

ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ "МЕНЕДЖМЕНТ"

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень, відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України.

Код і назва галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»

Код і назва спеціальності: 073 «Менеджмент»

Опис предметної області:

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Цілі освітньої програми: підготовка конкурентоспроможних на ринку праці управлінців, які здатні на високому фаховому рівні професійно реалізовувати управлінські функції, розробляти й впроваджувати ефективні управлінські рішення щодо контролю й регулювання бізнес-процесів для забезпечення сталого розвитку організацій.

Тип освітньої програми: освітньо-професійна.

Тип диплому: одиничний

Мова викладання: українська.

Кількість кредитів: 90 кредитів ЄКТС

Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання за кожною з них: інституційна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за інституційною формою становить 1 рік 4 місяці.

Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання: на базі ступеня вищої освіти «бакалавр» (6-й рівень НРК), здобутого за будь-якою спеціальністю відповідно до правил прийому року вступу; на базі ступеня вищої освіти «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» (7-й рівень НРК) для здобуття другої вищої освіти відповідно

до правил прийому року вступу; можливе подання вступниками сертифікатів Зовнішнього незалежного оцінювання з певних предметів відповідно до діючого законодавства.

Компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньої програмою освітньої кваліфікації:

Загальні компетентності (ЗК)
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Додаткові компетентності: ЗК8*. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. Додаткові компетентності: СК11*. Здатність формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку організаційних систем. СК12*. Здатність забезпечувати надання необхідної організаційно-методичної та консультативної допомоги господарським одиницям різних форм власності у регіоні. СК13*. Здатність організовувати ефективну інформаційно-аналітичну систему управління підприємством і здійснювати обґрунтування вибору програмного та інформаційного забезпечення розв'язання задач управління на основі сучасних інформаційних технологій.

Програмні результати навчання

- RH01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- RH02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- RH03. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- RH04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- RH05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- RH06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- RH07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- RH08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- RH09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- RH10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- RH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- RH12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- RH13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- RH14*. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
- RH15*. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків
- RH16*. Здійснювати педагогічно-виховну діяльність з використанням сучасних форм та методів навчання, сприяти формуванню високих моральних якостей у підлеглих.

Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра:

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

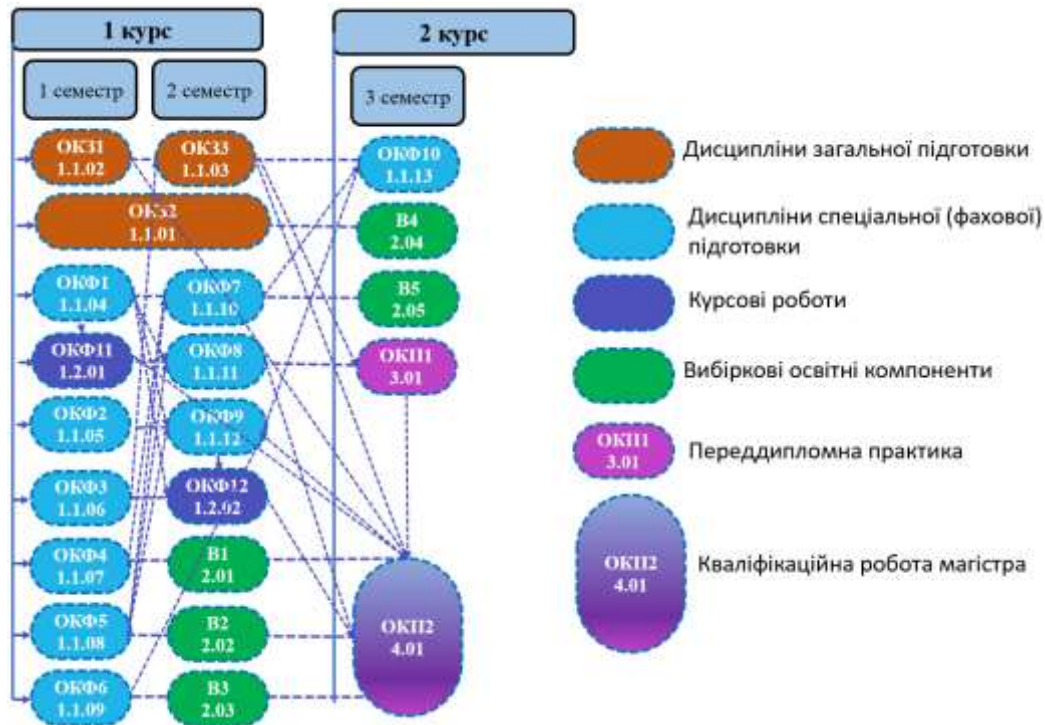
Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічна послідовність:

