|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус курсу: | |  |
| **ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ** | |
| ***Ступінь вищої освіти:*** | Магістр | |
| ***Спеціальність:*** | 073 Менеджмент | |
| ***Рік підготовки:*** | 1 | |
| ***Семестр викладання:*** | весняний | |
| ***Кількість кредитів ЄКТС:*** | 3 | |
| ***Мова(-и) викладання:*** | українська | |
| ***Вид семестрового контролю*** | екзамен | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Автор курсу та лектор:*** | | | | |  | | |
| к.е.н., доц., Годящев Максим Олександрович | | | | | | | |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім’я та по-батькові | | | | | | | |
| доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу | | | | | | | |
| посада | | | | | | | |
| hodiashchev@snu.edu.ua |  | +380501588885 |  | Viber за номером телефону | |  | аудиторія кафедри ПУММ |
| електронна адреса |  | телефон |  | месенджер | |  | консультації |

**Анотація навчального курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Цілі вивчення курсу:*** | Наведені в курсі матеріали спрямовані на формування сучасного світогляду щодо створення, функціонування й еволюції інформаційних систем та технологій, які використовуються в управлінні.  Метою лекційних занять за дисципліною «Інформаційні системи і технології в управлінні» є забезпечення достатнього рівня теоретичних знань, необхідних для розуміння принципів застосування інформаційних систем та технологій в управлінні.  Метою практичних занять за дисципліною є закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок аналізу, оцінки, планування та формування організацій.  Метою самостійної роботи за дисципліною є систематизація і закріплення отриманих теоретичних знань і практичних навичок; формування вмінь використовувати нормативну і спеціальну літературу; розвиток пізнавальних здібностей.  Основними завданнями вивчення дисципліни є ознайомлення з проблемами інформатизації суспільства; оволодіння інформаційними технологіями, які застосовуються в управлінні; оволодіння теоретичними основами організації та функціонування інформаційних систем в економіці взагалі та в управлінні зокрема; опанування управлінськими інформаційними системами; використання технологій штучного інтелекту в управлінських процесах; визначення основних характеристик управлінських інформаційних систем; опанування методів, програмного інструментарію та комп’ютерних технологій, що орієнтовані на підтримку прийняття управлінських рішень; набуття практичних навичок розв’язування задач, які необхідні при вирішенні питань за профілем майбутньої спеціальності. |
| ***Результати навчання:*** | Знання: концептуальних засад інформаційних систем та технологій в управлінні; сутності, класифікації та особливостей інформаційних систем та технологій, що використовуються в управлінні; актуальних проблем інформатизації суспільства; теоретичних основ організації та функціонування інформаційних систем в економіці взагалі та в управлінні зокрема; основ, принципів та завдань організації електронного документообігу; принципів, методів, програмного інструментарію та інформаційно-комунікаційних технологій, що орієнтовані на вдосконалення управлінських процесів.  Здатність: розуміти концептуальні засади використання інформаційних систем та технологій в управлінні; класифікувати інформаційні системи; давати всебічну характеристику інформаційним системам в управлінні, що функціонують в установах різного типу; здійснювати вибір та налаштування оптимальних програм та інструментів для вирішення прикладних завдань управління; застосовувати різні види сучасних інформаційних технологій для обробки управлінської інформації в практичній діяльності; оцінювати якість пакетів прикладних програм з обробки управлінської інформації, порівнювати їх з аналогами; застосовувати методи, програмний інструментарій та комп’ютерні технології, що орієнтовані на підтримку прийняття рішень, для розв’язування задач управлінських процесів.  Уміння: оцінювати та класифікувати інформаційні системи; давати об’єктивну характеристику інформаційним системам в управлінні, що функціонують в установах різного типу; застосовувати оптимальні види сучасних інформаційних технологій та систем для обробки та формалізації управлінської інформації в практичній діяльності; визначати якість та ефективність прикладних програм з обробки управлінської інформації, порівнювати їх з аналогами; застосовувати методи, програмний інструментарій та комп’ютерні технології, що орієнтовані на підтримку прийняття рішень, для розв’язування задач управлінських процесів. |
| ***Передумови до початку вивчення:*** | Базові знання щодо загальних економічних процесів на макро- і мікрорівнях; загальне уявлення про економічні, фінансові та облікові питання у розрізі  господарюючого суб’єкта; навички у сфері наукових досліджень та прийнятті управлінських рішень. |

**Мета курсу (набуті компетентності)**

**Метою викладання навчальної дисципліни** «Інформаційні системи і технології в менеджменті» є формування у здобувачів вищої освіти, майбутніх менеджерів, знань щодо сучасних інформаційних систем та технологій, їх ролі і раціонального використання в управлінні, а також практичних навичок використання інформаційних систем та технологій у процесі здійснення управлінської діяльності.

