



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. ДАЛЯ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого рівня вищої освіти

(Першого/другого/третього)

за спеціальністю 073 Менеджмент

номер назва

галузі знань 07 "Управління та адміністрування"

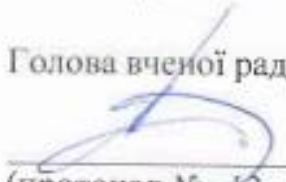
номер назва

Кваліфікація: бакалавр

(бакалавр, магістр, доктор філософії)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ:

Голова вченої ради

 / О. В. Поркуян/
(протокол № 12 від "29" червня 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 2023_р.

Ректор  / О. В. Поркуян/
(наказ № 67/14.01 від "30" червня 2023 р.)



- РОЗРОБЛЕНО НА ОСНОВІ:** Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня "бакалавр" галузь знань 07 "Управління та адміністрування", за спеціальністю 073 "Менеджмент", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018р. №1165.
- ВНЕСЕНО:** Кафедрою публічного управління, менеджменту та маркетингу Східноукраїнського національного університету ім. В. Даля
- РОЗГЛЯНУТО:**
- на засіданні випускаючої кафедри (протокол №1 від 22.08.16р.);
 - засіданні методичної ради інституту економіки і управління (протокол №1 від 12.09.16р.);
 - на засіданні Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №5 від 25.11.16р.);
 - на засіданні методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №8 від 21.05.19р.);
 - на засіданні Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №9 від 31.05.19р.);
 - на засіданні методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №1 від 28.08.20р.);
 - на засіданні Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №1 від 31.08.20р.);
 - на засіданні випускаючої кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу (протокол №_10_ від 26.04. 2023 р.);
 - на засіданні Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол № 12 від 29.06.2023 р.).
- ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ:** Рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №5 від 25.11.16р.) та затверджено Головою Вченої ради 28.11.2016р.
- ВНЕСЕНО ЗМІНИ:**
1. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №7 від 24.04.18р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №9 від 22.05.18р.);
 2. Рішенням методичної ради Навчально-наукового інституту економіки і управління (протокол №1 від 28.08.20р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол №1 від 31.08.20р.) –
 3. Рішенням засідання кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу (протокол № 10 від 26.04. 2023 р.) та затверджено рішенням Вченої ради Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (протокол № 12 від 29.06.2023 р.) – *поточна редакція освітньої програми.*
- ПРОЕКТНА ГРУПА:** Керівник робочої проектної групи:
Ткаченко Н.Е., к.е.н., доц., доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу
- Члени робочої проектної групи:
Овчаренко Є.І., д.е.н., проф., професор кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу
Чорна О.Ю., к.е.н., доц., доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу

3
ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| ВСТУП..... | 4 |
| ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ..... | 4 |
| 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | 6 |
| 2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА..... | 8 |
| 3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ..... | 10 |
| 4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ..... | 10 |
| 5. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ...11 | |
| 6. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ТА ЇХНЯ СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ..... | 13 |
| 7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ..... | 15 |
| 8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ..... | 20 |

ВСТУП

Загальні відомості.

Освітня програма (ОП) є нормативним документом, який відповідає таким положенням Закону України «Про вищу освіту»:

– ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

- 1) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 2) перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- 3) кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- 4) очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

– ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

– ст. 5, п.1 - перший (бакалаврський) рівень передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

– ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

– ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Освітня програма використовується під час:

– акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;

– розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін й практик;

– розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;

– визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

– професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання бакалаврів;

- загальні компетенції;

- професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої

програми;

- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

- формування індивідуальних планів студентів;

- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних

завдань;

- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;

- акредитації освітньої програми;

- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації бакалаврів за спеціальністю 073 "Менеджмент".

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в СНУ ім. В. Даля;
- викладачі СНУ ім. В. Даля, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю 073 "Менеджмент";
- Екзаменаційна комісія за спеціальністю 073 "Менеджмент";
- Приймальна комісія СНУ ім. В. Даля.