Шифр	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	90		
1.1	Дисципліни загальної підготовки	9,0		
31	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	залік	1
32	Іноземна мова	3,0	залік	1,2
33	Публічні закупівлі	3,0	залік	2
1.2	Дисципліни спеціальної (фахової) підготовки	36,8		
Ф1	Менеджмент організацій	4,5	екзамен	1
Ф2	Технології цифровізації в управлінні та інформаційна безпека	5,0	екзамен	1
Ф3	Маркетинговий менеджмент	4,0	залік	1
Ф4	Публічне адміністрування	3,0	екзамен	1
Ф5	Корпоративне управління	4,0	екзамен	1
Ф6	Планування комерційної діяльності	4,0	екзамен	1
Ф7	Антикризове управління	3,5	екзамен	2
Ф8	Менеджмент економічної безпеки	3,0	екзамен	2
Ф9	Фінансовий менеджмент	3,0	екзамен	2
Ф10	Інвестиційний менеджмент	2,8	екзамен	3
1.3	Курсові роботи	2,0		
Ф11	Менеджмент організацій	1,0	захист	1
Ф12	Фінансовий менеджмент	1,0	захист	2
1.4	Практична підготовка за спеціальністю	19,2		
П1	Переддипломна практика	7,2	диф. залік	3
П2	Кваліфікаційна робота магістра	12,0	захист	3
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	23,0		
В1	Вибіркова дисципліна 1	5,0	залік	2
В2	Вибіркова дисципліна 2	5,0	залік	2
В3	Вибіркова дисципліна 3	5,0	залік	2
В4	Вибіркова дисципліна 4	5,0	залік	3
В5	Вибіркова дисципліна 5	3,0	залік	3
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ		90,0		

Посеместрова структурна схема освітньої-професійної програми:



Можливості працевлаштування за здобутою освітою:

Після закінчення навчання за освітньою програмою випускнику присвоюється кваліфікація магістра менеджменту. Випускники з дипломом магістра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010 можуть обіймати посади:

- керівники підприємств, установ та організацій;
- голова фермерського господарства;
- керівники виробничих та інших основних підрозділів;
- керівники функціональних підрозділів;
- керівники проектів та програм;
- керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин;
- керівники підрозділів маркетингу;
- керівники підрозділу матеріально-технічного постачання;
- керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю;
- керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів;
- менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;
- менеджери (управителі) з персоналу;
- менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;
- менеджери (управителі) з логістики;
- менеджери (управителі) з постачання;
- менеджери (управителі) з маркетингу;
- менеджери (управителі) з фінансів;
- менеджери (управителі) з інвестицій;
- менеджери (управителі) проектів;
- фахівці з ефективності підприємництва;

фахівці з управління;
фахівці з управління проєктами та програмами;
фахівці з маркетингу;
фахівці з персоналу;
фахівці з фінансово-економічної безпеки;
інспектор з контролю якості продукції;
фахівець з охорони праці;
фахівець з питань фінансово-економічної діяльності;
викладач закладу вищої освіти;
науковий співробітник.

Процедури присвоєння професійних кваліфікацій
[Не присвоюється]