

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

## ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

<b>Ступінь вищої освіти:</b>	Магістр
<b>Спеціальність:</b>	051, 071, 072, 073, 075, 076, 281
<b>Рік підготовки:</b>	1
<b>Семестр викладання:</b>	Весняний
<b>Кількість кредитів ЄКТС:</b>	3
<b>Мова(-и) викладання:</b>	українська
<b>Вид семестрового контролю</b>	Залік

### Автор курсу та лектор:

к.е.н. доц. Кушал Ірина Миколаївна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри оподаткування і соціальної економіки

посада

kushal@snu.edu.ua

електронна адреса

+380976253550

телефон

Viber за номером  
телефону

месенджер

513ГК аудиторія кафедри  
ОбОп

консультації

### Анотація навчального курсу

#### Цілі вивчення курсу:

**Метою лекційних занять за дисципліною** є розгляд теоретичних аспектів публічних закупівель в Україні; аналіз сучасних закупівельних процедур та навичок їх застосування; вивчення особливостей організації публічних закупівель в сучасних умовах господарювання; окреслити основні напрямки реалізації державної політики у сфері здійснення публічних закупівель та проблематику реалізації тендерного законодавства.

**Метою самостійної роботи за дисципліною** є опанування студентами навчального курсу, отримання глибоких знань щодо організації публічних закупівель та розрахунків з бюджетними установами; набуття навичок самостійного творчого мислення, прийняття оптимальних рішень, щодо організації закупівельної діяльності, що забезпечить ефективне використання бюджетних коштів, шляхом зменшення ризиків, реалізації ефективної державної політики у сфері публічних закупівель.

#### Результати навчання:

**Знання:** Результатами навчання є опанування та отримання теоретичних і практичних навичок які дозволять інтегрувати в собі попередньо здобуті знання з різних галузей економіки та управління, на основі чого здобувачі вищої освіти зможуть визначити сутність, роль і місце публічних закупівель в економічній системі держави; правові основи та державне регулювання тендерної діяльності суб'єктами господарювання; специфіки роботи в електронній системі публічних закупівель ProZorro.

**Вміння:** аналізувати, узагальнювати й розкривати зміст основних законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічних закупівель; застосовувати чинне законодавство під час здійснення процедури закупівель; аналізувати та дотримуватися у своїй практичній діяльності роз'яснювальних, рекомендаційних та інформаційних листів уповноваженого органу, який реалізує державну політику у сфері публічних закупівель;

реалізувати рішення місцевих органів влади щодо проведення закупівель; дотримуватися процедури здійснення публічних закупівель та порядку їх проведення; аналізувати новели законодавства щодо публічних закупівель; забезпечувати відкритість та прозорість здійснення публічних закупівель з метою недопущення корупційних ризиків.

**Передумови до початку вивчення:**

Базові знання щодо загальних економічних процесів на макро- і мікрорівнях, фінансів, грошей та кредиту, податкової системи, бюджетної системи і вміння роботи в системі публічних закупівель Prozorro (від планування процедури до реєстрації на платформі, від проведення тестової закупівлі до реальної процедури закупівлі).

**Мета курсу (набуті компетентності)**

**Метою викладання дисципліни** є поглиблене вивчення основних понять, принципів і методів здійснення публічних закупівель; надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо організації публічних закупівель.

За результатами опанування навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набувають професійні компетентності, а саме:

ЗК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері публічних закупівель або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК2.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Застосовувати знання тендерного законодавства в практичній діяльності бюджетної сфери.

ЗК5. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації публічних закупівель, контролю, планування та оптимізації закупівельних процедур.

Що забезпечується досягненням наступних програмних результатів навчання:

РН1. Обґрунтовувати вибір оптимальної закупівельної процедури на підставі чинного тендерного законодавства.

РН2. Робити висновок про оскарження процедури закупівель через електронну систему публічних закупівель, а також здійснювати їх моніторинг .

РН3. Здатність здійснювати постійний моніторинг змін у законодавстві та ефективно використовувати аналітичні інструменти та сервіси для аналізу, контролю та моніторингу закупівель

**Структура курсу**

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1	Державна політика у сфері публічних закупівель: новації законодавства	4/4	Складові системи здійснення публічних закупівель в Україні. Вибір процедур закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі». Пороги закупівель. Принципи здійснення публічних закупівель в Україні та механізм їх практичної реалізації. Порядок визначення предмету закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
2	Планування публічних закупівель.	5/5	Етапи планування закупівель. Державне регулювання та контроль на різних етапах планування та реалізації закупівель. Стадії	Презентації. Роздатковий матеріал

