

ОСНОВИ ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ (РЕДАГУВАННЯ)



Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Спеціальність:	061 «Журналістика»
Рік підготовки:	4
Семестр викладання:	осінній
Кількість кредитів ЄКТС:	5 кредитів
Мова(-и) викладання:	українська
ВИД СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ	екзамен

Автор курсу та лектор:

к.н.соц.ком., Зайцева Станіслава Станіславівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри журналістики та українознавчих студій

посада

<u>zaytseva.s@snu.edu.ua</u>	<u>+38-066-273-24-74</u>	<u>Viber, Telegram</u>	<u>за розкладом</u>
електронна адреса	телефон	месенджер	консультації

Викладач практичних занять:*

к.н.соц.ком., Зайцева Станіслава Станіславівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри журналістики та українознавчих студій

посада

<u>zaytseva.s@snu.edu.ua</u>	<u>+38-066-273-24-74</u>	<u>Viber, Telegram</u>	<u>за розкладом</u>
електронна адреса	телефон	месенджер	консультації

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

Курс покликаний навчити студентів створювати якісний журналістський матеріал відповідно до жанрових особливостей, вимог стандартів, етичних та інших норм, редакторського втілення, мовної культури тощо. Курс розрахований на здобуття знань щодо мовностилістичного оформлення і редагування авторських текстів чи видавничих оригіналів, розуміння предметної області з метою здійснення кваліфікованого аналізу текстового продукту та авторських оригіналів у професійній діяльності.

Результати навчання:

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

- ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
- ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
- ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
- ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
- ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
- ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
- ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
- ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

Передумови до початку вивчення:

Базові знання з дисциплін «Орфографія та пунктуація», «Літературний стиль», «Основи журналістики»

Мета курсу (набуті компетентності)

Курс спрямований на розвиток компетентностей здобувача вищої освіти:

- ЗК01.** Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- ЗК02.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК03.** Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК04.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК08.** Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК10.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- СК01.** Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
- СК03.** Здатність створювати медіапродукт.
- СК04.** Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.
- СК05.** Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1	Вступ до дисципліни. Редагування як наука	денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5	Вступ до дисципліни. Редагування як наука. Історія розвитку редагування. Розвиток редакторської практики в Україні.	Участь в обговоренні Практичні завдання
2	Види редагування. Методи редагування	денна 2/0/4	Види редагування. Класичне редагування. Комп'ютерне редагування та ін. Методи редагування (переставлення, видалення, заміна, вставлення та ін.)	Участь в обговоренні Практичні завдання
3	Нормативна база редагування	денна 2/0/4	Нормативна база редагування. Поняття «норми». Загальні норми, конкретні норми. Види норм, типи норм. Норми української мови.	Участь в обговоренні Практичні завдання
4	Особливості етапів редагування. Сутність редакторської правки	денна 2/0/4 заочна 0,5/0/0,5	Особливості етапів редагування. Сутність редакторської правки. Завдання редактора. Поняття «авторський оригінал». Специфіка читання тексту.	Участь в обговоренні Практичні завдання
5	Робота редактора над розкриттям теми тексту, його заголовку	денна 2/0/4 заочна 0,5/0/0,5	Робота редактора над розкриттям теми тексту, його заголовку. Актуальність теми. Підтеми. Рубрикація тексту. Поділ на абзаци.	Участь в обговоренні Практичні завдання
6	Фактологічний аналіз тексту	денна 2/0/5 заочна 0,5/0/0,5	Фактологічний аналіз тексту. Цитатний матеріал. Редагування цитат. Особливості редагування бібліографічних посилань. Робота редактора з термінологічною базою тексту. Перевірка власних назв, цифрових відомостей.	Участь в обговоренні Практичні завдання
7	Помилки. Класифікація помилок. Мовностилістичне редагування тексту	денна 2/0/5 заочна 0,5/0/0,5	Помилки. Класифікація помилок. Мовностилістичне редагування тексту. Орфографічні, пунктуаційні, лексичні, стилістичні помилки в тексті. Друкарські помилки. Редакторський висновок.	Участь в обговоренні Практичні завдання