Освітня програма поширюється на кафедри СНУ ім. В. Даля, що здійснюють підготовку відповідних здобувачів вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Загальна характеристика

| | |
|--|---|
| Рівень вищої освіти | Перший (освітньо-професійний) рівень |
| Ступінь, що присвоюється | Бакалавр |
| Назва галузі знань | 07 Управління та адміністрування |
| Назва спеціальності | 073 "Менеджмент" |
| Обмеження щодо форм навчання | Очна (денна), заочна (дистанційна) |
| Мова викладання | Українська |
| Освітня кваліфікація | Бакалавр менеджменту |
| Кваліфікація в дипломі | Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Бакалавр менеджменту |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиночний, 240 кредитів ЄКТС |
| Цикл/рівень | НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень |

Мета програми

Метою освітньої програми є професійна підготовка бакалаврів, як висококваліфікованих, відповідальних кадрів з менеджменту з урахуванням особливостей підприємництва у регіоні та в цілому в країні, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати політику управління організаціями, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним та інвестиційним процесам в організаціях з метою забезпечення їх сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів, за рахунок виконання професійних завдань науково-дослідницького, управлінського та інноваційного характеру в галузі менеджменту і адміністрування.

Характеристика програми

| | |
|--------------------------------|--|
| Опис предметної області | <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| Орієнтація програми | Професійна, прикладна |

| | |
|--|--|
| Особливості програми | Програма має фокус на підготовку фахівців для ринку праці, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління організацією, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей в сфері управління та адміністрування. Акцент на здатності здійснювати адміністративну, інформаційно-аналітичну та новаторську діяльність Формування комплексу знань, умінь та навичок в управлінні, організації, аналітиці, маркетингу та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій. |
| Працевлаштування та продовження освіти | |
| Працевлаштування | Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою спеціальності 073 "Менеджмент" та державної атестації фахівцю присвоюється кваліфікація – бакалавра менеджменту. Виконуючи відповідні функції, бакалавр менеджменту здатний займати посади: менеджер з адміністративної роботи; менеджер-логіст; менеджер з персоналу; менеджер відділу збуту; керівник виробничого підрозділу; голова фермерського господарства; менеджер комерційного відділу; фахівець з аналізу ринку; економічний радник; начальник відділення; спеціаліст планово-економічного відділу; керівник лінійного підрозділу, цеху, окремого виробництва підприємства; заступник керівника підприємства з питань економіки, матеріально-технічного забезпечення, фінансів; інспектор з контролю якості, охорони праці, техніки безпеки; консультант в апаратах органів державної влади; фахівець з фінансово-економічної безпеки; менеджер із зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з управління проектами, фахівець з економічних питань. |
| Академічні права випускників | Мають право продовжити навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти. |
| Стиль та методика навчання | |
| Підходи до викладання та навчання | Використовується студентоцентризований підхід та проблемно-орієнтоване навчання. Використовуються лекційні курси, семінари, практичні заняття в малих групах, консультації, самопідготовка у бібліотеці та на основі Інтернету, проектна робота та індивідуальні консультації. Використовуються електронні навчальні курси. |
| Система оцінювання | Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою відповідно до чинного законодавства. Система оцінювання знань з окремих дисциплін освітньо-професійної програми складається з поточного і підсумкового видів контролю. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться у формі письмових робіт (тестів), роботи на практичних заняттях, усних доповідей на семінарах та конференціях, виконання індивідуальних завдань. Підсумковий контроль знань здійснюється за результатами поточного контролю та/або відбувається у вигляді екзамену/диференційованого заліку, які проводяться у усній або письмовій формі. |
| Ресурсне забезпечення реалізації програми | |

| | |
|---|--|
| Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу | Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою. |
| Академічна мобільність | |
| Кредитна мобільність | У закладі вищої освіти існує можливість укладання угод про вітчизняну та міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, участь у студентських міжнародних проектах тощо. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти відповідно до чинного законодавства. |

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

| | |
|--|--|
| Обсяг освітньої програми у ЄКТС | <ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p> |
|--|--|

2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

| | |
|-----------------------------------|---|
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| Загальні компетентності | <p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p>ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p> |

| | |
|---|---|
| | ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. |
| | ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. |
| | ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| Спеціальні (фахові) компетентності | СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації. |
| | СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. |
| | СК03. Здатність визначати перспективи розвитку організації. |
| | СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. |
| | СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. |
| | СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. |
| | СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. |
| | СК08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. |
| | СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних питань. |
| | СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. |
| | СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. |
| | СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. |
| | СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. |
| | СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх професійній діяльності. |
| | СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. |

