	ЗР7	формувати комунікаційну стратегію
ЗК8	ЗР8	використовувати іноземну мову на професійному рівні
ЗК9	ЗР9	відповідати за професійний розвиток окремих осіб та / або груп осіб
ЗК10	ЗР10	відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах
ЗК11	ЗР11	навчатись з високим рівнем автономності
Технологічна професійна діяльність		
ПК1	ПР1	використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування рішень в сфері масових комунікацій
ПК2	ПР2	застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи та моделі для вирішення задач в сфері масової комунікації та інформації
ПК3	ПР3	аналізувати та розв'язувати завдання у сфері інформаційно-комунікативних та соціально-трудова відносин
ПК4	ПР4	виробляти прогнози на основі стандартних теоретичних та прикладних моделей інформаційно-комунікативних процесів
Організаційна професійна діяльність		
ПК5	ПР5	самостійно виявляти проблеми при аналізі конкретних ситуацій в інформаційній сфері, пропонувати способи їх вирішення
ПК6	ПР6	проводити аналіз функціонування та розвитку засобів масової комунікації, зокрема, в друкованих ЗМІ, радіо- та телеорганізаціях
ПК7	ПР7	виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах
ПК8	ПР8	демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні
Управлінська професійна діяльність		
ПК9	ПР9	планувати складові технологічної та організаційної діяльності
ПК10	ПР10	здійснювати моніторинг складових технологічної та організаційної діяльності
ПК11	ПР11	удосконалювати складові технологічної та організаційної діяльності

7 ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або освіти за освітньою програмою молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю.

8 ОБСЯГ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО РОЗПОДІЛ ЗА НОРМАТИВНОЮ ТА ВИБІРКОВОЮ ЧАСТИНАМИ

Обсяг освітньої програми становить 240 кредитів ЄКТС. Нормативна частина програми становить 180 кредитів ЄКТС (75%). Обсяг вибіркової частини – 60 кредитів ЄКТС (25%) – за вибором здобувача вищої освіти.

9 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Нормативний цикл професійної підготовки

9.1.1 Загальні результати навчання

Мітка	Загальні результати навчання за вимогами НРК	Найменування навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань
ЗР1	використовувати концептуальні знання, включаючи знання сучасних досягнень, для розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем галузі	Збереження життя та здоров'я людини (БЖД і ООП, Екологія)
ЗР2	використовувати загальнонаукові теорії, принципи, методи та поняття в навчанні та професійній діяльності	Філософія
ЗР3	збирати та інтерпретувати інформацію та обирати методи та інструментальні засоби для вирішення професійних завдань	Психологія ділового спілкування
ЗР4	застосувати інноваційні підходи для вирішення професійних завдань	Історія України і української культури
ЗР5	доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності	Філософія
ЗР6	управляти комплексними діями або проектами	Психологія ділового спілкування
ЗР7	використовувати іноземну мову на професійному рівні	Іноземна мова
ЗР8	відповідати за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб	Психологія ділового спілкування
ЗР9	відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах	Збереження життя та здоров'я людини (БЖД і ООП, Екологія)
ЗР10	навчатись з високим рівнем автономності	Управління проектами
ЗР11	використовувати сучасні комп'ютерні інформаційні і комунікаційних технології	Комп'ютерні інформаційні технології

9.1.2 Технологічна професійна діяльність

Мітка	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань
ПР1	використовувати аналітичний та методичний інструментарій для професійної діяльності в області масової комунікації та інформації	Основи журналістики Журналістський фах
ПР2	демонструвати стійке розуміння принципів теорії комунікації, особливостей функціонування засобів масової інформації.	Основи журналістики Масова комунікація та інформація
ПР3	використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність	Медіаправо
ПР4	демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних мотивів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та міжкультурних	Журналістикознавство Журналістська етика Літературний стиль