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
	Порядок визначення предмета закупівлі		здійснення закупівлі з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro та участі у ній. Процедура здійснення закупівель замовниками, які провадять діяльність у визначених сферах господарювання, та закупівель товарів, робіт і послуг, що додатково регулюються окремими законами	Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
3	Тендерна документація та вимоги законодавства до її оформлення. Кваліфікаційні критерії до учасників.	4/4	Порядок підготовки і затвердження тендерної документації. Визначення кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі. Необхідні складові технічної специфікації. Аналіз тендерних документацій. Встановлення кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації. Оцінка підстав відмови в участі у процедурі закупівлі. Складові технічної специфікації для різних видів товарів, робіт, послуг.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій Тести Індивідуальні завдання
4	Порядок організації та проведення закупівельних процедур. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій.	4/4	Основні етапи здійснення процедури відкритих торгів з використанням електронної системи публічних закупівель. Алгоритм проведення процедури конкурентного діалогу згідно Закону України «Про публічні закупівлі». Механізм реалізації переговорної процедури закупівлі.	Презентації. Роздатковий матеріал Семінари-дискусії Практичні вправи Аналіз ситуацій. Тести Індивідуальні завдання

### Рекомендована література

#### Основна література:

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М.Бровдій : Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183с.
2. Єдиний закупівельний словник та система електронних державних закупівель ЄС : пояснення та рекомендації – К. : Мінекономрозвитку і торгівлі України. – 2019. – 19 с.
3. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів : практ. посібник. – К. : Програма USAID DOBRE, 2019. – 225 с.
4. Збірник нормативно-правових документів з питань публічних закупівель – К. : Навчальний центр UATENDERS.COM, 2019. – 120 с.
5. Методичний посібник з питань публічних закупівель – К. : Навчальний центр UATENDERS.COM, 2017. – 190 с.
6. Підмогильний О. О. Організація та здійснення контролю органами державної фінансової інспекції України за сферою державних закупівель : практичний посібник / О. О. Підмогильний. – Донецьк : ЛАНДОН-XXI, 2013. – 255 с.
7. Покрещук О. О. Державні закупівлі : Тендери : Національні й міжнародні аспекти : Методичний посібник / О. О. Покрещук, О. Х. Юлдашев, З. В. Максименко, О. І. Мостовий. – К : 2003. –383 с

#### Допоміжні:

1. Буряк Я. В. Основні аспекти здійснення державного регулювання у сфері публічних закупівель в Україні / Я. В. Буряк // Проблеми і перспективи розвитку – 2017. – № 2. – С. 55-59.
2. Внутрішня торгівля в Україні: економічні умови ефективного розвитку: Монографія / А.А. Мазаракі, І.О.Бланк, Л.О. Лігоненко та ін. – К.: Київ. нац.торг.-екон. у-т, 2006. – 195 с.
3. Горбатюк Я. В. Правова характеристика процедур публічних закупівель за Законом України "Про публічні закупівлі" /Я. В. Горбатюк // Юридичний вісник. Повітряне і космічне право – 2016. – № 3. – С. 132-137.
4. Затонацька Т. Г. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки / Т. Г. Затонацька, Д. Є. Мартинович // Фінанси України. – 2017. - № 4. – С. 94-103.
5. Севостьянова Г. С. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення публічних закупівель в Україні / Г. С. Севостьянова // Науковий вісник Ужгородського національного університету. – 2016. – Вип. 10 (2). – С. 91-96.

#### Інформаційні ресурси.

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека СНУ ім. В. Даля. URL: <http://library.snu.edu.ua/>

Нормативно-правова база України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>

Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства URL: <https://www.me.gov.ua/>

#### Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій у системі дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodle2.snu.edu.ua/>
2. Роздатковий матеріал.
3. Методичні вказівки до контрольної роботи з дисципліни «Публічні закупівлі» (для студентів, які навчаються за спеціальністю 051, 071, 072, 073, 075, 076 / Уклад: Кушал І.М. – Северодонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2019. – 18 с.

#### Оцінювання курсу

Таблиця 1

Бали оцінки за навчальну діяльність - денна форма, 2 семестр

Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	залік	Сума
до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 10	до 30	100

Таблиця 2

Бали оцінки за навчальну діяльність – заочна форма, 2 семестр

Присутність на всіх заняттях	Виконання і захист лабораторних робіт	Виконання і захист контрольної роботи	залік	Сума
до 20	до 20	до 20	до 40	100

Таблиця 3

Шкала оцінювання національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Політика курсу

*Плагіат та академічна доброчесність:*

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Під час виконання завдань та використання інформаційних джерел оформлювати їх відповідними посиланнями. Копіювання, запозичення та списування заборонене .

*Завдання і заняття:*

Вимоги до студента:

- не запізнюватись на заняття;
- не пропускати заняття та у випадку хвороби підтверджувати довідкою з медичного закладу;
- активно приймати участь у навчальному процесі;
- бути пунктуальним та обов'язковим;
- своєчасно та якісно виконувати завдання визначені викладачем

*Поведінка в аудиторії:*

Вимоги до студента:

- бути присутнім в аудиторії згідно розкладу та часу проведення занять
- залишати аудиторію з дозволу викладача;
- не заважати викладачу проводити заняття.
- бути підготовленим відповідно до тем курсу;
- виконувати вимоги та своєчасно проходити контрольні заходи.