

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

**ІНОЗЕМНА МОВА**  
**(англійська мова)**

<b>Ступінь вищої освіти:</b>	магістр
<b>Спеціальність:</b>	274 «Автомобільний транспорт»
<b>Рік підготовки:</b>	1
<b>Семестр викладання:</b>	осінній, весняний
<b>Кількість кредитів ЄКТС:</b>	3
<b>Мова(-и) викладання:</b>	англійська
<b>Вид семестрового контролю</b>	залік

**Автор курсу та лектор:**

д.пед.н., проф., Тетяна Василівна Модестова

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

професор кафедри іноземної філології та перекладу

посада

modestova@snu.edu.ua

електронна адреса

+380993428229

телефон

месенджер

за розкладом

консультації

**Викладач лабораторних занять:\***

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

**Викладач практичних занять:\***

д.пед.н., проф., Тетяна Василівна Модестова

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

професор кафедри іноземної філології та перекладу

посада

modestova@snu.edu.ua

електронна адреса

+380993428229

телефон

месенджер

за розкладом

консультації

\* – 1) дані підрозділи вносяться до силабусу в разі, якщо практичні та (або) лабораторні заняття проводить інший викладач, котрий не є автором курсу та лектором; 2) припустимо змінювати назву підрозділу на «Викладач лабораторних та практичних занять:», якщо лабораторні та практичні заняття проводить один викладач, котрий не є автором курсу та лектором.

## **Анотація навчального курсу**

### ***Цілі вивчення курсу:***

- сформувати у магістрів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;
- сформувати у магістрів загальні компетенції; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить магістрам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- залучити магістрів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;
- допомогти магістрам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови;
- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
- досягти широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

### ***Результати навчання:***

Знати: граматику, лексику, фонетику іноземної мови та володіння граматичними, лексичними та фонетичними навичками у різних видах мовленнєвої діяльності на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти.

Вміти: володіти видами мовленнєвої діяльності та стратегіями мовленнєвої поведінки (читання, говоріння, аудіювання, письмо) на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти. Вільно презентувати та обговорювати наукові результати державною мовою та англійською в усній та письмовій формах.

### ***Передумови до початку вивчення:***

Володіння англійською на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього)

### **Мета курсу (набуті компетентності)**

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

ЗК04. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК06. Здатність розвивати мовно-комунікативну культуру дослідника; уміння спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК08. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Мовленнєві вміння з письма дозволяють виражати думки у формі чіткого, добре структурованого тексту, висловлюючись досить поширено, писати листи, твори або доповіді на складні теми, обирати стиль відповідно до уявного читача. писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію тощо.

## Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Практичне заняття №1 Тема 1. Наука та освіта	денна 2/0/2  заочна 0,2/0/0,2	Особливості системи вищої освіти України. Багаторівнева система освіти у закладах вищої освіти в країнах Європи, США та Канаді. Наукова робота студентів. Переклад пасивних конструкцій	Відеоматеріали, Презентація в PowerPoint Граматичні таблиці
2.	Практичне заняття №2 Тема 2. Вступ до логістики	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Різноманіття професій у логістиці. Службові обов'язки та відповідальність. Вживання деяких модальних дієслів з перфектною формою інфінітива	Граматичні таблиці
3.	Практичне заняття №3 Тема 3. Вступ до логістики	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Можливості кар'єрного росту у логістиці. Складання резюме. Об'єктний інфінітивний зворот	Граматичні таблиці Відеоматеріали
4.	Практичне заняття №4 Тема 4. Автомобільний транспорт	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Особливості професійної термінології. Вживання акронімів. Суб'єктний інфінітивний зворот	Граматичні таблиці
5.	Практичне заняття №5 Тема 5. Автомобільний транспорт	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Складання документів. Відмінності в культурі письма різних країн. Характерні особливості англійської письмової мови. Офіційний стиль Використання он-лайн послуг у логістиці	Відеоматеріали
6.	Практичне заняття № 6 Тема 6. Автотранспортна інфраструктура	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Ділове листування. Лексико-граматичні особливості ділового стилю.	Граматичні таблиці
7.	Практичне заняття № 7 Тема 7. Управління запасами та постачання	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Особливості процесу постачання та закупівель. Стратегія пошуку товарів. Умови постачання. Складання звітів. Узгодження часів	Граматичні таблиці Відеоматеріали
8.	Практичне заняття № 8 Тема 8. Експлуатація рухомого складу	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Основи експлуатації рухомого складу автотранспорту. Незалежний дієприкметниковий зворот	Презентація в PowerPoint Граматичні таблиці
9.	Практичне заняття № 9 Тема 9. Теорія та конструкція автомобілів	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Визначення експлуатаційного парку автомобілів. Герундіальний зворот.	Граматичні таблиці Відеоматеріали
10.	Практичне заняття № 10 Тема 10. Організація та планування виробництва	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Види сполучень елементів виробничого процесу у часі та їх порівняльна характеристика. Складнопідрядне речення	Граматичні таблиці Відеоматеріали
11.	Практичне заняття №11 Тема 11. Організація та планування виробництва	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Поняття про якість продукції та принципи її статистичного контролю. Ділові пропозиції. Запит. Пошук альтернатив. Умовні речення	Граматичні таблиці