3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

| Шифр | Результати навчання |
|------|---|
| RH01 | Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. |
| RH02 | Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. |
| RH03 | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. |
| RH04 | Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. |
| RH05 | Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. |
| RH06 | Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. |
| RH07 | Виявляти навички організаційного проектування. |
| RH08 | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. |
| RH09 | Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. |
| RH10 | Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. |
| RH11 | Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. |
| RH12 | Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. |
| RH13 | Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. |
| RH14 | Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. |
| RH15 | Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. |
| RH16 | Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. |
| RH17 | Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. |

4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|--|--|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація може здійснюватися у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра | Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти. |
| Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної випускної роботи бакалавра | Захист кваліфікаційної випускної роботи бакалавра відбувається у вигляді доповіді студента у присутності членів екзаменаційної комісії. Доповідь має супроводжуватись демонстрацією результатів дослідження у вигляді презентації або роздаткового матеріалу. Захист кваліфікаційної випускної роботи бакалавра проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по закладу вищої освіти і заздалегідь повідомляється студентам. |

5. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|---|--|
| <p>Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</p> | <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) у СНУ ім. В. Даля передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; - інших процедур і заходів. <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням СНУ ім. В. Даля оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.</p> |
| <p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p> | <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до "Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля" та "Положення про відділ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти СНУ ім. В. Даля", що оприлюднені на сайті університету.</p> |
| <p>Вимоги до оцінювання здобувачів вищої освіти</p> | <p>Оцінні та контрольні заходи є обов'язковою складовою кожної навчальної дисципліни, яка спрямована на досягнення певних компетентностей, результатів навчання, що відповідають освітній програмі та дескрипторам НРК.</p> <p>Робоча навчальна програма кожної навчальної дисципліни містить викладення конкретного змісту дисципліни з розподілом на окремі навчальні заняття, визначає організаційні форми її вивчення, розподіл навчальних годин за видами занять, форми і засоби поточного та підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення дисципліни. Складовою частиною РНП є засоби діагностики рівня засвоєння здобувачами навчального матеріалу, сформованості їх умінь та навичок для проведення запланованих контрольних заходів та семестрової атестації.</p> <p>У ЗВО встановлено рівні умови для всіх здобувачів (тривалість контрольного заходу, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритість інформації про ці умови, єдині критерії оцінки, оприлюднення строків здачі контрольних заходів, єдині правила перездачі контрольних заходів, оскарження результатів атестації, апеляції.</p> |
| <p>Вимоги до процедури дотримання</p> | <p>У СНУ ім. В. Даля створено систему запобігання та виявлення академічного плагіату, що розповсюджується на наукові, навчальні, науково-методичні праці науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та</p> |

| | |
|---|---|
| <p>академічної доброчесності</p> | <p>кваліфікаційні роботи здобувачів. Система базується на низці внутрішніх положень та вимогах чинного законодавства.</p> <p>Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань з метою формування звички до сумлінного дотримання вимог етичної поведінки; розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування; активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору; підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил з боку НПП, докторантів, аспірантів, здобувачів. Перевірка текстів на унікальність здійснюється однаково для всіх здобувачів засобами: за бібліотекою кваліфікаційних випускних робіт – за допомогою програмного забезпечення фірми Unicheck і засобів системи MOODLE; за Internet-джерелами – за допомогою програми Antiplagiarism.net. В університеті сформовано репозитарій кваліфікаційних робіт, основною метою якого є сприяння академічній доброчесності здобувачів.</p> <p>Не допускаються до захисту випускні кваліфікаційні роботи, унікальність тексту яких за результатами перевірки програмно-технічними засобами не відповідає вимогам "Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в СНУ ім. В. Даля". Здобувачі зобов'язані доопрацьовувати випускні роботи до досягнення необхідного ступеня автентичності.</p> |
| <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p> | <p>Постійний моніторинг, перегляд, модернізація і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>Періодичність перегляду, модернізації або оновлення освітніх програм визначається декількома чинниками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) змінами в нормативній базі; 2) періодичністю акредитації; 3) ініціативою гаранта освітньої програми та/або зміна гаранта; 4) ініціативою одного з учасників проектної групи освітньої програми; 5) ініціативою голови робочої комісії університету з впровадження, перегляду освітніх програм та навчально-методичного забезпечення дисциплін; 6) ініціативою зовнішніх стейкхолдерів, роботодавців та здобувачів вищої освіти. |
| <p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p> | <p>Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в університеті регулюються загальнонаціональними законодавчими актами та внутрішніми нормативними документами. Усі ці документи у електронному вигляді викладені у вільному доступі на офіційному сайті СНУ ім. В. Даля та у паперовому вигляді у відповідних структурних підрозділах університету.</p> <p>Юридичні відносини між здобувачем вищої освіти, що навчається за кошти фізичних та юридичних осіб, та університетом у зведеному вигляді наведені у контракті на навчання.</p> <p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація щодо організації та учасників освітнього процесу розміщена на сайті СНУ ім. В. Даля у відкритому доступі, включаючи освітні програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за програмою; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для здобувачів вищої освіти тощо.</p> |

