

## ДОГОВІР № 26У

### про співпрацю щодо реалізації програм академічної мобільності

м. Луцьк

06 березня 2025 р.

**Волинський національний університет імені Лесі Українки** в особі в.о. ректора **Цюся Анатолія Васильовича**, який діє на підставі Статуту, та **Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля**, в особі ректора **Поркуян Ольги Вікторівни**, яка діє на підставі Статуту (далі – Сторони, ЗВО – партнери),

відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, з метою реалізації права учасників освітнього процесу закладів вищої освіти (далі – ЗВО) на академічну мобільність уклали цей Договір про таке.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. З метою реалізації програм внутрішньої академічної мобільності для учасників освітнього процесу Сторони домовляються діяти спільно за такими основними напрямками діяльності:

1.1.1. Забезпечення реалізації форм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітніх рівнях бакалавра, магістра та доктора філософії: навчання за програмами академічної мобільності, наукове стажування, інші комбіновані формати.

1.1.2. Створення умов для реалізації академічної мобільності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування; підвищення кваліфікації.

1.2. Співпраця Сторін щодо реалізації програм академічної мобільності відповідно до цього Договору здійснюється на безоплатній основі, без об'єднання будь-яких фінансових вкладів Сторін.

#### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. З метою реалізації положень розділу 1 цього Договору Сторони:

2.1.1. Надають інформацію про освітні програми, на які можуть прибути учасники програми академічної мобільності, з обов'язковим урахуванням рівня навчання (бакалавр, магістр, доктор філософії), спеціальності, спеціалізації (індивідуальної освітньої траєкторії), курсу навчання та за потреби корегують розклади навчальних занять для забезпечення ефективності академічної мобільності.

2.1.2. Визначають осіб із числа науково-педагогічних, наукових працівників ЗВО, відповідальних за координацію та реалізацію програм академічної мобільності, її окремих компонентів (навчальних дисциплін, тем, освітніх модулів, тренінгів, досліджень тощо) для здобувачів, які прибувають із ЗВО – партнера.

2.1.3. Після узгодження між собою всіх деталей реалізації програми академічної мобільності у форматі взаємного обміну (відповідність рівня навчання, спеціальності, спеціалізації, курсу навчання, строків і кількості учасників тощо) забезпечують відбір учасників академічної мобільності.

2.1.4. Забезпечують своєчасну підготовку відповідних наказів про направлення учасників освітнього процесу до ЗВО – партнера для участі в програмах академічної мобільності та надсилання копій зазначених наказів іншій Стороні не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до початку реалізації цих програм.

У наказах про направлення учасників освітнього процесу ЗВО мають право визначити старшого групи із числа здобувачів, наукових, науково-педагогічних або педагогічних працівників, який здійснюватиме координацію діяльності групи з відповідними співробітниками ЗВО – партнера.

2.1.5. Забезпечують доступ учасників програми академічної мобільності до освітнього процесу (здобувачі освіти, наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники), визначають підрозділ (підрозділи), на базі якого заплановано реалізацію програми академічної мобільності (для кожної конкретної програми академічної мобільності), що відповідає спеціальності, спеціалізації або освітній траєкторії учасників програми академічної мобільності.

2.1.6. Оформляють належним чином документацію для реалізації програм академічної мобільності: індивідуальний графік із зазначенням курсу навчання, спеціальності, спеціалізації (індивідуальної освітньої траєкторії), назви навчальної дисципліни, семестру, кількості кредитів навчальних дисциплін, персональних даних учасника, типу документа, що видається після закінчення навчання (сертифікат, академічна довідка тощо), періоду академічної мобільності, форми академічної мобільності (очна, дистанційна), інформації про заклад вищої освіти (Сторони договору).

2.2. За результатами виконання програм академічної мобільності Сторони складають звітні документи із зазначенням кількісно-якісних показників діяльності учасників програми за період перебування у ЗВО (характеристика або довідка, відгук, рецензія тощо) із вказівкою на стан успішності здобувачів вищої освіти, виконання окремих доручень, службових завдань, якості проведення занять, дотримання внутрішнього порядку та розпорядку дня.

2.3. Сторони під час провадження програм академічної мобільності мають право запропонувати учасникам програми додатково взяти участь у тренінгах, ділових іграх, вченнях, квестах та інших заходах, що заплановані у ЗВО на період перебування учасників академічної мобільності.

### **3. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програми академічної мобільності, зараховуються відповідними наказами до ЗВО – партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу та мають права й обов'язки здобувачів вищої освіти відповідного ЗВО.

3.2. За здобувачами вищої освіти на період навчання за програмою академічної мобільності зберігаються місце навчання та виплата стипендії

(грошового забезпечення) згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності у ЗВО – партнері.

Особи, що навчаються за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.3. За науково-педагогічними, науковими, педагогічним працівниками Сторін, які реалізують право на академічну мобільність, зберігається основне місце роботи у ЗВО та оплата праці на строк і в розмірі відповідно до законодавства.

3.4. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

3.5. Зарахування науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам результатів реалізації програм академічної мобільності до навчального навантаження здійснюється на підставі відповідних підтверджувальних документів від ЗВО – партнера.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов цього Договору згідно з діючим законодавством України.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо порушення умов Договору стало наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали та не могли знати під час його підписання.

#### **5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Усі питання, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та укладання додаткових договорів між Сторонами.

5.2. Спорі, які виникають у процесі виконання цього Договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

#### **6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє протягом 5 років

6.2. До закінчення терміну дії Договір може бути продовжений за спільною згодою Сторін шляхом укладання додаткового Договору.

6.3. Припинення цього Договору може здійснюватися шляхом письмового повідомлення про це іншу Сторону не менше як за 10 днів до запланованої дати припинення.

#### **7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. Зміни й доповнення до цього Договору можуть бути внесені за погодженням Сторін, шляхом укладання додаткових Договорів, що є його невід'ємною частиною.

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Сторони надають одна одній однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься в цьому Договорі та інших документах, що стосуються цього Договору.

7.5. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться в цьому Договорі та документах, пов'язаних з його укладанням, виконанням, припинення та/або розірванням, отримані на законних підставах.

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Волинський національний  
університет імені Лесі Українки  
пр-т. Волі, 13, м. Луцьк, 43025

Східноукраїнський національний  
університет імені Володимира Даля  
вул. Іоанна Павла II, 17, м. Київ, 01042,  
Україна  
e-mail: [uni@snu.edu.ua](mailto:uni@snu.edu.ua)



В.о. ректора

Анатолій ЦЬОСЬ



Ректор

Ольга ПОРКУЯН