**Предметом дисципліни** є: теоретико-методичні положення і практичні питання використання інформаційних систем та технологій в організаціях. В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

ІК Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

СК05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

ЗК0З. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

СК13. Здатність організовувати ефективну інформаційно-аналітичну систему управління підприємством і здійснювати обґрунтування вибору програмного та інформаційного забезпечення розв'язання задач управління на основі сучасних інформаційних технологій.

РН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

**Структура курсу**

| № | Тема | Години (Л/ПЗ) | Стислий зміст | Інструменти і завдання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформатизація суспільства. | 2/0/2 | Предмет і завдання курсу. Поняття, основні терміни та визначення. Сутність інформації. Мета інформатизації. Процес інформатизації. Об’єкти та суб’єкти інформатизації. Інфраструктура інформатизації. Інформаційні ресурси. Економічні та соціальні цілі інформатизації. Інформаційна технологія. Відмінність між інформаційною і виробничою технологією. Етапи розвитку  інформаційних технологій. | Участь в обговоренні. Тести.  Індивідуальні завдання.  Презентації в PowerPoint. |
| 2 | Інформаційні системи та їх роль в управлінні. | 2/0/2 | Покоління інформаційних систем. Роль інформаційних систем в управлінні. Класифікація та забезпечення інформаційних систем. Інформаційні процеси. Завдання організації інформаційних систем. Необхідність та корисність інформаційних систем для забезпечення управлінських процесів. | Участь в обговоренні. Тести.  Індивідуальні завдання.  Презентації в PowerPoint. |
| 3 | Економічна інформація та електронний документообіг. | 2/0/2 | Властивості інформації. Елементи, структура та одиниці економічної інформації. Бази даних. Інформаційні ресурси. Методи класифікації та кодування інформації. Сутність електронного документообігу. Роль і місце документа в інформаційних потоках. Завдання та принципи організації електронного документообігу. Документаційне забезпечення управлінських процесів. Систематизація архівного зберігання документів. Концепт електронного корпоративного архіву. Автоматизація діловодства та документообігу. | Участь в обговоренні. Тести.  Індивідуальні завдання.  Презентації в PowerPoint. |
| 4 | Основи створення інформаційних систем. | 2/0/0 | Основні поняття теорії систем. Означення системи. Структура системи. Складові елементи системи. Системний підхід. Основні принципи системного підходу. Ознаки системного підходу. Означення інформаційної системи. Інформаційне забезпечення. Вимоги до інформаційного забезпечення. Сфери та способи використання інформаційних систем. Ресурси та технології інформаційних систем. Вимоги до інформаційних систем. Типова структура та склад інформаційних систем. Функціональні компоненти. Компоненти системи обробки даних. Організаційні компоненти. Стадії створення інформаційних систем. Концепт корпоративної інформаційної систем. | Участь в обговоренні. Тести.  Індивідуальні завдання.  Презентації в PowerPoint. |
| 5 | Еволюція інформаційних систем в управлінні. | 2/0/2 | Сутність еволюції інформаційних систем.  Етапи розвитку інформаційних систем забезпечення управлінських процесів.  Системи планування ресурсів. Розвинені системи планування APS. Комп’ютерні інтегровані системи CIM. Системи управління взаємовідносинами з клієнтами CRM. Напрями інтеграції інформаційних систем. Системи штучного інтелекту. Визначення експертних систем (ЕС). Відмінність ЕС від інших програмних продуктів, зокрема від СППР. Структура ЕС. Властивості ЕС. Риси, що характеризують ЕС. Покоління ЕС. Області та способи застосування ЕС. Критерії використання ЕС для розв’язання задач. Обмеження в застосуванні ЕС. Переваги ЕС перед людиною-експертом. ЕС і СППР. Приклади ЕС. | Участь в обговоренні. Тести. Індивідуальні завдання. Презентації в PowerPoint. |
| 6 | Планування розвитку інформаційних систем в управлінні. | 2/0/0 | Принципи та завдання планування розвитку інформаційних систем в управлінні. Процеси організаційного планування інформаційних систем за основними етапами. Формування оптимальної архітектури інформаційної системи. Підходи та сценарії до планування інформаційних систем. Моделі розвитку організації з використанням комп’ютерних пакетів підтримки прийняття управлінських рішень. Технічна та програмна підтримка інформаційних систем. Управління організаційними змінами в процесі впровадження нових видів ІТ. Напрями розвитку інформаційних систем в управлінні. | Участь в обговоренні. Тести.  Індивідуальні завдання.  Презентації в PowerPoint. |
| 7 | Сучасні технологічні засоби обробки управлінської інформації. | 2/0/2 | Програми роботи з базами даних. Можливості використання табличного процесора Microsoft Excel та загальнодоступного пакету “Microsoft Office” в забезпеченні управлінських процесів. Організація оброблення управлінської інформації з використанням Internet-технологій. Засоби автоматизації управлінських процесів. | Участь в обговоренні. Тести.  Індивідуальні завдання.  Презентації в PowerPoint. |
| 8 | Безпека інформації в інформаційних системах. | 2/0/2 | Потенційні загрози безпеки інформації. Методи забезпечення безпеки інформації. Комерційна таємниця. Проблеми захисту інформації. Об’єкти забезпечення інформаційної безпеки. Моделювання систем захисту інформації. Стратегія і тактика захисту інформації від несанкціонованого доступу. Комп’ютерні віруси. | Участь в обговоренні. Тести.  Індивідуальні завдання.  Презентації в PowerPoint. |

