

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

## ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

<b>Ступінь вищої освіти:</b>	магістр
<b>Спеціальність:</b>	076 «Підприємництво та торгівля»
<b>Рік підготовки:</b>	1
<b>Семестр викладання:</b>	осінній
<b>Кількість кредитів ЄКТС:</b>	4
<b>Мова(-и) викладання:</b>	українська
<b>Вид семестрового контролю</b>	іспит- осінній семестр

### Автор курсу та лектор:

д.е.н., доц. Овечкіна Олена Андріївна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

професор кафедри економіки і підприємництва

посада

[ovechkina@snu.edu.ua](mailto:ovechkina@snu.edu.ua)

+38095-464-57-35

live:.cid.c53dc8ed735f4559

509а ГК, за  
розкладом/ZOOM

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

### Цілі вивчення курсу:

#### Анотація навчального курсу

Мета дисципліни « Технології управління персоналом» - формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту персоналу, набуття умінь аналізу впливу внутрішнього та зовнішнього середовища на прийняття адекватних управлінських рішень щодо ефективного використання людських ресурсів організації та мотивації їх праці.

Завдання дисципліни « Технології управління персоналом » – вивчення методології теоретико-емпіричних досліджень процесу управління поведінкою персоналу підприємств на різних етапах його життєвого циклу; вивчення і групування кадрових і персонал-технологій; з'ясування умов і наслідків застосування сучасних персонал -технологій; виявлення впливу факторів

внутрішнього і зовнішнього середовища на вибір моделі управлінської та виробничої поведінки персоналу; відпрацювання набутих навичок аналітичного, критичного й творчого мислення в процесі розв'язання тестів, ситуативних завдань; формування комплексу загальних і спеціальних компетентностей за дисципліною, що вивчається.

Курс «Технології управління персоналом» є базовим у навчанні студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

**Результати навчання:**

студент має знати:

- методологічні основи управління персоналом: концепції, категорійний апарат, методи;
- процедури вибору кадрової стратегії і політики управління персоналом;
- процедури планування тактичних заходів щодо управління персоналом за етапами його життєвого циклу.
- основні задачі та інструменти кадрового менеджменту; основні економічні показники оцінки діяльності і чисельності персоналу та алгоритми їх розрахунків;
- сучасні кадрові технології управління персоналом;
- види сучасних персонал-технологій;
- принципи організації командної роботи персоналу.

вміти, мати навички:

- розвинутого аналітичного мислення як високо культурна і освічена людина;
- з'ясування сутності практичних питань управління персоналом підприємств (організацій);
- аналітичного обґрунтування шляхів розв'язання означених питань;
- виявлення й оцінки впливу факторів на стан продуктивності праці колективу;
- визначення тенденцій у формуванні соціально-психологічного клімату у колективі;
- впровадження новітніх технологій управління людськими ресурсами на підприємстві;
- організації командної роботи та управління творчою активністю групи (команди);
- ідентифікації закономірностей відтворення світогосподарських зв'язків.

**Мета курсу (набуті компетентності)**

Внаслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу

інформації з різних джерел.

ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

### Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Предмет і метод дисципліни «Технології управління персоналом».	2/0/2	Персонал як об'єкт управління. Основні концепції менеджменту персоналу. Процес управління персоналом: цілі, задачі, функції, етапи. Основні методи управління персоналом	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання, презентації
2.	Система управління персоналом підприємства	2/0/2	Складові системи управління персоналом. Життєвий цикл функціонування персоналу. Кадрова політика і стратегія. Сучасний менеджмент персоналу.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання, презентації
3.	Планування та формування персоналу	2/0/2	Кадрові технології визначення потреби у персоналі. Персонал-технології підбору і найму власного (штатного) персоналу. Технології найму позикової праці. Сучасна роль посередницьких суб'єктів ринку праці у забезпеченні формування персоналу підприємств.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання, презентації
4.	Регулювання трудової діяльності персоналу. Технології Assessment Center.	2/0/2	Кадрові технології оцінки ефективності трудової діяльності персоналу. Управлінсько-економічні технології оцінки продуктивності персоналу та мотивації трудової активності. Сучасні персонал-технології оцінки ефективності праці і мотивації керівників і персоналу.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання, презентації
5.	Управління розвитком персоналу. Технології Performance Management	2/0/2	Методичні підходи до узагальнюючої оцінки ефективності використання персоналу підприємства. Кадрові технології формування управлінського резерву. Персонал-технології розвитку людських ресурсів підприємства.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання, презентації
6.	Антикризовий менеджмент персоналу.	2/0/2	Актуалізація персонал-технологій в умовах кризи. Технології тимчасового вивільнення персоналу. Персонал-технології мобілізації трудової активності співробітників. Принципи	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання,

