

Силабус курсу:

**ІНОЗЕМНА МОВА**  
**(англійська мова)**



**СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

|                                         |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|
| <i><b>Ступінь вищої освіти:</b></i>     | магістр           |
| <i><b>Спеціальність:</b></i>            | 171 «Електроніка» |
| <i><b>Рік підготовки:</b></i>           | 1                 |
| <i><b>Семестр викладання:</b></i>       | осінній, весняний |
| <i><b>Кількість кредитів ЄКТС:</b></i>  | 3                 |
| <i><b>Мова(-и) викладання:</b></i>      | англійська        |
| <i><b>Вид семестрового контролю</b></i> | залік             |

**Автор курсу та лектор:**

|                                                             |               |           |              |
|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------|
| д.пед.н., проф., Козьменко Олена Іванівна                   |               |           |              |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові |               |           |              |
| професор кафедри іноземної філології та перекладу           |               |           |              |
| посада                                                      |               |           |              |
| kozmenko@snu.edu.ua                                         | +380645240342 |           | за розкладом |
| електронна адреса                                           | телефон       | месенджер | консультації |

**Викладач лабораторних занять:\***

|                                                             |         |           |              |
|-------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------|
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові |         |           |              |
| посада                                                      |         |           |              |
| електронна адреса                                           | телефон | месенджер | консультації |

**Викладач практичних занять:\***

|                                                             |               |           |              |
|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------|
| д.пед.н., проф., Козьменко Олена Іванівна                   |               |           |              |
| вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові |               |           |              |
| професор кафедри іноземної філології та перекладу           |               |           |              |
| посада                                                      |               |           |              |
| kozmenko@snu.edu.ua                                         | +380645240342 |           | за розкладом |
| електронна адреса                                           | телефон       | месенджер | консультації |

\* – 1) дані підрозділи вносяться до силабусу в разі, якщо практичні та (або) лабораторні заняття проводить інший викладач, котрий не є автором курсу та лектором; 2) припустимо змінювати назву підрозділу на «Викладач лабораторних та практичних занять:», якщо лабораторні та практичні заняття проводить один викладач, котрий не є автором курсу та лектором.

## **Анотація навчального курсу**

### ***Цілі вивчення курсу:***

- сформувати у магістрів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;
- сформувати у магістрів загальні компетенції; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить магістрам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- залучити магістрів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;
- допомогти магістрам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови;
- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
- досягти широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

### ***Результати навчання:***

Знати: граматику, лексику, фонетику іноземної мови та володіння граматичними, лексичними та фонетичними навичками у різних видах мовленнєвої діяльності на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти.

Вміти: володіти видами мовленнєвої діяльності та стратегіями мовленнєвої поведінки (читання, говоріння, аудіювання, письмо) на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти. Вільно презентувати та обговорювати наукові результати державною мовою та англійською в усній та письмовій формах.

### ***Передумови до початку вивчення:***

Володіння англійською на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього)

### **Мета курсу (набуті компетентності)**

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК6. Здатність відшукувати необхідну інформацію за допомогою сучасних інформаційних ресурсів, аналізувати та оцінювати її.

Мовленнєві вміння з письма дозволяють виражати думки у формі чіткого, добре структурованого тексту, висловлюючись досить поширено, писати листи, твори або доповіді на складні теми, обирати стиль відповідно до уявного читача. писати зрозуміли, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію тощо.

## Структура курсу

| №   | Тема                                                                                    | Години<br>(Л/ЛБ/ПЗ)<br>за формами<br>навчання | Стислий зміст                                                                                                                                                                           | Інструменти і<br>завдання                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Практичне заняття №1<br>Тема 1. Наука та освіта                                         | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,3/0/0,3     | Особливості системи вищої освіти України. Багаторівнева система освіти у закладах вищої освіти в країнах Європи, США та Канаді. Наукова робота студентів. Переклад пасивних конструкцій | Відеоматеріали,<br>Презентація в PowerPoint<br>Граматичні таблиці |
| 2.  | Практичне заняття №2<br>Тема 2. Вступ до професійного спілкування                       | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,4/0/0,4     | Різноманіття професій в електроніці. Службові обов'язки та відповідальність. Вживання деяких модальних дієслів з перфектною формою інфінітива                                           | Граматичні таблиці                                                |
| 3.  | Практичне заняття №3<br>Тема 3. Вступ до сфери електроніки                              | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,3/0/0,3     | Можливості кар'єрного росту в електроніці. Складання резюме. Об'єктний інфінітивний зворот                                                                                              | Граматичні таблиці<br>Відеоматеріали                              |
| 4.  | Практичне заняття №4<br>Тема 4. Професійна комунікація в електроніці                    | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,3/0/0,3     | Особливості професійної термінології. Вживання акронімів. Суб'єктний інфінітивний зворот                                                                                                | Граматичні таблиці                                                |
| 5.  | Практичне заняття №5<br>Тема 5. Професійна комунікація в електроніці                    | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,4/0/0,4     | Складання документів. Відмінності в культурі письма різних країн. Характерні особливості англійської письмової мови. Офіційний стиль Використання он-лайн послуг в електроніці          | Відеоматеріали                                                    |
| 6.  | Практичне заняття № 6<br>Тема 6. Діловий стиль професійної комунікації                  | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,3/0/0,3     | Ділове листування. Лексико-граматичні особливості ділового стилю.                                                                                                                       | Граматичні таблиці                                                |
| 7.  | Практичне заняття № 7<br>Тема 7. Управління запасами та постачання                      | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,3/0/0,3     | Особливості процесу постачання та закупівель. Стратегія пошуку товарів. Умови постачання. Складання звітів. Узгодження часів                                                            | Граматичні таблиці<br>Відеоматеріали                              |
| 8.  | Практичне заняття № 8<br>Тема 8. Експлуатація електронних засобів                       | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,3/0/0,3     | Основи експлуатації електронних засобів. Незалежний дієприкметниковий зворот                                                                                                            | Презентація в PowerPoint<br>Граматичні таблиці                    |
| 9.  | Практичне заняття № 9<br>Тема 9. Теорія та конструкція електронних пристроїв та систем. | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,4/0/0,4     | Герундіальний зворот.                                                                                                                                                                   | Граматичні таблиці<br>Відеоматеріали                              |
| 10. | Практичне заняття № 10<br>Тема 10. Організація та планування електронного виробництва   | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,3/0/0,3     | Види сполучень елементів виробничого процесу у часі та їх порівняльна характеристика. Складнопідрядне речення                                                                           | Граматичні таблиці<br>Відеоматеріали                              |
| 11. | Практичне заняття №11<br>Тема 11. Організація та планування виробництва                 | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,3/0/0,3     | Поняття про якість продукції та принципи її статистичного контролю. Ділові пропозиції. Запит. Пошук альтернатив. Умовні речення                                                         | Граматичні таблиці                                                |