	відмінностей людей соціально-економічних та зовнішньоекономічних процесів	
ПР5	формувати комунікаційні стратегії, створювати журналістські тексти різних жанрів, літературно обробляти їх	Українська мова у професійному спілкуванні Орфографія та пунктуація
ПР6	демонструвати вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для осмислення ключових проблем у сфері масової комунікації та інформації	Літературознавство Журналістикознавство Еристика. Теорія та практика аргументації
ПР7	усвідомлювати основні етапи становлення та розвитку світової та української журналістики	Історія української літератури Історія української журналістики Історія зарубіжної журналістики
ПР8	вміти формувати напрямки комунікації зі створення рекламного продукту	Реклама та зв'язки з громадськістю

9.1.3 Організаційна професійна діяльність

Мітка	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик, індивідуальних
ПР5	самостійно виявляти проблеми інформаційно-комунікаційного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення	Журналістикознавство Медіаправо Основи журналістики Журналістський фах
ПР6	проводити аналіз функціонування та розвитку засобів масової інформації різних видів	

9.1.4 Управлінська професійна діяльність

Мітка	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань
ПР9	Планувати складові технологічної та організаційної діяльності	Журналістикознавство Журналістський фах Медіаправо Еристика. Теорія та практика аргументації
ПР10	Здійснювати моніторинг складових технологічної та організаційної діяльності	
ПР11	Удосконалювати складові технологічної та організаційної діяльності	

9.2 Вибірковий цикл професійної підготовки

9.2.1 Технологічна професійна діяльність

Мітка	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань
ПР1	використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування рішень в області масової комунікації та інформації	Основи журналістської майстерності

ПР2	застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи та моделі для вирішення актуальних задач у сфері масової комунікації та інформації	Сучасні українські медіа Проблематика ЗМІ
ПР3	аналізувати та розв'язувати завдання у сфері інформаційно-комунікативних та соціально-трудових відносин	Культура мовлення в ЗМК Проблематика видань Видавнича справа та редагування

9.2.2 Організаційна професійна діяльність

Мітка	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань
ПР4	самостійно виявляти проблеми комунікаційно-інформативного характеру при аналізі конкретних політичних, соціальних і культурних ситуацій	Проблематика ЗМІ Основи журналістської майстерності
ПР5	проводити аналіз функціонування та розвитку засобів масової інформації	Сучасні українські медіа Міжнародна журналістика Система ЗМІ
ПР6	демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні	Культура мовлення в ЗМК Проблематика ЗМІ Проблематика видань

9.2.3 Управлінська професійна діяльність

Мітка	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань
ПР9	Планувати складові технологічної та організаційної діяльності	Основи журналістської майстерності Система ЗМІ Сучасні українські медіа
ПР10	Здійснювати моніторинг складових технологічної та організаційної діяльності	
ПР11	Удосконалювати складові технологічної та організаційної діяльності	

10 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Вид навчальної діяльності	обсяг, кредитів
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ	180,0
1.1	Формування загальних компетентностей	35,0
1.1.01	Історія України і української культури	4,0
1.1.02	Іноземна мова	14,0
1.1.03	Філософія	4,0
1.1.04	Збереження життя та здоров'я людини(БЖД і ООП, Екологія)	4,0
1.1.05	Комп'ютерні інформаційні технології	3,0
1.1.06	Управління проектами	3,0
1.1.07	Психологія ділового спілкування	3,0
	Фізичне виховання	
	Заняття у секціях	
1.2.	Формування фахових компетентностей	119,5
1.2.01	Українська мова у професійному спілкуванні	10,0
1.2.02	Масова комунікація та інформація	3,5
1.2.03	Медіаправо	2,0
1.2.04	Основи журналістики	5,0
1.2.05	Журналістська етика	3,0
1.2.06	Журналістикознавство	8,0
1.2.07	Журналістський фах	32,0
1.2.08	Історія української журналістики	4,5
1.2.09	Історія зарубіжної журналістики	4,5
1.2.10	Еристика. Теорія та практика аргументації	7,0
1.2.12	Орфографія та пунктуація	9,0
1.2.13	Реклама та зв'язки з громадськістю	6,0
1.2.14	Літературознавство	5,0
1.2.15	Літературний стиль	10,0
1.2.15	Історія української літератури	10,0
1.3	Практика	18,0
1.3.01	Навчальна практика з відривом від теоретичного навчання	4,5
1.3.02	Виробнича практика з відривом від теоретичного навчання	4,5
1.3.03	Виробнича практика з відривом від теоретичного навчання	4,5
1.3.04	Виробнича практика з відривом від теоретичного навчання	4,5
1.4	Атестація	7,5
1.4.01	Випускна кваліфікаційна робота бакалавра	7,5
2	ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ	
2.1	Блок 1 дисциплін вільного вибору студента	60,0
2.1.01	Основи журналістської майстерності	22,5
2.1.02	Проблематика видань	12,0
2.1.03	Культура мовлення в ЗМК	15,0
2.1.04	Міжнародна журналістика	5,0

