

Силабус курсу:

## КУРСОВА РОБОТА "ПУБЛІЧНА СЛУЖБА"



<b>Ступінь вищої освіти:</b>	Магістр
<b>Спеціальність:</b>	D4 "Публічне управління та адміністрування"
<b>Рік підготовки:</b>	1
<b>Семестр викладання:</b>	осінній
<b>Кількість кредитів ЄКТС:</b>	1.0
<b>Мова(-и) викладання:</b>	українська
<b>Вид семестрового контролю</b>	Захист курсової роботи

### Автор курсу та лектор:

к.е.н., доц., Христенко Лариса Миколаївна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу

посада

hristenko@snu.edu.ua

електронна адреса

+38-066-066-1049

телефон

Viber за номером  
телефону

месенджер

консультації

### Анотація навчального курсу

#### Цілі вивчення курсу:

Головною метою курсової роботи з дисципліни «Публічна служба» є закріплення, поглиблення та узагальнення здобувачами теоретичних знань щодо кадрової політики, правових і організаційних засад функціонування публічної служби, особливостей надання публічних послуг, механізмів запобігання корупційним проявам, а також розвитку лідерства у сфері публічного управління.

Виконання курсової роботи спрямоване на формування у здобувачів практичного досвіду самостійної науково-дослідної діяльності, зокрема роботи з науковими джерелами, нормативно-правовими актами та аналітичними матеріалами. Особлива увага приділяється розвитку навичок критичного осмислення актуальних проблем функціонування публічної служби, проведення аналітичних досліджень і обґрунтування пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Метою самостійної роботи під час підготовки курсової роботи є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни, шляхом їх практичного застосування для розв'язання конкретних науково-прикладних завдань у сфері публічної служби. Самостійна робота спрямована на формування у здобувачів навичок наукового пошуку, критичного аналізу законодавчих та наукових джерел, узагальнення і систематизації інформації. Вона передбачає розвиток уміння самостійно планувати дослідження, логічно й аргументовано викладати результати наукового аналізу, формулювати обґрунтовані висновки та практичні рекомендації, а також забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності та вимог до оформлення результатів дослідження.

**Результати навчання:**

*Знати:* цілі, завдання та методи розвитку і реформування публічної служби; правові засади організації діяльності публічної служби, механізми та систему управління державною службою і службою в органах місцевого самоврядування; сучасні методика й технології управління персоналом у системі публічної служби; сутність процесів трансформації та реформування публічної служби в Україні; стратегічні напрями її розвитку в контексті імплементації Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом та запровадження кращих зарубіжних практик публічного адміністрування; теоретичні засади концепції «сервісної держави» й організацію надання публічних послуг; основи управління якістю та чинні стандарти у сфері надання публічних послуг; правові механізми запобігання та протидії корупції і врегулювання конфлікту інтересів у публічній службі; вимоги та підходи до формування професійно-етичної поведінки публічних службовців; особливості відповідальності керівника публічної служби і зміст його організаційно-управлінської діяльності; сучасні підходи до виявлення, формування та розвитку ефективного лідерства у сфері публічного управління.

*Вміти:* застосовувати положення чинного законодавства України про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування у професійній діяльності; оцінювати коротко-, середньо- та довгострокові наслідки програм і управлінських рішень у сфері реформування публічної служби; приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі нормативно-правових актів, фактичних даних та аналітичної інформації; інтерпретувати й реалізовувати завдання державної політики у сфері публічної служби та управління персоналом; застосовувати компетентнісний підхід у плануванні роботи з персоналом і здійсненні посадової диференціації; прогнозувати тенденції розвитку публічної служби та адаптувати професійну діяльність до специфіки різних сфер публічного управління з метою досягнення стратегічних цілей кадрової політики; здійснювати аналіз розвитку кадрового потенціалу публічної служби та формулювати об'єктивні висновки на основі відповідних даних; визначати рівень професійної готовності управлінців до виконання завдань у сфері публічного управління; планувати й організовувати технологічні процеси надання адміністративних та інших публічних послуг; аналізувати ефективність їх надання державними службовцями і посадовими особами місцевого самоврядування; формувати та підтримувати професійно-етичну культуру публічного службовця, виявляти моральну відповідальність під час прийняття управлінських рішень і реалізації антикорупційних заходів; застосовувати сучасні стилі керівництва і лідерські компетентності у професійній діяльності; ефективно організовувати роботу колективу, управляти командною взаємодією та формувати професійні команди виконавців із креативним мисленням.

