

ДОГОВІР №16
про співпрацю та організацію взаємовідносин

м.Київ

26 02 2024 року

Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля (надалі – Університет) в особі Ректора Поркуян Ольги Вікторівни, що діє на підставі Статуту, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОДОРОЖНИК КИЇВ» (надалі – Аптечна мережа), в особі директора Коляди Тараса Ігоровича, який діє на підставі Статуту, а разом, надалі «Сторони» домовилися про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Сторони приймають на себе взаємні зобов'язання по спільній організації, удосконаленню й забезпеченню надання фармацевтичної опіки населенню регіону, ефективному використанню матеріальних, кадрових ресурсів і наукового потенціалу Університету і Аптечної мережі, направлених на поліпшення здоров'я населення.

1.2. Надання фармацевтичної опіки, навчально-виховної наукової праці, практики студентів Університетом у приміщеннях Аптечної мережі на безоплатній основі.

1.3. Сторони можуть брати спільну участь у нарадах різного рівня з питань надання і удосконалення фармацевтичної опіки населенню, а також запрошувати представників сторін для участі в зазначених заходах.

1.4. Кожна із сторін може надавати відповідних фахівців для участі в розробці інструктивних документів, методичних рекомендацій, підготовці нарад різного рівня з питань організації й удосконалення якості фармацевтичної освіти.

1.5. Сторони домовляються спільно опрацьовувати медичну документацію, проводити наукові дослідження, статистичну обробку отриманих матеріалів, видавати методичні рекомендації.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Аптечна мережа зобов'язується:

2.1.1. Приймати студентів Університету на практику відповідно до календарного плану. Надавати Університету письмове погодження на забезпечення безоплатного проходження практики студентами, яких Аптечна мережа приймає на практику.

2.1.2. Призначати наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

2.1.3. Створювати належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

2.1.4. Забезпечувати студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

2.1.5. Надавати студентам-практикантам можливість користуватися

матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.1.6. Облікувати виходи на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

2.1.7. Після закінчення практики надавати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відображувати стан виконання програми практики, якість підготовленого студентом звіту тощо.

2.1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для написання випускної кваліфікаційної роботи за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі клопотань кафедр Університету.

2.2 Аптечна мережа має право, за попереднім погодженням з Університетом:

2.2.1. Розміщувати інформацію на офіційному сайті Університету, офіційних сторінках соціальних мереж факультетів, а також Аптечної мережі з метою інформування студентів університету.

2.2.2. Проводити зустрічі, круглі столи, конференції, як онлайн так із студентами Університету не рідше 2 рази на рік.

2.2.3. Проводити інформаційну кампанію зі старостами груп Університету, шляхом створення груп та читачів у соціальних мережах.

2.3. Університет зобов'язується:

2.3.1. Не менше, як за 2 місяці до початку практики, надати Аптечній мережі графіки проходження практики, а також забезпечити Аптечну мережу зустріччю зі студентами з метою інформування щодо проходження практики.

До початку практики надати Аптечній мережі для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за 1 тиждень - список студентів, які направляються на практику.

2.3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3.3. Забезпечення додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Аптечної мережі. Брати участь у розслідуванні у складі комісії разом із представниками бази практики у випадку нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3. Термін дії Договору та його розірвання

3.1. Договір набуває сили після його підписання і діє 5 років. Якщо жодна сторона не повідомила іншу про припинення цього договору, він вважається продовженим на той самий термін на тих самих умовах.

3.2. Зміни та додатки до Договору приймаються шляхом підписання Сторонами додаткових угод до Договору.

3.3. Договір може бути розірваний:

- з ініціативи однієї з сторін;
- за згодою сторін;
- у випадку порушення виконання договірних зобов'язань Сторонами.

При цьому одна Сторона зобов'язана попередити іншу сторону не пізніше 30-ти (тридцять) днів до моменту розірвання Договору.

4. Відповідальність сторін за невиконання Договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

4.2. Договір не передбачає фінансових зобов'язань сторін і реалізується за принципом співробітництва на партнерських засадах.

4.3. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за Договором, вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

4.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Університету і Аптечній мережі.

Реквізити сторін:

Заклад вищої освіти:

**Східноукраїнський національний
університет імені Володимира Даля**

вул. Іоанна Павла II, будинок 17,

м. Київ, 01042

Код ЄДРПОУ 02070714

р/р UA598201720313281005201000808

Код банку 820172

Банк платника - ДКСУ



Ректор

О.В. Поркуян

Остання дата: 17.07.2014

Реквізити підприємства

ТОВ «ПОДОРОЖНИК КИЇВ»

79018, м. Львів, вул. Васильківського
С., буд. 1

ЄДРПОУ 41199650,

ІПН 411996513055

р/р UA493257960000026004300576456

в

ФЛґВІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПР

ВАТОЩАД М.ЛґВІВ

МФО 325796



Директор

Т.І. Коляда