

ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ "БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ"

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень, відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України.

Код і назва галузі знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Код і назва спеціальності: D3 «Менеджмент»

За програмою: Бізнес-адміністрування

Опис предметної області:

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері адміністрування бізнесу або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (маркетингових досліджень; економічної діагностики; прогнозування і планування; проектування організаційних структур управління; мотивування; контролювання; оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Цілі освітньої програми: професійна підготовка магістрів, як висококваліфікованих, відповідальних кадрів з бізнес-адміністрування з урахуванням особливостей підприємництва у регіоні та в цілому у країні, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати політику управління бізнес-процесами, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним та інвестиційним процесам в організаціях з метою забезпечення їх сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів, за рахунок спрямування на забезпечення фундаментальної теоретичної, практичної та наукової підготовки кадрів для виконання професійних завдань науково-дослідницького, управлінського та інноваційного характеру в галузі менеджменту організацій і адміністрування.

Тип освітньої програми: освітньо-професійна.

Тип диплому: одиничний

Мова викладання: українська.

Кількість кредитів: 90 кредитів ЄКТС

Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання за кожною з них: інституційна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за інституційною формою становить 1 рік 4 місяці.

Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання: на базі ступеня вищої освіти «бакалавр» (6-й рівень НРК), здобутого за будь-якою спеціальністю відповідно до правил прийому року вступу; на базі ступеня вищої освіти «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» (7-й рівень НРК) для здобуття другої вищої освіти відповідно до правил прийому року вступу; можливе подання вступниками сертифікатів Зовнішнього незалежного оцінювання з певних предметів відповідно до діючого законодавства.

Компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої кваліфікації:

Загальні компетентності (ЗК)
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <i>Додаткові компетентності:</i> ЗК8*. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. <i>Додаткові компетентності:</i>

СК11*. Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки заходів запобігання ризикам або їх зменшення в умовах невизначеності.

СК12*. Здатність контролювати й оптимізувати бізнес-процеси організації, застосовувати інноваційні підходи в професійній діяльності.

СК13*. Здатність організовувати результативну інформаційно-аналітичну систему управління підприємством і здійснювати обґрунтування вибору програмного та інформаційного забезпечення розв'язання задач управління на основі сучасних технологій цифровізації в управлінні.

Програмні результати навчання

РН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

РН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

РН03. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

РН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

РН05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

РН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

РН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

РН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

РН09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

РН14*. Розробляти обґрунтовані заходи запобігання ризикам або їх зменшення, оцінювати економічні наслідки реалізації ризиків.

РН15*. Здійснювати моніторинг, аналіз, оцінку й контроль діяльності організацій з метою ідентифікації їх конкурентних позицій та переваг на внутрішньому й зовнішніх ринках.

РН16*. Вміти результативно управляти бізнес-процесами та їх змінами відповідно до міжнародних критеріїв.

Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра:

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері бізнес-адміністрування, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і

характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічна послідовність:

Шифр	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	90		
1.1	Дисципліни загальної підготовки	9,0		
31	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	залік	1
32	Іноземна мова	3,0	залік	1,2
33	Публічні закупівлі	3,0	залік	2
1.2	Дисципліни спеціальної (фахової) підготовки	36,8		
Ф1	Менеджмент	4,5	екзамен	1
Ф2	Технології цифровізації в управлінні та інформаційна безпека	5,0	екзамен	1
Ф3	Менеджмент персоналу	3,0	екзамен	1
Ф4	Стратегічне управління	4,0	екзамен	1
Ф5	Програмно-цільове управління	4,0	екзамен	1
Ф6	Маркетинговий менеджмент	4,0	залік	1
Ф7	Фінансовий менеджмент	3,5	екзамен	2
Ф8	Ризик-менеджмент	3,0	екзамен	2
Ф9	Менеджмент економічної безпеки	3,0	екзамен	2
Ф10	Контролінг	2,8	екзамен	3
1.3	Курсові роботи	2,0		
Ф11	Менеджмент	1,0	захист	1
Ф12	Фінансовий менеджмент	1,0	захист	2
1.4	Практична підготовка за спеціальністю	19,2		
П1	Переддипломна практика	7,2	диф. залік	3
П2	Кваліфікаційна робота магістра	12,0	захист	3
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	23,0		
В1	Вибіркова дисципліна 1	5,0	залік	2
В2	Вибіркова дисципліна 2	5,0	залік	2
В3	Вибіркова дисципліна 3	5,0	залік	2
В4	Вибіркова дисципліна 4	5,0	залік	3
В5	Вибіркова дисципліна 5	3,0	залік	3
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ		90,0		

Посеместрова структурна схема освітньої-професійної програми:

ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	1 семестр		2 семестр		3 семестр
	Обов'язкові освітні компоненти		Обов'язкові освітні компоненти		Обов'язкові освітні компоненти
	Методологія та організація наукових досліджень (Ф1)		Іноземна мова (32)		Інвестиційний менеджмент (Ф10)
	Іноземна мова (32)		Публічні закупівлі (33)		
	Менеджмент (Ф1)		Фінансовий менеджмент (Ф7)		Вибіркові освітні компоненти
	Технології цифровізації в управлінні та інформаційна безпека (Ф2)		Ризик-менеджмент (Ф8)		Вибіркова дисципліна 4 (В4)
	Менеджмент персоналу (Ф3)		Менеджмент економічної безпеки (Ф9)		Вибіркова дисципліна 5 (В5)
	Стратегічне управління (Ф4)		Курсова робота з дисципліни «Фінансовий менеджмент» (Ф12)		
	Програмно-цільове управління (Ф5)		Вибіркові освітні компоненти		Переддипломна практика (П1)
	Маркетинговий менеджмент (Ф6)		Вибіркова дисципліна 1 (В1)		Кваліфікаційна робота магістра (П2)
	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент» (Ф11)		Вибіркова дисципліна 2 (В2)		
			Вибіркова дисципліна 3 (В3)		

Можливості працевлаштування за здобутою освітою:

Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою спеціальності 073 "Менеджмент" спеціалізації «Бізнес-адміністрування» та державної атестації фахівцю присвоюється кваліфікація – магістра менеджменту за спеціалізацією бізнес-адміністрування.

Магістр з менеджменту спеціалізації "Бізнес-адміністрування" може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт згідно з Державним класифікатором професій ДК003-2010 підрозділів 12 – 14:

Підрозділ 12 – Керівники підприємств, установ та організацій.

Підрозділ 13 – Керівники малих підприємств без апарату управління.

Підрозділ 14 - Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.

Процедури присвоєння професійних кваліфікацій

[Не присвоюється]