

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Ступінь вищої освіти:	МАГІСТР
Спеціальність:	D4 "Публічне управління і адміністрування"
Рік підготовки:	1
Семестр викладання:	весняний
Кількість кредитів ЄКТС:	2.0
Мова(-и) викладання:	українська
Вид семестрового контролю	залік

Автор курсу та лектор:

к.ю.н., доц., Татаренко Галина Вікторівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові
завідувач кафедри конституційного права

посада

tatarenko@snu.edu.ua

електронна адреса

+38-050-158-92-73

телефон

Skype: gosik310772

месенджер

консультації

Цілі вивчення курсу:

Анотація навчального курсу

Метою вивчення курсу є формування у здобувачів вищої освіти комплексу професійної компетентності з правового регулювання публічного управління та адміністрування, що передбачає засвоєння існуючої законодавчої бази, яка регулює діяльність в галузі публічного управління; набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, правових принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

Метою лекційних занять за дисципліною «Право в публічному управлінні» є забезпечення достатнього рівня теоретичних знань, необхідних для розуміння правових основ публічного управління та адміністрування.

Метою практичних занять за дисципліною є закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок застосування законодавчої бази, правових принципів, методів, технологій та процедур публічного управління; розвиток дослідницьких вмінь.

Метою самостійної роботи за дисципліною є систематизація і закріплення отриманих теоретичних знань і практичних навичок здобувачів вищої освіти; формування вмінь використовувати нормативну і спеціальну літературу; розвиток пізнавальних здібностей.

Результати навчання:

Знання щодо форм і методів взаємовідносин органів публічної влади, їх відносин з фізичними та юридичними особами на засадах верховенства права.

Знання принципу верховенства права; сучасні знання щодо змін у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС.

Сучасні знання про формування і функціонування органів публічної влади на основі принципу верховенства права

Сучасні знання щодо сутності та ролі інститутів демократії в управлінні державними і суспільними справами

Базові знання щодо взаємовідносин органів публічної влади з адміністративними судами та Конституційним Судом України щодо гарантування прав і свобод людини і громадянина.

Вміння:

Застосовувати на практиці принцип верховенства права та правові форми розв'язання проблем; організувати процес реалізації та гарантування прав, свобод, інтересів та обов'язків фізичних і юридичних осіб, в тому числі надання адміністративних послуг.

Користуватися засобами правового (нормативного) проектування та розробляти проекти правових актів; проектувати сучасні службові відносини, що засновані на європейських правових принципах.

Оцінювати законність адміністративних рішень та проектувати інституції публічної влади.

Організувати процес щодо реалізації прав публічних службовців, їх обов'язків і відповідальності та проходження ними публічної служби

Застосовувати норми законодавства щодо вирішення завдань професійної діяльності; застосовувати професійно-профільні знання щодо організації структури та діяльності органу публічної влади (структурного підрозділу).

Основи правознавства

Передумови до початку вивчення:

Мета курсу (набуті компетентності)

Вивчення даного навчального курсу призначене для формування, удосконалення та розвитку у здобувача вищої освіти наступних компетентностей:

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Що забезпечується досягненням наступних програмних результатів навчання:

