

ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВИМИ БУДИНКАМИ ТА ЇХНІМИ ОБ'ЄДНАННЯМИ»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень, відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України.

Код і назва галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»

Код і назва спеціальності: 073 «Менеджмент»

Опис предметної області:

Об'єкт вивчення: управління організаціями, їх підрозділами та житловими будинками.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті при управлінні житловими будинками та їхніми об'єднаннями.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Цілі освітньої програми: підготовка конкурентоспроможних на ринку праці управлінців у сфері житлової нерухомості, які здатні на високому фаховому рівні професійно реалізовувати управлінські функції, розробляти та впроваджувати ефективні управлінські рішення щодо організації експлуатації житлових будинків, управління об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, забезпечення правового супроводу, фінансової стабільності, енергоефективності та сталого розвитку житлового фонду в умовах урбанізації та децентралізації управління.

Тип освітньої програми: освітньо-професійна.

Тип диплому: одиничний

Мова викладання: українська.

Кількість кредитів: 90 кредитів ЄКТС

Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання за кожною з них: інституційна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за інституційною формою становить 1 рік 4 місяці.

Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання: на базі ступеня вищої освіти «бакалавр» (6-й рівень НРК), здобутого за будь-якою спеціальністю відповідно до правил прийому року вступу; на базі ступеня вищої освіти «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» (7-й рівень НРК) для здобуття другої вищої освіти відповідно до правил прийому року вступу; можливе подання вступниками сертифікатів Зовнішнього незалежного оцінювання з певних предметів відповідно до діючого законодавства.

Компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої кваліфікації:

Загальні компетентності (ЗК)
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9*. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10*. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11*Здатність до управління об'єктами спільної власності громадян
Програмні результати навчання
РН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. РН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. РН03. Проектувати ефективні системи управління організаціями. РН04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

- RH05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- RH06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- RH07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- RH08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- RH09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- RH10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- RH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- RH12*. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- RH13*. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- RH14*. Демонструвати навички управління, правових та організаційних засад функціонування об'єднань співвласників багатоквартирного будинку

Форма (форми) атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра:

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

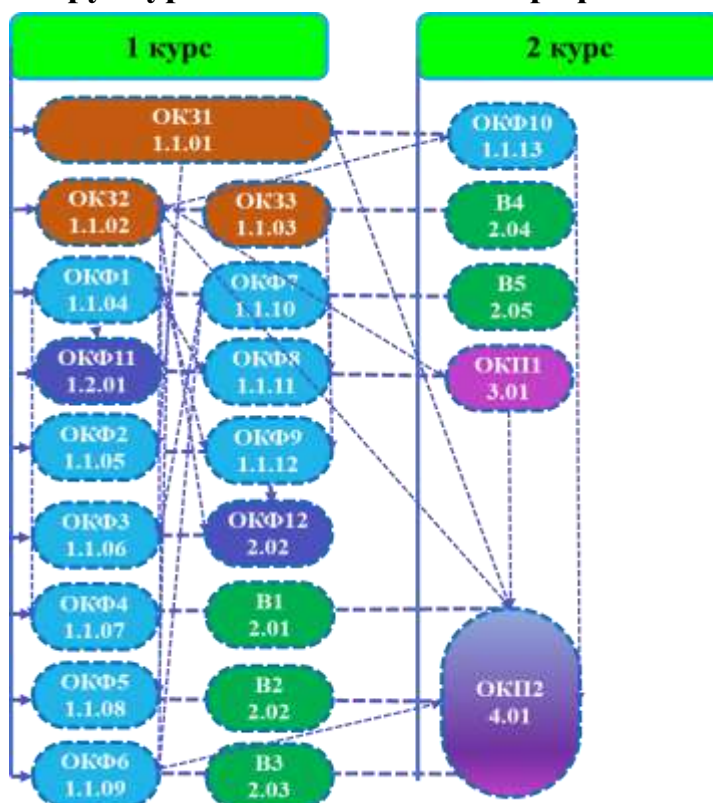
Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти.

Перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічна послідовність:

Освітній компонент (ОК)	Компонента освітньої програми (навчальна дисципліна, курсовий проект (робота), практика, кваліфікаційна робота)
ОКЗ1	Іноземна мова професійного спрямування
ОКЗ2	Методологія та організація наукових досліджень
ОКЗ3	Публічні закупівлі
ОКФ1	Менеджмент
ОКФ2	Технології цифровізації в управлінні та інформаційна безпека
ОКФ3	Менеджмент персоналу
ОКФ4	Планування діяльності підприємств житлово-комунального господарства
ОКФ5	Корпоративне управління
ОКФ6	Маркетинговий менеджмент
ОКФ7	Антикризове управління
ОКФ8	Менеджмент економічної безпеки
ОКФ9	Управління фінансовими ресурсами житлових будинків та їхніх об'єднань
ОКФ10	Інвестиційний менеджмент
ОКФ11	Менеджмент
ОКФ12	Управління фінансовими ресурсами житлових будинків та їхніх об'єднань
ОКП1	Переддипломна практика
ОКП2	Кваліфікаційна робота магістра

Посеместрова структурна схема освітньої-професійної програми:



Можливості працевлаштування за здобутою освітою: після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою спеціальності 073 "Менеджмент" та державної атестації фахівцю присвоюється кваліфікація – магістра менеджменту.

Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010:

- 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;
- 1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення
- 1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві
- 1456 Менеджери (управителі) в закладах ресторанного господарства
- 1456.1 Менеджери (управителі) в ресторанах
- 1456.2 Менеджери (управителі) в кафе, барах, їдальнях
- 1456.3 Менеджери (управителі) на підприємствах, які готують та постачають готіві страви
- 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності
- 1461 Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва
- 1462 Менеджери (управителі) у сфері фінансового лізингу
- 1463 Менеджери (управителі) у сфері надання кредитів
- 1465 Менеджери (управителі) у сфері страхування життя та заощаджень
- 1466 Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування
- 1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів
- 1468 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування
- 1469 Менеджери (управителі) в інших видах фінансового посередництва
- 147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам
- 1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб
- 1472 Менеджери (управителі) у сфері аренди машин та устаткування
- 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок
- 1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління
- 1475.1 Менеджери (управителі) з права
- 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку
- 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки
- 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління
- 1476 Менеджери (управителі) з архітектури та будівництва, технічного контролю, аналізу та реклами
- 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами
- 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
- 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
- 1478 Менеджери (управителі) у слідчій діяльності
- 1479 Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам
- 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері
- 1482 Менеджери (управителі) в охороні здоров'я
- 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері
- 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
- 1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві

- 1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту
- 1493 Менеджери (управителі) систем якості
- 1494 Менеджери (управителі) екологічних систем
- 1495 Менеджери (управителі) систем з інформаційної безпеки
- 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності

Процедури присвоєння професійних кваліфікацій

[Не присвоюється]