**Рекомендована література**

**Базова**

1. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: Навч. посібн. – К.: КНЕУ, 2001. – 400 с.
2. Інформаційні системи в економіці / За ред. В. С. Пономаренко. – К.: Академія, 2002. –542 с.
3. Плескач В.Л. Інформаційні технології та системи: підруч.для студ.екон.спец./ В.Л.
4. Плескач, Ю.В. Рогушина, Н.П.Кустова. – К.: Книга, 2004. – 520с.
5. Ушакова І. О. Інформаційні системи і технології в статистиці. – Харків: Вид. ХДЕУ, 2006. - 164 с.
6. Гордієнко І. В. Інформаційні системи і технології в менеджменті: Навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / І.В. Гордієнко. – 2-ге вид., перероб.і допов. — К.: КНЕУ, 2003. — 259 с.

**Допоміжна**

1. Береза А. М. Основи створення інформаційних систем: Навч. посібн. – К.: КНЕУ, 2001. – 214 с.
2. Демідов П.Г. Комп’ютерні тренінгові системи в економіці: навч.метод.посіб./П.Г.Демідов. – К.: КНТУ, 2005. – 240с.
3. Лазарєва С.Ф. Економіка та організація інформаційного бізнесу: навч. посібник/ С.Ф. Лазарєва. – К. : КНЕУ, 2002. – 667 с.
4. Павленко Л. А. Корпоративні інформаційні системи: Навч. посібн. – Харків: ВД "ІНЖЕК", 2003. – 260 с.
5. Ситник В. Ф., Писаревська Т. А., Єрьоміна Н. В., Краєва О. С. Основи інформаційних систем: Навч. посібник / За ред. В. Ф. Ситника. — 2-ге вид., перероб. і доп.— К.: КНЕУ, 2001. — 420 с.
6. Ситник В.Ф. Системи підтримки прийняття рішень: навч. посібник/ В.Ф. Ситник. – К.: КНЕУ, 2004. – 614 с.
7. Тексти лекцій з дисципліни „Інформаційні системи і технології в менеджменті” (для студентів напряму 6.030601 „Менеджмент”) / Уклад.: І.В. Моргачов – Сєвєродонецьк, 2017. – 112 с.
8. Моргачов І.В. Впровадження електронного документообігу в організації: проблеми та шляхи їх вирішення / І.В.Моргачов // Бізнес Інформ. - 2018. - № 9. - С. 189 - 193.
9. Моргачов І.В. Використання інформаційних систем і технологій як напряму державної підтримки умовно-депресивних регіонів / І.В. Моргачов // Бізнес Інформ. - 2017. - № 12. - С.403 - 407.
10. Використання інноваційних освітніх інформаційних технологій для підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» / І. В. Моргачов, Є. І. Овчаренко, Є. А. Івченко, М. М. Бучнєв // Державне управління : удосконалення та розвиток [Електронне видання]. - 2020. - № 7. - DOI: 10.32702/2307-2156-2020.7.51
11. Моргачов І.В. Еволюція в автоматизації робочого місця менеджера: перспективні напрями аутсорсингу / І.В. Моргачов, Д.Глішич // Вісник СНУ ім.В.Даля. – 2021. - № 6(270). – С. 96 – 100. DOI: <https://doi.org/10.33216/1998-7927-2021-270-6-96-100>

# Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій з дисципліни „Інформаційні системи і технології в менеджменті” (для здобувачів напряму 073 „Менеджмент”) / Уклад.: І.В. Моргачов – Сєвєродонецьк, 2017. – 112 с.
2. Моргачов І.В. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні» / Уклад.: І.В. Моргачов – Сєвєродонецьк, Вид-во СНУ ім. В.Даля. 2021. – 10 с.