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	ТЕМА 1. Вступ до курсу. Публічне і приватне право в публічному управлінні	1/0/0,5	Поняття та характерні особливості публічного та приватного права. Поняття та види суб'єктів публічного та приватного права. Поняття та характерні особливості адміністративного договору. Форма і зміст адміністративного договору. Порядок укладення, зміни та розірвання адміністративних договорів.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
2.	ТЕМА 2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам.	1/0/0,5	Права і свободи людини і громадянина в правовій державі. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод. Регулювання доступу до публічної інформації.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
3.	ТЕМА 3. Принцип правової держави як конституційно-правова настанова.	1/0/0,5	Системотворне значення конституційних положень: структурні положення, положення про цілі держави. Сутність принципу правової держави (верховенства права). Принцип верховенства Конституції та законів України. Основоположні права та їх вплив на публічне управління (принципи пропорційності).	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
4.	ТЕМА 4. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації.	1/0/0,5	Сутність принципу демократії. Легітимація публічного управління та адміністрування: демократична легітимація, форми автономної легітимації, дієвість структури легітимації. Участь громадськості в прийнятті рішень.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
5.	ТЕМА 5. Конституційна організація публічної влади.	1/0/0,5	Єдність та самостійність структурних одиниць публічної влади. Комунікації та впливи в системі публічної влади. Державний лад як сукупність загальних принципів, закріплених конституцією та законодавством держави щодо організації державної влади та здійснення владних повноважень. Елементи державного ладу: принципи, органи державної влади, державний режим.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
6.	ТЕМА 6. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій.	1/0/0,5	Визначення статусу публічно-владних інституцій в правовому регулюванні публічного управління. Поняття та складові (елементи) правового статусу органу державної влади.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
7.	ТЕМА 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації.	1/0/0,5	Поняття акту управління. Види актів управління. Галузева належність правового акту. Закони, їх структура і види та законодавчий процес. Види законів. Конституційні закони. Звичайні закони. Забезпечуючі (оперативні) закони. Законодавчий процес. Стадії законодавчого процесу. Поняття підзаконного нормативно-правового акта. Акти Президента України. Акти Кабінету Міністрів України. Відомчий	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
			акт. Підзаконний нормативний акт органу місцевого самоврядування. Підзаконний нормативний акт місцевого органу виконавчої влади.	
8.	ТЕМА 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.	1/0/0,5	Суб'єкти конституційного контролю. Перевірка конституційності законів та інших правових актів. Адміністративна юстиція. Предметна і територіальна підвідомчість адміністративних судів. Повноваження апеляційного суду. Верховний Суд України. Касаційний адміністративний суд. Подання позовної заяви. Характеристика стадій адміністративного судочинства. Право на касаційне оскарження.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
9.	ТЕМА 9. Юридична природа службових відносин.	1/0/0,5	Державно-службові відносини. Регулювання державно-службових відносин нормами різних галузей права. Правова природа державно-службових відносин. Класифікація державно-службових відносин. Публічні державно-службові відносини. Приватні державно-службові відносини.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
10.	ТЕМА 10. Правове регулювання публічної служби. Правовий статус публічного службовця	1/0/1	Основні положення законодавства України про державну службу. Законодавство України про службу в органах місцевого самоврядування. Юридична відповідальність публічних службовців. Правове регулювання статусу посадових осіб органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Основні обов'язки посадових осіб органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Основні права посадових осіб органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Політична неупередженість. Захист права на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Кульчій І.О., Право в публічному управлінні: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 140 с.
2. Розказов А.Г. Право в публічному управлінні. Навчальний посібник. / Розказов А.Г. – Старобільськ. : Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка», 2018. – 146 с.
3. Лапкін А.В. Організація судових та правоохоронних органів України: навч. посібник у схемах. Видав. 4-те, змін. і доповн. Х.:Право. 2015. 166 с.
4. Борисевич С.О. Критерії розмежування публічного і приватного права: навч. посібн. [Електронний ресурс] / Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/old_jrn/Soc_Gum/Nrzd/2016_2/1.pdf

5. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад.: Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін. ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.
6. Кохан А. І. Державна комунікативна політика –механізм ефективної діяльності інституту публічної влади в Україні / А. І. Кохан [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.academy.gov.ua/ej/ej13/txts/zmist.htm>.
7. Основи управління в органах внутрішніх справ [Текст] : навч. посіб. / [О. М. Бандурка та ін.] ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. - Х. : ХНУВС, 2011. - 590 с.- (Бібліотека слідства та дізнання)
8. Майданик Р. Юридичні особи публічного права в країнах континентального права [Електронний ресурс] / Р. Майданик // Юрид. Україна. – 2016. – № 2. – С. 56–62. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/urykr_2010_2_12.
9. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: Підручник у трьох книгах / за заг. ред. д.ю.н., професора, заслуженого юриста України С.Я. Фурси. – 3-тє вид., доповн. і переробл. – К.: Алерта, 2015. – 484с.
10. Майданик, Р. Юридичні особи публічного права в країнах континентального права [Електронний ресурс] / Р. Майданик // Юрид. 136 Україна. – 2015. – № 2. – С. 56–62. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/urykr_2010_2_12.

Допоміжна література

11. Конституція України: Закон від 28 червня 1996р. // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 30. — ст. 141.
12. Кримінальний кодекс України: Закон від 5 квітня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. — 2001.— № 25-26. — ст. 131.
13. Кримінальний процесуальний кодекс України: Верховна Рада України: Закон від 13 квітня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013.- № 9-10, № 11-12, № 13. - ст.88
14. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005№ 2747-IV// Відомості Верховної Ради України. – 2005. - N 35-36, N 37.- ст.446
15. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 18 березня 2004 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2004. - № 40-41, 42. - ст.492.
16. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 р.// Відомості Верховної Ради. – 2015. - № 40-41. - ст.379.
17. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697- VII// Відомості Верховної Ради. – 2015. - № 2-3. - ст.12
18. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року № 2135- XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 22. - ст.303.
19. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 р. // Відомості Верховної Ради. – 2013. - № 27. - ст.282
20. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 22 лютого 2006 р. // Відомості Верховної Ради України . –2006. –№ 30. – Ст. 260
21. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889- VIII // Відомості Верховної № 4. ст.43.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Система дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodle.snu.edu.ua/>
2. Сайт №2 системи дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodlesti.snu.edu.ua/>
3. Офіційний портал Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua>
4. Електронна бібліотека: <http://www.info-library.com.ua/>
5. Бібліотека Інституту Поглиблених Правничих Студій. Велика Британія <http://www.ials.sas.ac.uk/library/library.htm>
6. Наукова бібліотека ім. М.Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка www.library.univ.kiev.ua
7. Наукова бібліотека Національного університету “Києво-Могилянська академія” <http://www.ukma.kiev.ua/ukmalib>
8. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського <http://www.nbu.gov.ua/>
9. Національна бібліотека Франції <http://www.bnf.fr/>
10. Національна Парламентська бібліотека України <http://www.nplu.kiev.ua/>
11. Німецькі бібліотеки <http://www.ddb.de/>
12. Сайт “Бібліотека юриста” <http://www.lawbook.by.ru/>
13. Українська правнича фундація <http://www.ulf.com.ua/>
14. Центр європейського і порівняльного права <http://www.ecle.gov.ua/>
15. Центр розвитку українського законодавства <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>
16. Офіційний Web-сайт Президента України. — Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>.
17. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/>.
18. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
19. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс].
20. Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua/>.
21. Наукова бібліотека Східноукраїнського національного університету імені Даля [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.library.snu.edu.ua>.
22. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, пл. Короленка, 6) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://libr.rv.ua/>.
23. Рівненська централізована бібліотечна система (Київська, 44, Рівне) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://www.facebook.com/cbs.rivne/>.
24. Цифровий репозиторій ХНУМГ ім. О. М. Бекетова [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://eprints.kname.edu.ua/>.
25. Цифровий репозиторій Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://dspace.univer.kharkov.ua/handle/123456789/568>.
26. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) [Електронний ресурс]. — Режим доступу : http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php.

Методичне забезпечення

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Право у публічному управлінні» (для студентів спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" / Укл.: Г.В. Татаренко. – Северодонецьк: СНУ ім. В. Даля, 2024. – 23 с. електронне видання.

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	50
Тести	10
Індивідуальні завдання	10
Залік	30
Разом	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.