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

6. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ТА ЇХНЯ СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

| Шифр | Освітні компоненти | Обсяг, кредити | Підсумковий контроль | Розподіл за семестрами |
|------------|---|----------------|----------------------|------------------------|
| 1 | ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ | 180,0 | | |
| 1.1 | Дисципліни загальної підготовки | 36,5 | | |
| 301 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 4,0 | залік / екзамен | 3,4,5 |
| 302 | Історія України і української культури | 4,0 | залік / екзамен | 1,2 |
| 303 | Іноземна мова | 14,0 | залік | 2,3,4,5,6,7,8 |
| 304 | Філософія | 3,0 | залік | 2 |
| 305 | Безпека життєдіяльності, основи охорони праці, цивільна безпека | 1,5 | залік | 1 |
| 306 | Інформаційні технології | 3,0 | залік | 1 |
| 307 | Психологія ділового спілкування | 3,0 | залік | 5 |
| 308 | Управління проектами | 4,0 | залік | 6 |
| 1.2 | Дисципліни спеціальної (фахової) підготовки | 127,0 | | |
| Ф01 | Економічна теорія | 10,0 | екзамен | 1,2 |
| Ф02 | Бізнес-розрахунки: Вища математика для економістів, Статистика та економетрика, Економіко-математичне моделювання | 15,0 | екзамен | 1,2,3 |
| Ф03 | Економіка підприємства та мікроекономіка | 10,0 | екзамен | 1,2 |
| Ф04 | Господарське право | 3,5 | залік | 1 |
| Ф05 | Маркетинг та дослідження ринку | 4,0 | екзамен | 5 |
| Ф06 | Основи менеджменту та підприємництва | 6,0 | екзамен | 3,4 |
| Ф07 | Міжнародний бізнес | 5,0 | екзамен | 5 |
| Ф08 | Економічний аналіз та прогнозування | 5,0 | екзамен | 4 |
| Ф09 | Облік і аудит | 5,0 | екзамен | 3 |
| Ф10 | Податкова система | 4,0 | екзамен | 6 |
| Ф11 | Фінанси | 4,0 | екзамен | 2 |
| Ф12 | Гроші та кредит | 8,0 | екзамен | 3,4 |
| Ф13 | Корпоративні фінанси | 4,0 | екзамен | 4 |
| Ф14 | Макроекономіка | 5,0 | екзамен | 1 |
| Ф15 | Методи прогнозування | 4,0 | екзамен | 2 |
| Ф16 | Теорія галузевих ринків | 5,0 | екзамен | 5 |
| Ф17 | Теорія організацій та організація діяльності | 3,0 | екзамен | 6 |
| Ф18 | Планування (галузеве) | 3,0 | екзамен | 6 |
| Ф19 | Прийняття управлінських рішень та ризик у менеджменті | 3,0 | екзамен | 6 |
| Ф20 | Мотиваційний менеджмент | 4,0 | екзамен | 7 |
| Ф21 | Управління ресурсами і витратами | 4,0 | екзамен | 7 |
| Ф22 | Управління інноваціями | 4,0 | екзамен | 7 |
| Ф23 | Науково-дослідна робота студента | 2,0 | залік | 7 |
| Ф24 | Операційний менеджмент | 3,0 | екзамен | 7 |
| Ф25 | Стратегічне управління | 3,5 | екзамен | 8 |
| 1.3 | Курсові роботи | 3,0 | | |
| Ф26 | Планування (галузеве) | 1,0 | захист | 6 |