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
12.	Практичне заняття №12 Тема 12. Наукові конференції.	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Усна та письмова комунікація в науковій сфері. Наукова стаття. Структура та мовні особливості статті в англійських журналах. Submission letter. Умовні речення.	Відеоматеріали
13.	Практичне заняття № 13 Тема 13. Наукові конференції.	денна 2/0/2  заочна 0,3/0/0,3	Усна та письмова комунікація в науковій сфері. Науково-дослідницький проект. Заява на отримання гранту. Вживання пасивного стану з модальними дієсловами.	Граматичні таблиці
14.	Практичне заняття №14 Тема 14. Професійна етика.	денна 2/0/2  заочна 0,2/0/0,2	Моральна відповідальність вченого. Науковий етикет: використання джерел, передача наукової інформації, плагіат.	Відеоматеріали

### Рекомендована література

1. Grussendorf, M. English for Logistics – Oxford: University Press, 2009 – 96 с.
2. Getting on in English (intermediate): підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. І. Байбакової, О. Гасько, М. Федоришина. – Л.: Бескид Біт, 2008. – 252 с.
3. Качеровська Т.В. Business English – Луганськ: вид-во СНУ ім.В.Далія, 2009. – 188 с.
4. John Taylor, Jeff Zeter. Business English 1, 2, 3. – Express Publishing, 2011. – 117 p.
5. Tamzin Thompson. Fly High 4. Fun Grammar / T. Thompson. – Longman, 2011. – 98 p.
6. Верба Л.Г., Верба. Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. "Логос", Київ, 2019. 352 с.
7. Волкова О.Ю., Погожих Г.М. Усі розмовні теми. English. Харків: Торсінг плюс, 2011. 608с.
8. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Збірник вправ. 5-те вид. Київ: Арій, 2020. – 544 с.
9. Голіцинський Ю.Б. Spoken English: Посібник з розмовної мови. Київ: Арій, 2020. – 416 с.
10. English Grammar in Use. R. Murphy. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019. – 350 p.

### Інформаційні ресурси

1. <http://www.youtube.com/watch?v=43IRMkTV1LA&feature=related> Academic Writing Tutorial
2. <http://www.youtube.com/watch?v=ua9ip8k0YIY&feature=related> Oxford Concise Dictionary. – Ninth Edition – Oxford: OUP, 2001.(CD) The Random House Webster's Unabridged Dictionary. – Second Edition. – Random House Inc., 1996 (Software copyright © 1994–96 by Novell, Inc.)
3. Словник Мультитран [www.multitrans.ru/](http://www.multitrans.ru/) Intro to Academic Research, Writing, and Presentations
4. <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqiY&feature=related> Writing a paragraph
5. [http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV\\_hpY&feature=related](http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related) Parts of a Paragraph - English Academic Writing Introduction
6. <http://www.youtube.com/watch?v=cCuExRE6N-4&feature=related> Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600
7. [www.youtube.com/watch?v=\\_C7YhazRhtA](http://www.youtube.com/watch?v=_C7YhazRhtA) Academic Presentations

## Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в практичному занятті ( 7занять×10 б )	70
Підсумковий тест	30
<b>Разом</b>	<b>100</b>

## Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90-100	A
82-89	B
74-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

## Політика курсу

*Плагіат та академічна доброчесність:*

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

*Завдання і заняття:*

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути зараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

*Поведінка в аудиторії:*

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.