

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

## ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

<b>Ступінь вищої освіти:</b>	бакалавр
<b>Спеціальність:</b>	014, 029, 032, 035, 051, 052, 053, 055, 061, 071, 073, 076, 081, 101, 131, 133, 141, 151, 161, 182, 184, 191, 192, 227, 231, 273, 274, 275
<b>Рік підготовки:</b>	1
<b>Семестр викладання:</b>	осінній
<b>Кількість кредитів ЄКТС:</b>	3
<b>Мова(-и) викладання:</b>	українська
<b>Вид семестрового контролю</b>	залік

### **Автор курсу та лектор:**

к.т.н., доц., Митрохін Сергій Олександрович

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри інформаційних технологій та програмування

посада

[mytrokhin@snu.edu.ua](mailto:mytrokhin@snu.edu.ua)

електронна адреса

+380(95) 208-3836

телефон

телеграм за

номером

телефону

месенджер

за розкладом

консультації

### **Викладач практичних занять:\***

Зінченко Володимир Леонідович

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

старший викладач кафедри інформаційних технологій та програмування

посада

[zinchenko@snu.edu.ua](mailto:zinchenko@snu.edu.ua)

електронна адреса

+380(66) 611-5071

телефон

телеграм за

номером

телефону

месенджер

за розкладом

консультації

## Анотація навчального курсу

**Цілі вивчення курсу:** Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології» є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань, практичних вмінь та навичок, необхідних для раціонального використання сучасних інформаційних технологій при розв'язуванні задач, пов'язаних з опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, зберіганням у сучасному виробництві, науці, повсякденній практиці.

**Результати навчання:** По завершенню вивчення дисципліни «Інформаційні технології» студенти зможуть вибирати та використовувати відповідну задачі методологію роботи при автоматизації професійної діяльності, застосовувати на практиці ефективні підходи щодо рішення задач з використанням інформаційних технологій на різних рівнях управління за різними напрямками діяльності

### Мета курсу (набуті компетентності)

Мета курсу «Інформаційні технології» – оволодіння майбутніми фахівцями знаннями та методологією використання різних програм та спеціальної техніки при організації професійної діяльності, що дозволить успішно використовувати комп'ютерну техніку, як засіб сучасних інформаційних технологій, сприяти вихованню інформаційної культури, показати важливість знань і умінь у сфері інформаційних комп'ютерних технологій, засвоєння принципів та набуття навичок роботи на ПК для використання сучасних інформаційних технологій та прикладного програмного забезпечення, методи роботи з офісними програмами, засобів автоматизації обробки текстових документів.

Вивчення дисципліни дасть змогу сформувати у слухачів сукупність теоретичних знань і практичних навичок щодо використання комп'ютера для роботи з інформацією та технологією обробки текстової інформації.

Вміння працювати з документами, правильна побудова діловодства і документообігу прямо впливають на результати діяльності, на її ефективність.

Студенти навчатися використовувати персональний комп'ютер та застосовувати інформаційні технології у практичній діяльності.

Внаслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

а) Загальні компетентності:

- здатність застосовувати персональний комп'ютер та інформаційні технології у практичних ситуаціях, зокрема, в професійної діяльності;

- здатність працювати в команді та особисто в режимі реального часу, виконувати поставлені задачі на відстані із застосуванням сучасних інформаційних технологій;

- здатність планувати та управляти інформаційними процесами на своєму робочому місці, беручи до уваги різноманітні обмеження до поставлених задач;

- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

б) Спеціальні (фахові) компетентності:

- здатність працювати з цифровими носіями інформації, автоматизувати розрахунки, проводити аналіз об'єкту управління та предметної області за допомогою комп'ютерів;
- володіння навчально-методичними основами і стандартами в області обробки інформації, вміння їх застосовувати при розробці функціональних обов'язків інших співпрацівників, при побудові інформаційних зав'язків організації;
- здатність до роботи з системним, комунікаційним і прикладним програмним забезпеченням, технічними засобами та комунікаційними й інформаційними технологіями, мережами та системами;
- здатність використовувати сучасні технології при автоматизації власної професійної діяльності.

**Структура курсу**

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Загальні поняття про комп'ютерні інформаційні технології. Операційна система Windows.	2/0/2	Носії інформації. Кодування і передача інформації. Апаратні засоби сучасних персональних комп'ютерів (ПК). Файлова система ПК. Загальні відомості. Основні поняття: об'єкт, файл, папка, значок, піктограма, ярлик. Робочий стіл Windows. Головне меню. Робота з довідковою інформацією: робота із змістом, робота з предметним покажчиком, робота в режимі пошуку за словами. Робота з об'єктами. Програми «Провідник» та «Мій комп'ютер». Копіювання і переміщення файлів. Робота з каталогами. Присвоєння атрибутів.	Задачі Обговорення Тести
2.	Текстовий редактор Word.	2/0/8	Загальні відомості. Основні прийоми створення документів. Абзац. Операції з фрагментами тексту. Створення і збереження документу. Форматування символів, абзаців, сторінок. Створення і редагування таблиць. Використання графіки. Створення формул. Вбудований редактор формул Microsoft Equation. Нумерація сторінок. Режим попереднього перегляду перед друкуванням. Друкування документу.	Задачі Обговорення Тести