**Передумови до початку вивчення:**

Базові знання щодо формування та реалізації державної політики у сфері публічного управління на макро- та мікрорівнях, розуміння основ євроінтеграційних процесів і міжнародних моделей організації публічної служби; сформовані первинні навички здійснення наукових досліджень, аналітичного опрацювання інформації та прийняття управлінських рішень.

## Мета курсу (набуті компетентності)

**Мета підготовки курсової роботи** полягає у формуванні у здобувачів знань і практичних умінь щодо здійснення ефективної діяльності у сфері публічної служби, управління процесами формування та реалізації державної політики на національному, регіональному та місцевому рівнях із дотриманням вимог чинного законодавства, принципів належного врядування та урахуванням національних інтересів і сучасних євроінтеграційних орієнтирів розвитку публічного управління..

Вивчення даного навчального курсу призначене для формування, удосконалення та розвитку у здобувача вищої освіти наступних компетентностей:

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Що забезпечується досягненням наступних програмних результатів навчання:

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

## Структура та етапи виконання курсової роботи

Загальний обсяг роботи становить 30 годин (1 кредит ЄКТС). Робота виконується самостійно під контролем наукового керівника.

№ етапу	Назва етапу та зміст роботи	Рекомендовані терміни / Результат
1	<b>Ознайомлення</b> з методичними вказівками до написання курсової роботи, <b>погодження плану</b> з керівником та затвердження завдання. <b>Формування вступу</b> курсової роботи, у якому розкривається сутність, значення та роль публічної служби у політичній та соціально-економічній системі держави.	1–2 тиждень семестру. Затверджене завдання. Чернетка вступу.
2	<b>Робота над першим розділом</b> на тему «Кадрова політика, правові та організаційні основи публічної служби». Підбір і опрацювання наукових джерел, законодавчих та нормативно-правових актів. Аналіз зарубіжного досвіду функціонування публічної служби. Систематизація матеріалу та формування теоретичних висновків і пропозицій щодо удосконалення кадрової політики та правових засад функціонування публічної служби.	3–4 тиждень. Сформований список джерел. Чернетка першого розділу.

3	<b>Робота над другим розділом</b> на тему «Публічні послуги як основа діяльності публічної служби». Аналіз діяльності конкретного структурного підрозділу органу публічної влади. Формування переліку публічних послуг (функцій, повноважень). Оцінювання значення таких послуг для соціально-економічного розвитку. Аналіз нормативно-правового забезпечення їх надання. Визначення переваг і проблем функціонування підрозділу та формування практичних рекомендацій.	5–6 тиждень. Сформований список джерел. Чернетка другого розділу.
4	<b>Робота над третім розділом</b> на тему «Запобігання і протидія корупційним проявам та етика у системі публічної служби». Аналіз законодавства у сфері антикорупційної політики. Вивчення конкретного питання відповідно до варіанту. Узагальнення теоретичних положень щодо етичної поведінки публічних службовців та формування пропозицій щодо підвищення ефективності антикорупційних заходів.	7–8 тиждень. Чернетка третього розділу.
5	<b>Робота над четвертим розділом</b> на тему «Лідерство та керівництво на публічній службі». Проведення тестування щодо визначення власних лідерських і управлінських якостей. Аналіз отриманих результатів та їх інтерпретація. Формування висновків щодо розвитку лідерського потенціалу публічного службовця.	9 тиждень. Чернетка четвертого розділу.
6	<b>Узагальнення результатів дослідження та формування висновків курсової роботи.</b> Відображення актуальності реформування публічної служби та перспектив її розвитку.	10 тиждень. Чернетка висновків.
7	<b>Остаточне оформлення курсової роботи</b> відповідно до встановлених вимог (структура, посилання, список використаних джерел, додатки). Перевірка логіки викладення матеріалу.	11–12 тиждень. Готовий текст курсової роботи.
8	<b>Подання курсової роботи керівнику,</b> доопрацювання за зауваженнями. Підготовка до захисту (презентація, виступ).	13 тиждень. Допуск до роботи до захисту.
9	<b>Публічний захист курсової роботи.</b> Доповідь (5-7 хв), відповіді на запитання комісії.	14 тиждень. Отримання оцінки.