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
			організації командної роботи.	презентації
7.	Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.	2/0/2	Управлінські ролі керівника, його мотивації та стилі керівництва. Типологія і причини конфліктів. Технології управління конфліктною ситуацією. Технології забезпечення прийняттого соціально-психологічного клімату у колективі.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання, презентації

### Рекомендована література

1. Шкробот М.В. Сучасні технології управління персоналом/М.В. Шкробот: навчальний посібник [Електронне мережне навчальне видання]. - Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022.
2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом/Т.І. Балановська, М.В. Михайліченко, А.В. Троян: навчальний посібник. - Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. - 466с.
3. Гавриш О. А. Технології управління персоналом: монографія/ О.А.Гавриш, Л. Є.Довгань, І. М.Крейдич, Н.В.Семенченко. – Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. – 528 с.
4. Цимбалюк С.О. Технології управління персоналом: навч. посіб./С.О. Цимбалюк. - К.: КНЕУ, 2009. - 399 с.
5. Управління персоналом: підручник/ О.М. Шубалий, Н.Т. Рудь, А.І. Гордійчук, І.В. Шубала, М.І. Дзямучич, О.В. Потьомкіна, О.В. Серeda; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. – 404 с.
6. Криворучко О. М. Управління персоналом підприємства: навч. посібник /О.М. Криворучко, Т. О. Водолажська. – Х.: ХНАДУ, 2016. – 200 с.
7. Управління персоналом: навч. посіб./ А.О. Азарова, О.О. Мороз, О.Й. Лесько, І.В. Романець; ВНТУ. – Вінниця: ВНТУ, 2014. – 283 с.
8. Управління персоналом: підручник / В. М. Данюк. А. М. Колот, Г. С. Суков та ін.; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. – К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. – 666 с.
9. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін / В. М. Данюк, В.М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.; За заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2006. – 398 с.
10. Мирошніченко Ю.В. Підвищення ефективності системи управління персоналом вітчизняних підприємств / Ю.В. Мирошніченко, Т.С. Молчанова // Проблеми і перспективи розвитку підприємництва. – 2015. – № 4. – С. 45–50.
11. Волянська-Савчук Л. В. Сучасне поняття системи управління персоналом / Л.В. Волянська-Савчук // Науковий вісник Херсонського державного університету. Сер.: Економічні науки. – 2014. – Вип. 7(2). – С. 149–153.
12. Проект Тьюнінг – гармонізація освініх структур у Європі. URL: [http://tuning.unideusto.org/tuningeu/images/stories/template/General\\_Brochure\\_Ukrainian\\_version.pdf](http://tuning.unideusto.org/tuningeu/images/stories/template/General_Brochure_Ukrainian_version.pdf).

## Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій з дисципліни «Технології управління персоналом». Сєверодонецьк, 2015.
2. Методичні рекомендації щодо виконання завдання з дисципліни «Технології управління персоналом». Сєверодонецьк, 2015. – 10 с.

## Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Максимальна кількість балів
Індивідуальне завдання 1	20
Індивідуальне завдання 2	20
Іспит	60
<b>Разом</b>	<b>100</b>
Активна участь в роботі групи на практичних та лекційних заняттях за темами курсу враховується при визначенні оцінки за індивідуальні завдання в межах від 5 до 10 балів	

## Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Політика курсу

*Плагіат та академічна*      Студент може пройти інші онлайн-курси, які пов'язані з темами

*добросовісність:*

дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної добросовісності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

*Завдання і заняття:*

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені у спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність, тимчасове переміщення тощо) терміни можуть бути подовжені.

*Поведінка в аудиторії:*

На заняття студенти мають вчасно приходити до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття;
- поведуться чемно і ввічливо до оточуючих осіб.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб, чи електронних засобів комунікацій);
- не заважають працювати іншим слухачам;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Ідентифікаційні ознаки документа (назва, дата впровадження тощо)
<b>Положення про формування силабусів навчальних дисциплін СНУ ім. В. Даля Редакція 2020-01, без змін Введено в дію 03.02.2020</b>

З положенням ознайомлений (-а) та зобов'язуюсь виконувати:

№	посада	П.І.Б	Дата	Підпис про
---	--------	-------	------	------------