2.1.05	Видавнича справа та редагування	5,5
2.2	Блок 2 дисциплін вільного вибору студента	60,0
2.2.01	Основи журналістської майстерності	22,5
2.2.02	Проблематика ЗМІ	12,0
2.2.03	Культура мовлення в ЗМК	15,0
2.2.04	Система ЗМІ	15,0
2.2.05	Сучасні українські медіа	5,5
	Разом за нормативною та вибірковою частинами	240,0

11 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ПРОГРАМ ДИСЦИПЛІН, ПРАКТИК, ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Результати навчання визначаються за видами навчальної діяльності як конкретизація програмних (інтегративних) результатів навчання в програмах навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань і застосовуються як критерії відбору необхідних змістових модулів та відповідних навчальних елементів.

Зв'язок освітньої програми з програмами підготовки за видами навчальної діяльності забезпечує якість вищої освіти на стадії проектування.

Програма дисципліни має визначати також загальний час на засвоєння, форму підсумкового контролю, перелік базових дисциплін, вимоги до інформаційно-методичного забезпечення, вимоги до засобів діагностики та критеріїв оцінювання, вимоги до структури робочої програми дисципліни.

Освітній процес повинен забезпечуватися методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних вказівок для викладачів, методичних матеріалів до курсового проектування, прототипів розробки курсових робіт, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо.

12 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ

Інформаційною базою для створення засобів діагностики підсумкового контролю за видами навчальної діяльності мають бути очікувані результати навчання за видами навчальної діяльності.

Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей. Форма атестації – публічний захист випускного кваліфікаційного проекту бакалавра.

13 ВИМОГИ ДО КАДРОВОГО СКЛАДУ ВИКЛАДАЧІВ

У викладанні навчальних дисциплін беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти та визнані спеціалісти в галузі інформаційних технологій які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. Доцільно, щоб викладачі, які забезпечують дисципліни науково-природничої, професійної та практичної підготовки, в переважній більшості мали наукові ступені в галузі філологічних, філософських або наукові ступені з соціальних комунікацій.

Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни повинний мати кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають напряму та спеціальності підготовки.

Викладачі, що отримали диплом про вищу освіту за спеціальністю, що не відповідає спеціальності 061 «Журналістика» та вимогам навчальних дисциплін відповідно до освітньої програми, повинні мати документи про підвищення кваліфікації у вигляді дипломів

кандидатів філологічних наук, докторів філологічних наук, або кандидатів наук з соціальних комунікацій, докторів наук з соціальних комунікацій за напрямом спеціальності, що відповідає освітній програмі; дипломів, сертифікатів або свідоцтва про післядипломну освіту та підвищення кваліфікації, мати стаж практичної, наукової та педагогічної діяльності, навчальні посібники з відповідного напрямку.

Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, повинен періодично та своєчасно проходити стажування.

14 ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ ЗА ФОРМАМИ

Очна форма – 3 роки 10 місяців, вечірня – 3 роки 10 місяців, заочна – 3 роки 10 місяців.

15 НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Навчальний план освітньої програми визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення навчальних дисциплін/модулів, форми проведення навчальних занять та їх обсяг у кредитах ЄКТС, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальний план освітньої програми наведено у додатку А.