### Процедура захисту курсової роботи

**1. Попередній етап та допуск до захисту.** Підготовка до захисту курсової роботи завершується поданням здобувачем завершеного та оформленого відповідно до встановлених вимог рукопису на кафедру у строки, передбачені календарним графіком виконання роботи (орієнтовно за 1–2 тижні до визначеної дати захисту). Науковий керівник здійснює попередній розгляд курсової роботи, готує письмовий відгук та приймає рішення щодо допуску здобувача до захисту. На цьому етапі здобувач повинен ознайомитися зі змістом відгуку, врахувати зауваження і рекомендації керівника, доопрацювати окремі положення дослідження та підготуватися до аргументованого представлення результатів роботи під час публічного виступу.

**2. Порядок проведення захисту.** Захист курсової роботи відбувається у терміни, встановлені кафедрою, та розпочинається з усної доповіді здобувача тривалістю **5–7 хвилин**. У виступі здобувач має логічно і послідовно розкрити актуальність теми дослідження, визначити об'єкт і предмет, сформулювати мету та основні завдання роботи, стисло охарактеризувати результати дослідження за розділами, представити узагальнені висновки та обґрунтувати запропоновані рекомендації. Після завершення доповіді відбувається дискусійна частина захисту, у ході якої здобувач відповідає на запитання членів комісії та присутніх, демонструючи рівень теоретичної підготовки, практичне розуміння досліджуваної проблематики, самостійність виконання роботи та здатність аргументовано відстоювати власну позицію.

**3. Оцінювання результатів захисту.** Підсумкова оцінка за курсову роботу виставляється за **100-бальною шкалою** та формується з урахуванням комплексної оцінки змісту дослідження і результатів його захисту. Науковий керівник оцінює рівень опрацювання теоретичних засад, широту використаної інформаційної бази, логічність і обґрунтованість висновків, а також якість оформлення роботи (максимально — **70 балів**). Члени комісії під час захисту оцінюють рівень презентації результатів дослідження, аргументованість відповідей на запитання та загальну наукову культуру здобувача (до **30 балів**). Остаточна оцінка оголошується головою комісії після обговорення результатів захисту на закритому засіданні.

### Рекомендовані джерела інформації

#### Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Публічна служба» (для здобувачів спеціальності D4 «Публічне управління і адміністрування» освітнього рівня «магістр» денної та заочної форми навчання) / Уклад.: Л.М. Христенко. Київ: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2025. 27 с.
2. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Публічна служба» (для здобувачів вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та врядування» освітнього рівня «магістр») (Електронне видання) / Укл. : Л.М. Христенко. Київ: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2024. 60 с.
3. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Публічна служба» (для здобувачів вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та врядування» освітнього рівня «магістр») (Електронне видання) / Укл.: Л.М. Христенко. Київ: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2025. 135 с.
4. Електронний університет СНУ ім. В. Даля. Дисципліна «Публічна служба». URL: <http://moodle2.snu.edu.ua/course/view.php?id=1486>

#### Нормативні акти

1. Європейська хартія місцевого самоврядування : Хартія Ради Європи від 15.10.1985. *Верховна Рада України*. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_036](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036)
2. Кодекс законів про працю України : Закон Української РСР від 10.12.1971 № 322-VIII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон Української РСР від 07.12.1984 № 8073-X. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/8073-10>
4. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції : прийнята резолюцією 58/4 Генеральної Асамблеї ООН від 31.10.2003. *Верховна Рада України*. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_c16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c16)
5. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Кримінальний кодекс України : Закон України від 05.04.2001 № 2341-III. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
7. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
8. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20>
9. Про Вищий антикорупційний суд : Закон України від 07.06.2018 № 2447-VIII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2447-19>
10. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
11. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності : Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15>