**Оцінювання курсу**

За повністю виконані завдання здобувач може отримати визначену кількість балів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інструменти і завдання | Кількість балів | |
| Денна форма | Заочна форма |
| Присутність на заняттях, засвоєння лекційного матеріалу за темами, підтримання зворотного зв’язку, якісне виконання пропонованих завдань на практичних заняттях | min 30  max 70 | – |
| Своєчасне виконання та демонстрація позапрограмних результатів у межах самостійної роботи за пропонованим переліком тем у межах дисципліни | max 30  (покращення результату (загальна кількість балів – не більше 100) | – |
| Присутність на заняттях (у період настановної сесії), підтримання зворотного зв’язку, якісного виконання практичних завдань та вирішення ситуацій під час очних занять | – | max 10 |
| Самостійне засвоєння тем у межах дисципліни та своєчасне виконання індивідуальної роботи для заочної форми навчання | – | max 50 |
| Екзамен (тест) | max 30 | max 40 |
| **Разом** | max **100** | max **100** |

**Шкала оцінювання студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | А | відмінно | зараховано |
| 82-89 | В | добре |
| 74-81 | С |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | Е |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Політика курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| *Плагіат та академічна доброчесність:* | Дотримання академічної доброчесності за курсом ґрунтується на внутрішньо-університетській системі запобігання та виявлення академічного плагіату, що базується на низці внутрішніх положень СНУ ім. В. Даля та вимогах чинного законодавства.  Під час вивчення курсу здобувачі виконують різні індивідуальні текстові роботи (виступи, доповіді, реферати, індивідуальні контрольні завдання), які перевіряються на унікальність за допомогою Internet-джерела (програма Antiplagiarism.net.).  До текстових робіт висуваються вимоги, за якими усі запозичення мають бути оформлені за допомогою актуальних посилань на відповідних авторів. Під час складання екзаменаційних тестів списування із будь-яких джерел суворо заборонено. |
| *Завдання і заняття:* | Під час викладання курсу використовується студентоцентрований підхід у формі проведення практичних/семінарських занять у малих групах, проблемно-орієнтованої структури лекційного матеріалу, що викладається, та групових/індивідуальних консультації (теоретичних та проектних) за курсом. Активно застосовується форма самопідготовки здобувачів на основі бібліотечних фондів та Інтернет-ресурсів.  У межах пропонованого лекційного матеріалу відбувається заохочення здобувачів до самонавчання (позанавчальної роботи) за допомогою проходження спеціальних курсів (on-line / of-line) на навчальних платформах та в інших (ліцензований у встановленому порядку) навчальних закладах. Надання підтверджуючих документів (сертифікатів, дипломів) є підставою для зарахування: 1) певних тем у межах дисципліни із зарахуванням відповідної кількості кредитів (балів); 2) дисципліни загалом за умови, якщо кількість кредитів у документі з позанавчальної роботи дорівнює (або є більшою) за загальну кількість кредитів за дисципліною та співпадіння тематичної структури курсу. Зарахування кредитів за дисципліною відбувається згідно до Положення про порядок зарахування результатів навчання, отриманих в формальній та неформальній освіті, а також визначення та ліквідації академічної різниці у СНУ ім. В. Даля.  Заплановані робочою програмою за курсом індивідуальні завдання, реферати, доповіді до семінарів, виступи на практичних заняттях й інші форми індивідуальної роботи мають бути виконані у визначені терміни і оцінені відповідно до шкали, яка подана у програмі.  Вимогами до аудиторних занять є: проведення занять на регулярній та своєчасній основі, забезпечення необхідними технічними засобами та роздавальним матеріалом. Відсутність здобувача на заняттях (з будь-яких причин) не звільняє його від вивчення теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань. Строки виконання та здачі завдань визначаються індивідуально кожному здобувачеві з урахуванням причин відсутності на заняттях. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність та ін.) терміни можуть бути переглянуті у сторону збільшені за письмовим погодженням з завідуючим кафедрою та директором інституту. |
| *Поведінка в аудиторії:* | На аудиторні заняття здобувачі мають з’являтися вчасно відповідно до діючого розкладу занять, яке міститься на сайті університету. Під час занять усі його учасники мають дотримуватися вимог техніки безпеки. В аудиторії мають зберігатися етичні та взаємоввічливі відносини з дотриманням зворотного зв’язку. Здобувачі під час занять мають бути зосередженими і не заважати викладачеві проводити заняття; вони не повинні залишати аудиторію без звернення до викладача за дозволом. Під час здійснення аудиторного контролю здобувачі мають бути підготовленими у межах теми або всього курсу; розраховувати лише на власні знання; не заважати іншим проходити контрольні заходи; виконувати усі вимоги викладача до поточного та підсумкового контролю знань. |