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
3.	Табличний редактор Excel	2/0/4	Основні прийоми роботи в Excel. Прості формули у таблицях Excel. Застосування абсолютних посилань в формулах. Обробка експериментальних даних.	Задачі Обговорення
4.	Презентації Power Point. Корисні поради по роботі з комп'ютером.	2/0/2	Основні правила створення презентацій. Вимоги до оформлення презентацій. Використання шрифтів, фону, ілюстрацій та засобів мультимедіа для створення презентацій. Крім того: як правильно робити пошук інформації, щоб менше втрачати та чим корисний Google Desktop. Правила роботи за комп'ютером.	Задачі Обговорення
5.	Інтернет та сучасні засоби комунікації	1/0/1	У теперішній час Інтернет - це невід'ємна частина нашого життя. Одною з позитивних сторін Інтернету є те, що Інтернет є самою великою бібліотекою у світі. Другою позитивною стороною Інтернету є можливість комунікації на відстані. Дуже зручною і корисною є Інтернетпошта. Однією з негативних рис Інтернету є віруси. Також останнім часом все більше питань про цензуру в Інтернеті та необхідності дотримуватися ряду норм і правил для власної безпеки. Систематизація знань про те, як раціонально та ефективно організувати дистанційне навчання у себе вдома.	Задачі Обговорення

### Рекомендована література

1. Войтович Н. В., Найдюнова А. В. Використання хмарних технологій Google та сервісів Web 2.0 в освітньому процесі : метод. рекомен. Дніпро : ДПТНЗ «Дніпровський центр ПТОТС», 2017. 113 с
2. Гірінова Л.В., Сібірякова І.Г. Інформаційні системи та технології. Частина 1. Технічне та програмне забезпечення інформаційних технологій та систем: навч. посібник. Харків: Monograf, 2016. 121 с.

3. Захист інформації в комп'ютерних системах та мережах : навч. посіб. / С.Г. Семенов, А.О. Подорожняк, О.І. Баленко, С.Ю. Гавриленко Х.: НТУ «ХП», 2014. 251 с.
4. Корчук О. Ю., Косяк В. І. Основи інформатики та обчислювальної техніки : навч. посіб. Київ: НАУ, 2018. 160 с.
5. Морзе Н.В. Інформаційні системи: навчальний посібник. Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 384 с.
6. Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: навчальний посібник. Київ: ЦП «Компринт», 2019. 518 с
7. Чекотовський Е.В. Статистичні методи на основі Microsoft Excel 2016: навч. посіб.. К.: Знання, 2018. – 408 с
8. Швачич Г.Г., Толстой В.В., Петречук Л.М., Іващенко Ю.С., Гуляєва О.А., Соболенко О.В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: навчальний посібник. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.
- 9.

### Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання здобувач може отримати визначену кількість балів:

Інструменти та завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	10
Практичні заняття	40
Самостійна робота (контрольні роботи, реферати, есе, презентації, опрацювання наукової літератури тощо)	20
Підсумковий екзаменаційний (заліковий) тест	30
<b>Разом</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **Політика курсу**

*Плагіат та академічна доброчесність:* Під час виконання практичних і самостійних завдань здобувачі вищої освіти мають дотримуватися політики академічної доброчесності. Запозичення (використання ідей, розробок, тверджень, статистичних або експериментальних відомостей інших авторів) повинні бути оформлені відповідними посиланнями на першоджерела. Списування або копіювання є категорично забороненими. Перевірка текстів на унікальність здійснюється однаково для всіх здобувачів. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

*Завдання і заняття:* Усі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана факультету.

*Поведінка в аудиторії:* Університет – це організація, яка суворо дотримується усіх вимог законодавства, стандартів, правил та очікує від здобувачів вищої освіти відповідної поваги і дотримання правових норм.

Здобувачі вищої освіти користуються у суспільстві всіма правами самостійних, дорослих людей, а тому мають виконувати всі правила внутрішнього розпорядку, що існують у Східноукраїнському національному університеті ім. В. Даля.

Основний вид діяльності здобувачів вищої освіти — навчання. Студентство в аудиторії є транслятором загальних норм культури поведінки: інтелігентність, точність, дисциплінованість, акуратність, відповідальність, тощо.

На заняття здобувачі вищої освіти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять здобувачі вищої освіти:

- дотримуються етичних правил поведіння;
- знаходяться на своєму навчальному місці;
- не заважають викладачу проводити заняття та іншим студентам навчатися.

Під час контролю знань здобувачі вищої освіти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо проведення контрольних заходів.