12. Про засади державної антикорупційної політики на 2021–2025 роки (Антикорупційна стратегія) : Закон України від 20.06.2022 № 2322-IX. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20>
13. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
14. Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки : Постанова Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/220-2023-%D0%BF>
15. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 (у редакції наказу НАДС від 28.04.2021 № 72-21). *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1209-16>
16. Про затвердження Загальних вимог до компетентності державних службовців : Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 27.10.2023 № 163-23. *Національне агентство України з питань державної служби*. URL: <https://nads.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-zahalnykh-vymoh-do-kompetentnosti-derzhavnykh-sluzhbovtiv-a1648> (дата звернення: 10.05.2025).
17. Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад : Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF>
18. Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF>
19. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2013-%D0%BF>
20. Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF>
21. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
22. Про Національне агентство України з питань державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 500. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-2014-%D0%BF>
23. Про Національне антикорупційне бюро України : Закон України від 14.10.2014 № 1698-VII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18>
24. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг : Закон України від 15.07.2021 № 1689-IX. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20>
25. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 02.05.2023 № 3077-IX. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3077-20>
26. Про схвалення Стратегії реформування державного управління України на період до 2025 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 823-р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/823-2021-%D1%80>
27. Стратегія реформування системи управління державними фінансами на 2022—2025 роки та план заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1805-р. *Міністерство фінансів України*. URL: <https://mof.gov.ua/uk/strategija-reformuvannja-sistemi-upravlinnja-derzhavnimi-finansami-sudf>

## Навчальна література

1. *Адміністративне право України: підручник* / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
2. *Адміністративні послуги в Україні: теорія, правове регулювання, практика* : монографія / І. Б. Коліушко, В. П. Тимощук та ін. Київ : Фоліант, 2006. 424 с.
3. *Адміністративні послуги: теорія і практика* : навч. посіб. / авт. кол.; за заг. ред. В. П. Тимощука, О. В. Курінного. Київ : ФОП Москаленко О. М., 2016. 384 с.
4. Біла-Тіунова Л., Кубасенко А., Стрельников А. Публічна служба в Україні : навч.-метод. посіб. / Нау. Ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 277 с. URL: доступу: <https://doi.org/10.32837/11300.23917>.
5. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Федчишин С. А. *Публічна служба* : посіб. для підгот. до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, С. А. Федчишин ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків : Право, 2018. 260 с. URL: [https://pravo-izdat.com.ua/image/data/Files/486/3\\_Publiczna\\_sluzba\\_NPd\\_ispitu\\_vnutri.pdf?srsId=AfmBOoq\\_aNJ-BJndadjptSOH\\_6dKHnK4GsfbOEt23vDAR9fBsu\\_qSjacC](https://pravo-izdat.com.ua/image/data/Files/486/3_Publiczna_sluzba_NPd_ispitu_vnutri.pdf?srsId=AfmBOoq_aNJ-BJndadjptSOH_6dKHnK4GsfbOEt23vDAR9fBsu_qSjacC)
6. Гончарук Н.Т., Сорокіна Н.Г. Публічна служба: навчальний наочний посібник / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : ГРАНІ, 2023. URL: <https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/>
7. Державна кадрова політика. *Архів Львівської області*. URL: <https://archive.lviv.ua/novini/derzhavna-kadrova-polityka/>
8. *Державна служба в зарубіжних країнах: досвід для України* : монографія / за заг. ред. В. А. Ребкала, В. А. Шахова. Київ : Вид-во НАДУ, 2005. 360 с.
9. *Державне управління: європейські стандарти, досвід, виклики* : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського. Київ : НАДУ, 2016. 480с.
10. *Державне управління: теорія та практика* : підручник / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. Київ : Юрінком Інтер, 2009. 432 с.
11. *Доброчесність на публічній службі: теорія та практика* : навч. посіб. / за заг. ред. В. Л. Федоренка. Київ : Ліра-К, 2019. 280 с.
12. *Електронне урядування та електронна демократія* : навч. посіб. У 15 ч. Ч. 5 : Електронні послуги / за заг. ред. В. Б. Гайдука. Київ : НАДУ, 2017. 80 с.
13. *Етика та етикет у публічному управлінні* : навч. посіб. / О. В. Радченко, С. М. Серьогін, І. В. Петрова. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 256 с.
14. *Етика публічного службовця* : навч. посіб. / Н. Г. Плахотнюк, В. О. Чміль, Ю. В. Полупан та ін. Київ : НАДУ, 2017. 244 с.
15. *Запобігання та протидія корупції в Україні: сучасний стан та перспективи* : монографія / за ред. О. М. Бандурки, В. В. Голіни. Харків : Право, 2020. 432 с.
16. *Імідж державного службовця: формування та управління* : монографія / О. Г. Сумський. Київ : Вид-во НАДУ, 2013. 288 с.
17. *Конфліктологія* : підручник / за ред. Л. М. Герасіної, М. І. Панова. Харків : Право, 2002. 320 с.
18. *Лідерство в публічному управлінні* : навч. посіб. / В. М. Князев, В. Д. Бакуменко, С. А. Чукут. Київ : ДП "Вид. дім "Персонал", 2013. 298 с.
19. *Менеджмент в органах державної влади та місцевого самоврядування* : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Іжа та ін. Київ : Вид-во НАДУ, 2010. 384 с.
20. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні : підручник. Київ : Кондор, 2018. 312 с.
21. Моделі публічної служби в країнах ЄС, на прикладах функціонування публічних адміністрацій в країнах ЄС. *Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого*.
22. *Новий публічний менеджмент та нове публічне служіння: світовий досвід та українські перспективи* : монографія / О. Ю. Оболенський, С. О. Кравченко, В. Я. Малиновський. Київ : К.І.С., 2010. 320 с.
23. Нормативно-правова база. *Національне агентство України з питань державної служби*. URL: <https://nads.gov.ua/diyalnist/profesijne-navchannya/normativno-pravova-baza>