16 ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про систему контролю та аналізу діяльності з забезпечення якісної підготовки фахівців, що оприлюднений на сайті університету за адресою: (http://snu.edu.ua/docs/legal_docs/organization_educational_process____.pdf).

17 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувачі випускових кафедр за спеціальністю.

Додаток А Навчальний план

ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
 на вільні години

бакалавр

№ п/п	Назва дисциплини	Розподіл за семестрами								Розподіл за видами і семестрами									
		I		II		III		IV		I		II		III		IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
I. Особ. вільні навчальні дисципліни																			
Цілі заплановано																			
1.1.01	Історія України: Українська культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.02	Мовознавство	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.03	Біологія	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.04	Збереження життя та здоров'я людини (БЖЗЛ, ООН, Європа)	1	2																
1.1.05	Комп'ютерні інформаційні технології	1																	
1.1.06	Управління проектами	4																	
1.1.07	Робота з джерелами інформації	2																	
1.1.08	Заняття вільними годинами	2	4	6	7														
1.1.09	Заняття у семінарі																		
Разом		10,50	35	174	158	1,500	9,0	9,0	2,0	4,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
II. Цілі професійної підготовки																			
1.2.01	Українська мова у професійному спілкуванні	2																	
1.2.02	Математика	2																	
1.2.03	Математика	2																	
1.2.04	Основи журналістики	2																	
1.2.05	Журналістська етика	2																	
1.2.06	Журналістський диктант	2																	
1.2.07	Журналістський диктант	2																	
1.2.08	Основи журналістської роботи	2																	
1.2.09	Основи журналістської роботи	2																	
1.2.10	Основи журналістської роботи	2																	
1.2.11	Основи журналістської роботи	2																	
1.2.12	Основи журналістської роботи	2																	
1.2.13	Основи журналістської роботи	2																	
1.2.14	Основи журналістської роботи	2																	
1.2.15	Основи журналістської роботи	2																	
1.2.16	Основи журналістської роботи	2																	
Разом		35,85	119,5	490,1	927	2263	12,0	11,0	15,0	9,0	6,0	10,0	4,0						
III. Практика																			
1.3.01	Навчальна практика і виробничі в.а.																		
1.3.02	Теоретично-навчальна виробнича практика і виробничі в.а.	221																	
1.3.03	Теоретично-навчальна виробнича практика і виробничі в.а.	49																	
1.3.04	Теоретично-навчальна виробнича практика і виробничі в.а.	61																	
1.3.05	Теоретично-навчальна виробнича практика і виробничі в.а.	81																	
Разом		540	18,0																
1.4	Автоматизована навчальна робота																		
1.4.01	Автоматизована навчальна робота	180	6,0																
1.4.02	Автоматизована навчальна робота	45	1,5																
Разом		225	7,5																

NP_061_17DB

Сторінка 1

№ п/п	Назва дисципліни	Розподіл за семестрами				ОСНОВНІ ГОДИНИ					Розподіл за видами дисциплін								
		Екзамени	Зачли	Курсові проекти	Курсові роботи	Райони	Кредити ECTS	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Самостійна робота	I	II	III	IV	V	VI	VIІ	VIІІ
Усього за обов'язковим часом:		225	75	180	5,4	0	1250	3596	225	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17
Усього за обов'язковим часом:		5490	180	5,4	0	1250	3596	21,0	19,0	17,0	13,0	12,0	8,0	12,0	4,0				

