

ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень, відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України.

Код і назва галузі знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Код і назва спеціальності: D1 «Облік і оподаткування»

Опис предметної області:

Об'єкт вивчення: організаційна, управлінська, економічна, контрольно – аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку і оподаткування.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування

Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко – математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аналізу та оподаткування.

Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю і оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.

Цілі освітньої програми: підготовка висококваліфікованого та конкурентоспроможного фахівця ступеня магістр в галузі бізнес, адміністрування та право за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатного розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Тип освітньої програми: освітньо-професійна.

Тип диплому: одиничний

Мова викладання: українська.

Кількість кредитів: 90 кредитів ЄКТС

Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання за кожною з них: інституційна(очна (денна), заочна, дистанційна, мережева), дуальна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми – 1,5 роки.

Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання: на основі освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК; освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК. Конкурсний відбір осіб на навчання здійснюється за результатами ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, розгляду мотиваційних листів згідно затверджених Правил прийому ЧНУ. За умови, якщо попередній рівень отримано в іншій країні, необхідна нострифікація.

Компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої кваліфікації:

Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	Програмні результати навчання
ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань(мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з	ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і

	урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність
--	---	---

		системи контролю суб'єктів господарювання. ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування
--	--	---

		власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково – обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення. ПР 19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
--	--	--

Форми атестації здобувачів вищої освіти: публічний захист кваліфікаційної роботи.

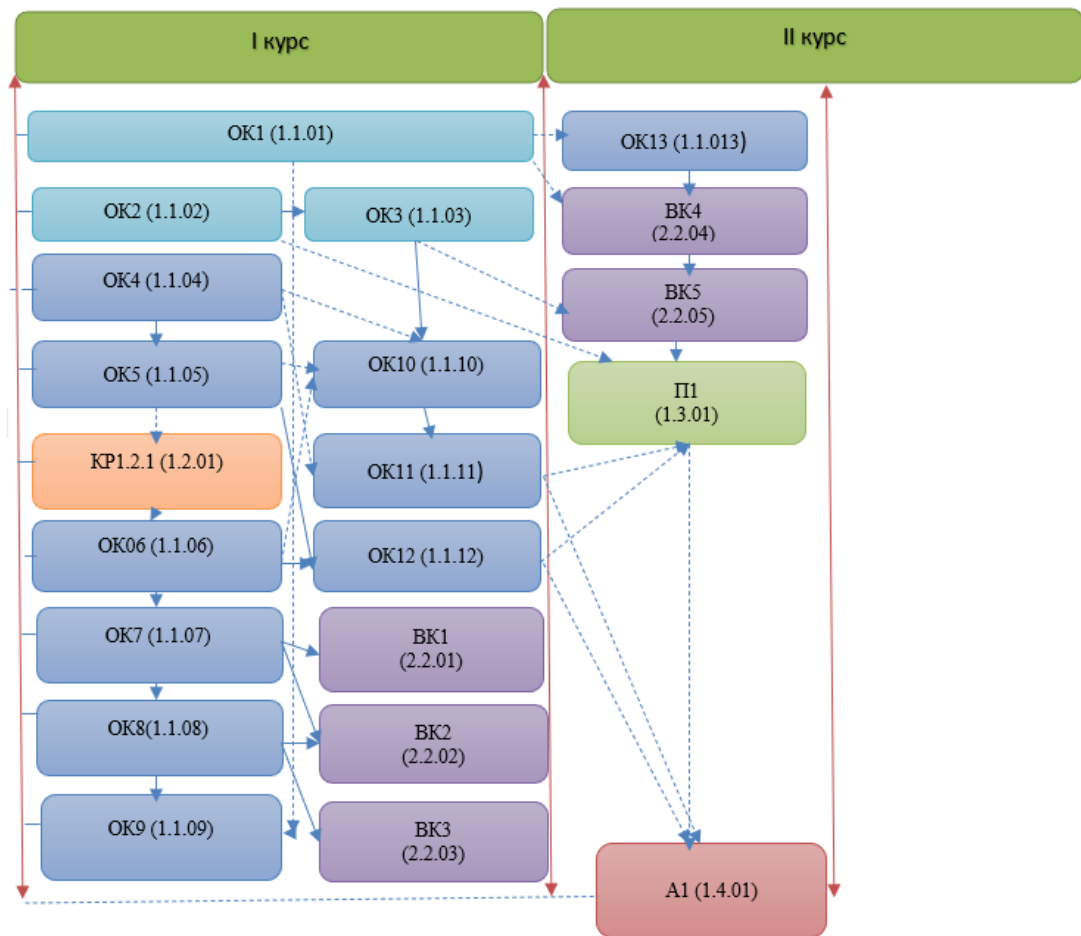
Кваліфікаційна робота здобувача є самостійним дослідженням, передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю та/або оподаткування та характеризується невизначеністю умов і вимог. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, що виконані здобувачем вищої освіти із дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота не має містити плагіату. Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту в репозиторії за посиланням.

Перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічна послідовність:

Обов'язкова частина навчального плану має обсяг 67 кредитів ЄCTS (74%) і включає 3 дисципліни, що забезпечують формування загальних компетентностей та 10 дисциплін, що забезпечує формування фахових компетентностей. Всі дисципліни плану **мають логічну послідовність вивчення.**

Освітній компонент (ОК)	Компонента освітньої програми (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), практика, кваліфікаційна робота)
ОК 1 (1.1.01)	Іноземна мова
ОК2 (1.1.02)	Методологія та організація наукових досліджень
ОК3 (1.1.03)	Публічні закупівлі
ОК4 (1.1.04)	Податковий менеджмент
ОК5 (1.1.05)	Адміністрування податків
ОК6 (1.1.06)	Податкова політика
ОК7 (1.1.07)	Оподаткування суб'єктів господарювання
ОК8 (1.1.08)	Організація діяльності державних службовців
ОК9 (1.1.09)	Спрощені режими та моделі оподаткування
ОК10 (1.1.10)	Біржова діяльність
ОК11 (1.1.11)	Податковий контроль та митне інспектування
ОК12 (1.1.12)	Казначейська справа
ОК13 (1.1.13)	Бюджетний менеджмент
КР1.2.1 (1.2.01)	Адміністрування податків
П1 (1.3.01)	Переддипломна практика
А1 (1.4.01)	Виконання та захист кваліфікаційної роботи

Посеместрова структурна схема освітньої-професійної програми «Оподаткування» підготовки магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»



Можливості працевлаштування: випускники освітньої програми «Оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здатні виконувати професійні види робіт та обіймати посади керівників підприємств, установ, організацій й професіоналів, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010: керівники підприємств, установ та організацій (1210.1); керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів: головний бухгалтер, головний касир, головний ревізор, завідувач каси, начальний контрольно-ревізійного відділу, начальник централізованої бухгалтерії (1231); керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості (1312); менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку (1475.2); головний державний аудитор, головний державний податковий ревізор-інспектор (1229.1); професіонали державної служби (2419.3); молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) (2411.1), професіонали у галузі аудиту та бухгалтерського обліку, аудитори та кваліфіковані бухгалтери (бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів) (2411.2), професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ, організацій (2414.2), державний аудитор (2419.3), економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, економічний радник, консультант з економічних питань, член ревізійної комісії (2441.2).