

ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень, відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України.

Код і назва галузі знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Код і назва спеціальності: D3 «Менеджмент»

Опис предметної області:

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Цілі освітньої програми: професійна підготовка бакалаврів, як висококваліфікованих, відповідальних кадрів з менеджменту з урахуванням особливостей підприємництва у регіоні та в цілому в країні, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати політику управління організаціями, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним та інвестиційним процесам в організаціях з метою забезпечення їх сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів, за рахунок виконання професійних завдань науково-дослідницького, управлінського та інноваційного характеру в галузі менеджменту і адміністрування.

Тип освітньої програми: Освітньо-професійна.

Тип диплому: Одиначний.

Мова викладання: Українська.

Кількість кредитів: 240 кредитів ЄКТС.

Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання за кожною з них: Інституційна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за інституційною формою становить 4 роки.

Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання: На базі повної загальної середньої освіти (ПЗСО); на основі освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітнього ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») здійснюється за результатами

зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством; на основі НРК 6 та НРК 7.

Компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої кваліфікації:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК03. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних питань.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання (РН):

РН01 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН02 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН03 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН04 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН05 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН06 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН07 Виявляти навички організаційного проектування.

РН08 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН09 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Форми атестації здобувачів вищої освіти:

Публічний захист кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується

комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

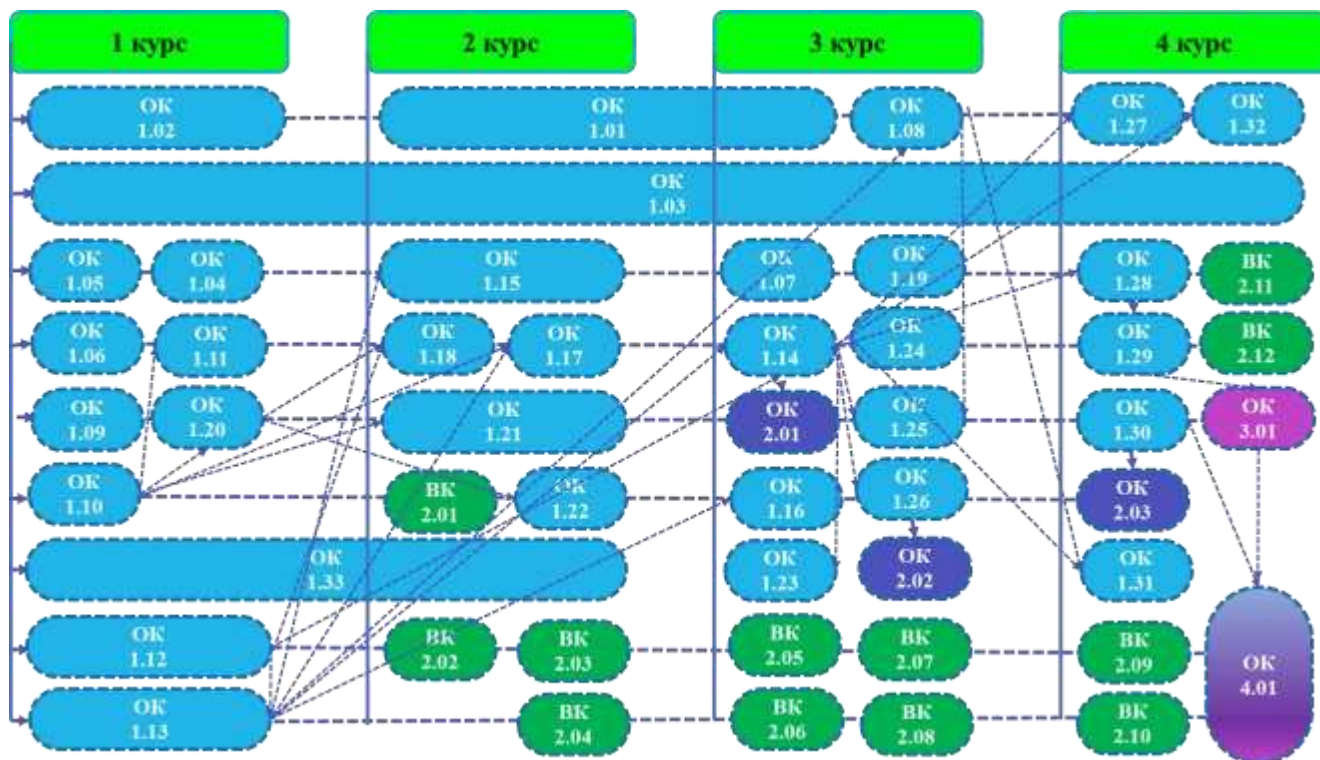
Захист кваліфікаційної випускної роботи бакалавра відбувається у вигляді доповіді студента у присутності членів екзаменаційної комісії. Доповідь має супроводжуватись демонстрацією результатів дослідження у вигляді презентації або роздаткового матеріалу. Захист кваліфікаційної випускної роботи бакалавра проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по закладу вищої освіти і заздалегідь повідомляється студентам.

Перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічна послідовність:

Шифр	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	180,0		
1.1	Дисципліни загальної підготовки	41,5		
301	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	залік / екзамен	3,4,5
302	Історія України і української культури	4,0	залік / екзамен	1,2
303	Іноземна мова	16,0	залік	2,3,4,5,6,7,8
304	Філософія	3,0	залік	2
305	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці, цивільна безпека	1,5	залік	1
306	Інформаційні технології	3,0	залік	1
307	Психологія ділового спілкування	3,0	залік	5
308	Управління проектами	3,0	залік	6
309	Фізичне виховання	4,0	залік	2,4
1.2	Дисципліни спеціальної (фахової) підготовки	122		
Ф01	Економічна теорія	10,0	екзамен	1,2
Ф02	Вища математика для економістів	6,5	екзамен	1,2
Ф03	Економіка підприємства та мікроекономіка	10,0	екзамен	1,2
Ф04	Господарське право	4,0	залік	1
Ф05	Маркетинг та дослідження ринку	5,0	екзамен	5
Ф06	Основи менеджменту та підприємництва	6,0	екзамен	3,4
Ф07	Міжнародний бізнес	4,0	екзамен	5
Ф08	Економічний аналіз та прогнозування	4,0	екзамен	4
Ф09	Облік і аудит	5,0	екзамен	3
Ф10	Статистика та економетрика	6,0	екзамен	6
Ф11	Податкова система	4,0	екзамен	6
Ф12	Фінанси	6,0	екзамен	2
Ф13	Гроші та кредит	8,0	екзамен	3,4

Шифр	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами
Ф14	Корпоративні фінанси	5,0	екзамен	4
Ф15	Теорія галузевих ринків	5,0	екзамен	5
Ф16	Теорія організацій та організація діяльності	5,0	екзамен	6
Ф17	Планування (галузеве)	4,0	екзамен	6
Ф18	Прийняття управлінських рішень та ризик у менеджменті	4,0	екзамен	6
Ф19	Мотиваційний менеджмент	4,0	екзамен	7
Ф20	Управління ресурсами і витратами	4,0	екзамен	7
Ф21	Управління інноваціями	4,0	екзамен	7
Ф22	Науково-дослідна робота студента	2,0	залік	7
Ф23	Операційний менеджмент	3,0	екзамен	7
Ф24	Стратегічне управління	3,5	екзамен	8
1.3	Курсові роботи	3,0		
Ф24	Планування (галузеве)	1,0	захист	6
Ф25	Управління ресурсами і витратами	1,0	захист	7
Ф26	Стратегічне управління	1,0	захист	8
1.4	Практична підготовка за спеціальністю	13,5		
П01	Переддипломна практика	4,5	диф. залік	8
П02	Кваліфікаційна робота бакалавра	9,0	захист	8
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	60,0		
B01	Вибіркова дисципліна 1	5,0	екзамен	3
B02	Вибіркова дисципліна 2	5,0	залік	3
B03	Вибіркова дисципліна 3	5,0	екзамен	4
B04	Вибіркова дисципліна 4	5,0	залік	4
B05	Вибіркова дисципліна 5	5,0	екзамен	5
B06	Вибіркова дисципліна 6	5,0	залік	5
B07	Вибіркова дисципліна 7	5,0	екзамен	6
B08	Вибіркова дисципліна 8	5,0	залік	6
B09	Вибіркова дисципліна 9	5,0	екзамен	7
B10	Вибіркова дисципліна 10	5,0	залік	7
B11	Вибіркова дисципліна 11	5,0	екзамен	8
B12	Вибіркова дисципліна 12	5,0	екзамен	8
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ		240,0		

Посеместрова структурна схема освітньої-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент»:



До ОП включено окрему освітню компоненту «Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» (теоретична підготовка) (БЗВП - 3 кредити ЄКТС).

БЗВП є елементом підготовки громадян до військової служби, як першої складової військового обов'язку громадян, визначеного статтею 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу». Базову підготовку проходять громадяни України чоловічої статі, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти.

Від проходження базової підготовки звільняються ті з них, які:

- Визнані за станом здоров'я непридатними до військової служби;
- До набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах;
- Проходили військову службу;
- Мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності.

Не проходять базову підготовку:

- Здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за іншими (крім денної та дуальної) формами здобуття освіти, включаючи поєднані;
- Здобувачі вищої освіти - іноземні громадяни.

Інших причин звільнення від базової підготовки законодавством не передбачено.

Постійне перебування здобувача освіти на тимчасово окупованій території є підставою для перенесення проходження БЗВП на наступний рік навчання.

Рішення про звільнення здобувачів освіти від проходження базової загальновійськової підготовки/перенесення проходження БЗВП на наступний рік навчання приймають керівники закладів вищої освіти на підставі особистих заяв з

доданням підтвердних документів. Уповноважені представники органів військового управління можуть проводити перевірку наданих здобувачами освіти підтвердних документів.

Здобувачі освіти жіночої статі – громадянки України, які здобувають освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти, можуть проходити базову підготовку добровільно на підставі особистої заяви, поданої до закладу вищої освіти. Теоретичну підготовку БЗВП проходять здобувачі вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти на другому році навчання. Здобувачі вищої освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня молодшого бакалавра (на основі НРК5) проходять БЗВП на першому році навчання при вступі зі скороченим строком навчання або на другому році навчання при вступі без скорочення строку навчання.

Можливості працевлаштування: Бакалавр менеджменту здатний займати посади: менеджер з адміністративної роботи; менеджер-логіст; менеджер з персоналу; менеджер відділу збуту; керівник виробничого підрозділу; голова фермерського господарства; менеджер комерційного відділу; фахівець з аналізу ринку; економічний радник; начальник відділення; спеціаліст планово-економічного відділу; керівник лінійного підрозділу, цеху, окремого виробництва підприємства; заступник керівника підприємства з питань економіки, матеріально-технічного забезпечення, фінансів; інспектор з контролю якості, охорони праці, техніки безпеки; консультант в апаратах органів державної влади; фахівець з фінансово-економічної безпеки; менеджер із зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з управління проектами, фахівець з економічних питань.

Процедури присвоєння професійних кваліфікацій:

Не присвоюється.