24. Ольшевська Ю. М. Матеріальна відповідальність державних службовців. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2020. Вип. 6(35). С. 26–29. URL: [http://www.pjv.nuoua.od.ua/v6\\_2020/6.pdf](http://www.pjv.nuoua.od.ua/v6_2020/6.pdf)
25. Організаційна культура в державному управлінні : навч. посіб. / В. М. Сороко, О. В. Сороко. Київ : НАДУ, 2010. 280 с.
26. *Основи лідерства* : підручник / Дж. Адаїр ; пер. з англ. Київ : Знання, 2009. 288 с.
27. Політичні еліти та лідерство в сучасній Україні : навч. посіб. / за ред. Ф. М. Рудича. Київ : Парламентське вид-во, 2008. 304 с.
28. Прокоф'єв М. М. та ін. Сучасний стан теоретико-методологічних досліджень поняття "кадрова політика". *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 3. С. 63. URL: [http://lsej.org.ua/3\\_2022/63.pdf](http://lsej.org.ua/3_2022/63.pdf)
29. *Професійна етика державних службовців* : підручник / за заг. ред. В. М. Огаренка. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 328 с.
30. *Публічна служба в Україні: становлення та розвиток* : навч. посіб. / за заг. ред. Т. В. Мотренка, О. Ю. Оболенського. Київ : К.І.С., 2008. 464 с.
31. *Публічна служба* : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. 2-зр. зив. Дніпро : ГРАНІ, 2019. 384 с. URL: [https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB\\_Pravo/Za-zah.red.-S.M.Serohina.-Publichna-sluzhba.pdf](https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB_Pravo/Za-zah.red.-S.M.Serohina.-Publichna-sluzhba.pdf)
32. *Публічна служба* : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 394 с.
33. *Публічна служба: системна парадигма*: кол. моногр. / К.О. Ващенко, С.М. Серьогін, Є.І. Бородін, Н.А. Липовська, Н.Г. Сорокіна та ін.; за заг.ред. С.М. Серьогіна. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 256 с.
34. *Публічне управління та адміністрування в Україні: теорія, практика та європейський досвід* : навч. посіб. / за заг. ред. В. Д. Бакуменка, В. М. Князева. Київ : НАДУ, 2018. 288 с.
35. *Публічне управління та адміністрування* : підручник / за заг. ред. В. С. Загорського, О. В. Ластовецького. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. 432 с.
36. *Публічне управління: основи теорії та практики* : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка. Київ : НАДУ, 2014. 560 с.
37. *Публічні послуги: теорія та практика надання* : монографія / за ред. В. Б. Авер'янова. Київ : Юрінком Інтер, 2009. 360 с.
38. Сивий Р. П. Дефініція державної служби в країнах Європейського Союзу. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2017. № 4. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1070>
39. Сидоренко Н. С., Шевченко С. О., Липовська Н. А. Публічна служба : навч. посіб. – Дніпро : ДДУВС, 2022. 264 с.
40. Сиченко В. В. Розвиток системи публічного управління в контексті компетентнісного підходу. *Економіка та держава*. 2022. № 16. С. 576–597.
41. *Теорія та практика лідерства в державному управлінні* : монографія / О. Ю. Оболенський. Хмельницький : Вид-во ХУУП, 2011. 432 с.
42. Тимошенко М. І., Савичук Н. О., Галушкіна Л. В. Відповідальність державних службовців: проблеми реалізації. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 20. С. 90–94. URL: [http://www.investplan.com.ua/pdf/20\\_2021/17.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/20_2021/17.pdf)
43. *Управління державною службою* : навч. посіб. / [авт. кол.]; за заг. ред. О. Ю. Оболенського, С. В. Сьоміна. Київ : Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, 2018. URL: <https://ekmair.ukma.edu.ua>
44. *Управління персоналом в органах публічної влади* : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. URL: <https://kmaecm.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/serogin-s.-m.-borodin-ye.-i.-komarova-k.-v.-lypovska-n.-a.-tarasenko-t.-m.-2019-upravlinnya-personalom-v-organah-publichnoyi-vlady.pdf>
45. *Формування професійної культури державних службовців: ціннісно-нормативний аспект* : монографія / І. В. Розпутенко. Київ : Вид-во НАДУ, 2007. 344 с.
46. Якобчук В.П. Публічна служба: навчальний посібник. Ліра-К, 2021. 394 с.