| №   | Тема                                                      | Години<br>(Л/ЛБ/ПЗ)<br>за формами<br>навчання | Стислий зміст                                                                                                                                                                                                                                                  | Інструменти і<br>завдання |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 12. | Практичне заняття №12<br>Тема 12. Наукові<br>конференції. | денна<br>2/0/2<br><br>заочна<br>0,4/0/0,4     | Усна та письмова комунікація в науковій<br>сфері. Наукова стаття. Структура та мовні<br>особливості статті в англомовних<br>журналах. Submission letter. Умовні<br>речення. Науковий етикет: використання<br>джерел, передача наукової інформації,<br>плагіат. | Відеоматеріали            |

### Рекомендована література

1. Grussendorf, M. English for Logistics – Oxford: University Press, 2009 – 96 с.
2. Getting on in English (intermediate): підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. І. Байбакової, О. Гасько, М. Федоришина. – Л.: Бескид Біт, 2008. – 252 с.
3. Качеровська Т.В. Business English – Луганськ: вид-во СНУ ім.В.Даля, 2009. – 188 с.
4. John Taylor, Jeff Zeter. Business English 1, 2, 3. – Express Publishing, 2011. – 117 p.
5. Tamzin Thompson. Fly High 4. Fun Grammar / T. Thompson. – Longman, 2011. – 98 p.
6. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. "Логос", Київ, 2019. 352 с.
7. Волкова О.Ю., Погожих Г.М. Усі розмовні теми. English. Харків: Торсінг плюс, 2011. 608с.
8. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Збірник вправ. 5-те вид. Київ: Арій, 2020. – 544 с.
9. Голіцинський Ю.Б. Spoken English: Посібник з розмовної мови. Київ: Арій, 2020. – 416 с.
10. English Grammar in Use. R. Murphy. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019. – 350 p.

### Інформаційні ресурси

1. <http://www.youtube.com/watch?v=43IRMkTV1LA&feature=related> Academic Writing Tutorial
2. <http://www.youtube.com/watch?v=ua9ip8k0YIY&feature=related> Oxford Concise Dictionary. – Ninth Edition – Oxford: OUP, 2001.(CD) The Random House Webster's Unabridged Dictionary. – Second Edition. – Random House Inc., 1996 (Software copyright © 1994–96 by Novell, Inc.)
3. Словник Мультітран [www.multitrans.ru/](http://www.multitrans.ru/) Intro to Academic Research, Writing, and Presentations
4. <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqY&feature=related> Writing a paragraph
5. [http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV\\_hpY&feature=related](http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related) Parts of a Paragraph - English Academic Writing Introduction
6. <http://www.youtube.com/watch?v=cCuExRE6N-4&feature=related> Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600
7. [www.youtube.com/watch?v=\\_C7YhazRhtA](http://www.youtube.com/watch?v=_C7YhazRhtA) Academic Presentations

### Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

| Інструменти і завдання                        | Кількість балів |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| Участь в практичному занятті ( 7занять×10 б ) | 70              |
| Підсумковий тест                              | 30              |
| <b>Разом</b>                                  | <b>100</b>      |

### Шкала оцінювання студентів

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS |
|----------------------------------------------|-------------|
| 90-100                                       | A           |
| 82-89                                        | B           |
| 74-81                                        | C           |
| 64-73                                        | D           |
| 60-63                                        | E           |
| 35-59                                        | FX          |
| 0-34                                         | F           |

### Політика курсу

*Плагіат та академічна доброчесність:*

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

*Завдання і заняття:*

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути зараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

*Поведінка в аудиторії:*

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.