| Шифр | Освітні компоненти | Обсяг, кредити | Підсумковий контроль | Розподіл за семестрами |
|---------------------------------|--|----------------|----------------------|------------------------|
| Ф27 | Управління ресурсами і витратами | 1,0 | захист | 7 |
| Ф28 | Стратегічне управління | 1,0 | захист | 8 |
| 1.4 | Практична підготовка за спеціальністю | 13,5 | | |
| П01 | Переддипломна практика | 4,5 | диф. залік | 8 |
| П02 | Кваліфікаційна робота бакалавра | 9,0 | захист | 8 |
| 2 | ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ | 60,0 | | |
| В01 | Вибіркова дисципліна 1 | 5,0 | екзамен | 3 |
| В02 | Вибіркова дисципліна 2 | 5,0 | залік | 3 |
| В03 | Вибіркова дисципліна 3 | 5,0 | екзамен | 4 |
| В04 | Вибіркова дисципліна 4 | 5,0 | залік | 4 |
| В05 | Вибіркова дисципліна 5 | 5,0 | екзамен | 5 |
| В06 | Вибіркова дисципліна 6 | 5,0 | залік | 5 |
| В07 | Вибіркова дисципліна 7 | 5,0 | екзамен | 6 |
| В08 | Вибіркова дисципліна 8 | 5,0 | залік | 6 |
| В09 | Вибіркова дисципліна 9 | 5,0 | екзамен | 7 |
| В10 | Вибіркова дисципліна 10 | 5,0 | залік | 7 |
| В11 | Вибіркова дисципліна 11 | 5,0 | екзамен | 8 |
| В12 | Вибіркова дисципліна 12 | 5,0 | екзамен | 8 |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ | | 240,0 | | |

7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння/навички | Комунікація | Автономія та відповідальність |
|---|---|--|--|--|
| | <p>Зн1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності включаючи певні знання сучасних досягнень.</p> <p>Зн2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності.</p> | <p>Ум1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.</p> | <p>К1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.</p> <p>К2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.</p> | <p>АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.</p> <p>АВ2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p> |
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК01 | | | К1,К2 | АВ1 |
| ЗК02 | ЗН1,ЗН2 | | К1 | |
| ЗК03 | ЗН1,ЗН2 | УМ1 | | |
| ЗК04 | | УМ1 | | |
| ЗК05 | | УМ1 | | |
| ЗК06 | | | К1,К2 | |
| ЗК07 | | | К1,К2 | |
| ЗК08 | ЗН1 | УМ1 | К1 | АВ2 |
| ЗК09 | | УМ1 | К1 | АВ1, АВ2 |
| ЗК10 | ЗН1,ЗН2 | УМ1 | | |
| ЗК11 | | УМ1 | К2 | |
| ЗК12 | | УМ1 | К2 | |
| ЗК13 | | | К1,К2 | АВ1 |
| ЗК14 | | | К1,К2 | АВ1 |
| ЗК15 | | | К1,К2 | АВ1 |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| СК01 | ЗН2 | УМ1 | | |
| СК02 | | | К2 | |
| СК03 | | | К2 | |
| СК04 | | УМ1 | | |
| СК05 | ЗН2 | | К2 | |
| СК06 | | | | |
| СК07 | ЗН1 | УМ1 | | |
| СК08 | | УМ1 | | |
| СК09 | | | | |
| СК10 | | | К1 | АВ1 |
| СК11 | | | | АВ1 |
| СК12 | ЗН1 | | | |
| СК13 | | УМ1 | | АВ1 |
| СК14 | ЗН1 | | К1 | |
| СК15 | | | К1 | АВ2 |

8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту». База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту». База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017). База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/l341-2011-p>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017). База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vi-shcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).
URL: <http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-eha-2015>
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011.
URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 //
URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>

Гарант освітньої програми: кандидат економічних наук за спеціальністю:

08.06.01 – Економіка, організація і управління підприємствами;
доцент за кафедрою менеджменту,
доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу СНУ ім. В. Даля
Ткаченко Н.Е.

Ректор



О.В. Поркуян

Голова проектної групи



Н.Е. Ткаченко

Завідувач кафедри



О.О. Хандій