## Перелік структур, які реалізують функції у сфері публічної служби в Україні

### Державні структури

- Президент України. URL: <https://www.president.gov.ua>
- Верховна Рада України. URL: <https://www.rada.gov.ua>
- Кабінет Міністрів України . URL: <https://www.kmu.gov.ua>
- Національне агентство України з питань державної служби (НАДС). URL: <https://nads.gov.ua>
- Міністерство юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua>
- Міністерство цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua>
- Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>
- Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України. URL: <https://mtu.gov.ua>
- Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК). URL: <https://nazk.gov.ua>
- Національне антикорупційне бюро України (НАБУ). URL: <https://nabu.gov.ua>
- Спеціалізована антикорупційна прокуратура (САП) (як підрозділ Офісу Генерального прокурора). URL: <https://www.gp.gov.ua/ua/sap> (розділ на сайті ОГП)
- Вищий антикорупційний суд (ВАКС). URL: <https://hcac.court.gov.ua>
- Державне бюро розслідувань (ДБР). URL: <https://dbr.gov.ua>
- Офіс Генерального прокурора. URL: <https://www.gp.gov.ua>
- Конституційний Суд України. URL: <https://ccu.gov.ua>
- Верховний Суд (та система адміністративних судів). URL: <https://supreme.court.gov.ua>
- Рахункова палата України. URL: <https://rp.gov.ua>
- Державна аудиторська служба України. URL: <https://dasu.gov.ua>
- Органи місцевого самоврядування (представлені загальним порталом "Децентралізація", оскільки кожен ОМС має свій сайт). Портал "Децентралізація": <https://decentralization.gov.ua> (містить інформацію про ОМС та реформу)