Рекомендована література

1. Баган М.П. Редагування тексту: [посібник для самостійної роботи студентів]. Київ: Видавничий центр КНЛУ, 2022. – 49 с.
2. Бібліографічні посилання : загальні положення та правила складання (ДСТУ 8302:2015) : URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>. (дата звернення: 15.11.2023).
3. Бузько С. А. Редагування навчальної літератури : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти ступеня магістра, спеціальності 014 Середня освіта, предметної спеціальності

- 014.01 Середня освіта (Українська мова і література), спеціалізації – Редагування освітніх видань. Кривий Ріг, 2023. 102 с.
4. Годунок З. В. Літературне редагування (практикум) : [навчально-методичний посібник] / З. В. Годунок. – Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2017. – 104 с.
 5. Гузенко С. В. Теорія і практика редагування : навч. посіб. / С. В. Гузенко. Миколаїв : МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2019. – 220 с.
 6. Коломієць М.О. Теоретичні засади функціонування методики SEO-редагування в Україні // «Молодий вчений». 2017. – № 11 (51). – С. 751-754.
 7. Кросмедіа: контент, технології, перспективи: колективна моногр./ за заг. ред. д. н. із соц. ком. В.Е. Шевченко; Інститут журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка. – К.: Кафедра мультимедійних технологій і медіадизайну Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка, 2017. – 234 с.
 8. Левчук О. М. Внутріредакційні стандарти для спеціалізованих медіа: традиції і трансформації //Технологія і техніка друкарства. 2018. – № 4(62). – С. 90-102. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/32590/1/09_levchuk_om_intra_editorial_standards.pdf. (дата звернення: 18.11.2023).
 9. Носке Г. Журналістика: що треба знати та вміти /кн. для читання та підручник /[пер. з нім. В. Климченко. К.: Центр Вільної Преси, 2017. 312 с.
 10. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: Навчальний посібник. Львів: ВФ Афіша, 2017. – 416с.
 11. Партико З. В. Основи редагування: у 2 кн. [текст] / З. В. Партико. – 3-тє вид., переробл. і допов. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. – Кн. 1 : підручник. — 332 с.
 12. Редакторська справа: сучасний стан і перспективи розвитку : колективна монографія ; за заг. ред. проф. Ж. Колоїз. Кривий Ріг : КДПУ, 2023. 282 с.
 13. Терханова О. В. Редактор у традиційних та онлайн-медіа // Communications and Communicative Technologies. 2019. – Вип. 19. – С. 76-83.
 14. Український правопис 2019. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Pravopys.2019/ukr.ppravopys-2019.pdf>. (дата звернення: 18.11.2023).
 15. Шевченко В. Особливості контенту в сучасному журналістикознавстві //Діалог: медіа студії. 2015. – № 21. – С.7-26.
 16. Шпак В. І. Сучасні тренди видавничої освіти // Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації. 2020. – Том 31 (70) № 2 Ч. 4. – С. 239-245. URL: [https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/31696/1/V_Shpak_VZTNUIVIV_31\(70\)2_IZ.pdf](https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/31696/1/V_Shpak_VZTNUIVIV_31(70)2_IZ.pdf)

Методичне забезпечення

1. eCampus СНУ ім. Володимира Даля (платформа електронного навчання та документообігу (<http://moodle2.snu.edu.ua/course/view.php?id=6516>).
2. Клюковська А. Ю. Журналістська майстерність : метод. вказ. для здобувачів спец. 061 «Журналістика» / А. Ю. Клюковська ; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, Ф-т журналістики, реклами, вид. справи та редагування. Одеса : Вид. С. Л. Назарук, 2021. 26 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт СНУ ім. Володимира Даля (<https://snu.edu.ua/>).
2. Платформа сайтів кафедр (<https://deps.snu.edu.ua/>).
3. Сайт наукової бібліотеки СНУ ім. Володимира Даля (<http://library.snu.edu.ua/>).
4. Інституційний репозиторій СНУ ім. Володимира Даля (<https://dspace.snu.edu.ua/home>)

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Практичні завдання в Moodle	40
Заліковий тест	60
Разом	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90-100	A
82-89	B
74-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути зараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до чинного розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.