№	Назва	Семестр	Кільк. тижн.	Кредити	Назва	Семестр	Кільк. тижн.	Кредити	ІНФОРМАЦІЙНА ЧАСТИНА											
									Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Самостійна робота	I	II	III	IV	V	VI	VIІ	VIІІ
2.1	Блок 1 Дисципліни вільного вибору студента (зазначити обов'язковий блок - 60 кредитів)								672	22,5	7,1	185	415							
2.1.01	Основи журналістики	5	6	4	672	5	6	4	368	12,0	4,0	80	213							
2.1.02	Редакційна справа	7	8	4	304	7	8	4	200	7,0	4,0	80	191							
2.1.03	Редакційна справа	4	5	3	456	4	5	3	456	15,0	4,0	156	251							
2.1.04	Управління комерцією в ЗМЖ	6	7	3	156	6	7	3	156	5,0	3,4	34	69							
2.1.05	Менеджмент журналістики	6	7	3	156	6	7	3	156	5,0	3,4	34	69							
2.1.06	Видавнича справа та розповсюдження	6	7	3	156	6	7	3	156	5,0	3,4	34	69							
2.1.07	Усього за блоком дисциплін 1 вільного вибору студента:				1800	6,0	22,4	4,9	439	13,7	4,9	137	313							
2.2	Блок 2 Дисципліни вільного вибору студента (зазначити обов'язковий блок - 60 кредитів)								672	22,5	7,1	185	415							
2.2.01	Основи журналістики	5	6	4	304	5	6	4	304	10,0	4,0	80	213							
2.2.02	Редакційна справа	7	8	4	456	7	8	4	456	15,0	4,0	156	251							
2.2.03	Управління комерцією в ЗМЖ	6	7	3	156	6	7	3	156	5,0	3,4	34	69							
2.2.04	Менеджмент журналістики	6	7	3	156	6	7	3	156	5,0	3,4	34	69							
2.2.05	Видавнича справа та розповсюдження	6	7	3	156	6	7	3	156	5,0	3,4	34	69							
2.2.06	Усього за блоком дисциплін 2 вільного вибору студента:				1800	6,0	22,4	4,9	439	13,7	4,9	137	313							
2.3	Усього за дисциплінами вільного вибору студента:				1800	6,0	22,4	4,9	439	13,7	4,9	137	313							
2.4	Інформаційна база:				7200	24,0	79,6	0	1729	46,3	21,0	19,0	20,0	16,0	20,0	17,0	20,0	20,0	13,0	

№	Назва	Семестр	Кільк. тижн.	Кредити	Назва	Семестр	Кільк. тижн.	Кредити	ІНФОРМАЦІЙНА ЧАСТИНА											
									Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Самостійна робота	I	II	III	IV	V	VI	VIІ	VIІІ
1	Навчальна практика з відвідув. в.д.	2а	3	4,5	Курсові роботи	2а	3	4,5	3											
2	Творчій практиці з відвідув. в.д.	4а	3	4,5	Індивідуальні завдання	4а	3	4,5	26											
3	Творчій практиці з відвідув. в.д.	4а	3	4,5	Екзамени	4а	3	4,5	4											
4	Виробничій практиці з відвідув. в.д.	6а	3	4,5	Зачли	6а	3	4,5	3											
5	Творчій практиці з відвідув. в.д.	6а	3	4,5	Курсові ECTS	6а	3	4,5	3											
6	Творчій практиці з відвідув. в.д.	6а	3	4,5	Курсові ECTS за навчальним б.в.	6а	3	4,5	30											
7	Усього за блоком дисциплін:				21,0	19,0	20,0	16,0	20,0	17,0	20,0	20,0	13,0							

№	Назва	Семестр	Кільк. тижн.	Кредити	Назва	Семестр	Кільк. тижн.	Кредити	ІНФОРМАЦІЙНА ЧАСТИНА											
									Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Самостійна робота	I	II	III	IV	V	VI	VIІ	VIІІ
1	Програма підготовки бакалавра				Випускна кваліфікаційна робота бакалавра				8											
2	Програма підготовки бакалавра				Зачли випускної кваліфікаційної роботи бакалавра				8											
3	Усього за атестацією:				8				15											

Керівник проекту: *[Підпис]* М. М. Бондаренко Г. П. Кафедра української філології та журналістики Факультет гуманітарних наук, психології та педагогіки
 Заведуючий: *[Підпис]* Бондаренко Г. П. Декан факультету: *[Підпис]* Федорєва О. В. Начальник навчального відділу: *[Підпис]* Несороскада Н. М.
 №_061_17DB Сторінка 2