### Недержавні структури

- Transparency International Ukraine (антикорупційна діяльність, моніторинг). URL: <https://ti-ukraine.org>
- Центр протидії корупції (ЦПК) (антикорупційна діяльність, громадський контроль). URL: <https://antac.org.ua>
- Реанімаційний Пакет Реформ (РПР) (коаліція громадських організацій, що просуває реформи, зокрема в публічному управлінні). URL: <https://rpr.org.ua>
- Центр політико-правових реформ (ЦППР) (аналітичний центр з питань верховенства права, конституціоналізму, публічної адміністрації). URL: <https://pravo.org.ua>
- Асоціація міст України (АМУ) (представляє інтереси органів місцевого самоврядування). URL: <https://auc.org.ua>
- Програма SIGMA (OECD/EU) (Підтримка вдосконалення врядування та менеджменту – зовнішня експертиза та оцінка) URL: <https://www.sigmaweb.org>
- Програма розвитку ООН (ПРООН) в Україні (UNDP Ukraine) (підтримка проектів у сфері демократичного врядування, публічної адміністрації). URL: <https://www.undp.org/ukraine>
- Представництво Європейського Союзу в Україні (підтримка реформ, включаючи реформу публічного адміністрування). URL: [https://www.eeas.europa.eu/delegations/ukraine\\_uk](https://www.eeas.europa.eu/delegations/ukraine_uk)
- Рада Європи, Офіс в Україні (проекти у сфері верховенства права, місцевого самоврядування, боротьби з корупцією). URL: <https://www.coe.int/uk/web/kyiv>
- Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) в Україні (підтримка проектів у сфері врядування, антикорупції, економічного розвитку). URL: <https://www.usaid.gov/uk/ukraine>
- Незалежні засоби масової інформації та розслідувальні проекти (відіграють роль громадського контролю та виявлення проблем; конкретні назви не наводяться через їх велику кількість, але їхня функція важлива).

## Оцінювання курсової роботи

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка складається з балів, виставлених науковим керівником за якість роботи (до 70 балів), та балів, отриманих під час захисту перед комісією (до 30 балів).

Складова оцінювання	Критерії оцінювання	Макс. бали
Оцінка керівника (70 балів)	1. Знання та розуміння теоретичних та правових засад, глибина розкриття актуальності.	20
	2. Інформаційний діапазон: якість аналізу, робота з джерелами та статистикою.	20
	3. Логічність та обґрунтованість: самостійність висновків, структура, якість пропозицій.	20
	4. Оформлення: відповідність стандартам, якість ілюстративного матеріалу.	10
Оцінка комісії (30 балів)	5. Захист: презентація результатів, якість доповіді, повнота відповідей на запитання.	30
<b>РАЗОМ</b>		<b>100</b>

## Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Політика курсу

### *Плагіат та академічна доброчесність:*

Виконання курсової роботи з дисципліни «Публічна служба» здійснюється з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності, що регламентуються внутрішніми нормативними документами СНУ ім. В. Даля та чинним законодавством України. Курсова робота є самостійним науково-аналітичним дослідженням здобувача. Усі запозичення з наукових, навчальних, нормативно-правових та інформаційно-аналітичних джерел повинні бути коректно оформлені із зазначенням відповідних посилань. Перевірка курсових робіт на наявність академічного плагіату здійснюється із використанням спеціалізованого програмного забезпечення (зокрема, StrikePlagiarism.com), інструментів електронного освітнього середовища університету, а також шляхом експертного аналізу відкритих інформаційних ресурсів. У разі виявлення порушень академічної доброчесності робота повертається здобувачеві на доопрацювання або не допускається до захисту.

### *Організація навчальної діяльності та виконання завдань:*

Курсова робота виконується відповідно до затверджених методичних рекомендацій, індивідуального завдання та календарного графіка її підготовки. Основною формою освітньої діяльності є самостійна науково-дослідна робота здобувача з використанням наукових джерел, нормативно-правових актів, статистичних і аналітичних матеріалів. Науково-методичний супровід підготовки курсової роботи забезпечується шляхом проведення індивідуальних і групових консультацій (очних або дистанційних). Здобувач зобов'язаний дотримуватися встановлених термінів підготовки структурних елементів роботи, подання її на перевірку та захист. У разі наявності поважних причин (стан здоров'я, академічна мобільність, службові обставини тощо) строки виконання окремих етапів курсової роботи можуть бути переглянуті за погодженням із науковим керівником, завідувачем кафедри та деканом факультету у встановленому порядку.

### *Правила поведінки під час занять:*

Підготовка курсової роботи здійснюється в умовах академічного партнерства між здобувачем і науковим керівником та ґрунтується на принципах взаємоповаги, відповідальності, академічної культури й дотримання норм професійної етики. Здобувачі повинні своєчасно брати участь у консультаціях, виконувати індивідуальні завдання відповідно до погодженого плану дослідження, дотримуватися вимог внутрішнього розпорядку університету та правил безпечної організації освітнього процесу. Захист курсової роботи здійснюється у встановлені графіком терміни відповідно до вимог освітньої програми та критеріїв оцінювання результатів навчання.