



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Силабус курсу:

МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНИХ ПРОЄКТІВ

<i>Ступінь вищої освіти:</i>	магістр
<i>Спеціальність:</i>	034
<i>Рік підготовки:</i>	1
<i>Семестр викладання:</i>	Осінній
<i>Кількість кредитів ЄКТС:</i>	7
<i>Мова(-и) викладання:</i>	українська
<i>Вид семестрового контролю</i>	екзамен

Автор курсу та лектор:

канд.філос.н., доц., Прокопенко Олексій Володимирович

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри політологічних та культурологічних студій

prokopenko_o@snu.edu.ua

посада

а

Viber: +38-

+380501817288

0501817288

за розкладом

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

Викладач практичних занять:*

канд.філос.н., доц., Прокопенко Олексій Володимирович

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

* – 1) дані підрозділи вносяться до силабусу в разі, якщо практичні та (або) лабораторні заняття проводить інший викладач, котрий не є автором курсу та лектором; 2) припустимо змінювати назву підрозділу на «**Викладач лабораторних та практичних занять:**», якщо лабораторні та практичні заняття проводить один викладач, котрий не є автором курсу та лектором.

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

Сучасні мінливі ринкові умови обумовлюють динамізм різноманітних соціально-економічних систем, в т.ч. промислових підприємств. Динамічні зміни, особливо інноваційно інвестиційного спрямування, вимагають застосування менеджменту соціокультурних проектів.

Менеджмент соціокультурних проектів як самостійна професійна сфера, а згодом як комплексна дисципліна сформувалася в середині минулого століття в результаті синтезу загальних концепцій і категорій теорії управління, фінансового менеджменту, планування, проектного аналізу та інших споріднених дисциплін і сучасних методів і інструментів, які є специфічними для проектної діяльності (техніки мережевого, календарного планування, планування ресурсів і витрат, контролю за параметрами проекту, оцінки і аналізу ризиків проекту).

Усвідомлення того, що сучасні керівники в будь-якій галузі діяльності, повинні володіти знаннями про основні методи і інструменти управління проектами і навиками їх практичного застосування, стало причиною включення курсу “Менеджмент соціокультурних проектів” в навчальні плани вузів України. Метою курсу “Менеджмент соціокультурних проектів ” є формування у студентів знань про основні категорії, функції, підсистеми управління проектами, оволодіння ними навичок практичного застосування методів, технік і інструментарію проектного менеджменту.

Результати навчання:

ПРН5. Організовувати та підтримувати комунікації органами влади, науково-дослідними установами, інформаційно-аналітичними службами з питань культури.

ПРН8. Приймати ефективні рішення щодо розв’язання складних задач і практичних проблем культурного розвитку суспільства.

ПРН11. Мати навички організації та керівництві професійним розвитком осіб та груп у галузі культури.

ПРН13. Здійснювати експертну оцінку культурних творів, послуг та благ, культурних практик, культурно-мистецьких проектів.

ПРН14. Знати та керуватись законодавством України в галузі культури, освіти, мистецтва, культурної спадщини і охорони пам’яток, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації, вміння ставати рольовою моделлю активної діячки/союзника.

ПРН16. Мати навички застосування гендерного аналізу культурних фактів, практик та наративів у практичній, викладацькій і проектній діяльності та побудови міждисциплінарних підходів до гендерних досліджень, а також навички вживання недискримінаційної мови як у професійному спілкуванні, зокрема, в наукових дискусіях, так і в повсякденності.

Передумови до початку вивчення:

Знання з курсів соціальних та гуманітарних дисциплін та менеджменту в обсязі бакалаврської програми.

Мета курсу (набуті компетентності)

Унаслідок вивчення даного навчального курсу студент/-ка набуде таких компетентностей:

1. ФК2. Здатність до оцінювання та аналізу інформації у процесі професійної діяльності.
ФК3. Здатність виявляти культурні потреби суспільства та його окремих груп та визначати шляхи їх задоволення, забезпечувати культурні права і свободи людини.
ФК4. Усвідомлення соціальної та етичної місії культуролога, а також можливостей та особливостей практичного використання культурологічного знання.
ФК5. Здатність до ефективної взаємодії з представниками інших професій, а також до залучення до розв'язання проблем культури представників громадськості.
ФК7. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проєктувати й моделювати культурний розвиток різних культурних регіонів, художньої та візуальної культури.
ФК9. Здатність до розв'язання актуальних проблем культури з урахуванням особливостей міжкультурної комунікації та ширшого контексту відповідних проблем.
ФК10. Здатність здійснювати експертизу культурних об'єктів та культурних процесів із застосуванням сучасних методів культурології.
2. ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК7. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК8. Здатність розробляти та управляти проєктами.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ)		Стислий зміст	Інструменти і завдання
		Д.ф	З.ф.		
1	Проектний менеджмент: головні засади й особливості імплементації в освіті.	2/0/2	0/0/0	Актуальність проектного менеджменту в контексті сучасних змін в освітній сфері України. Вітчизняні та зарубіжні донори. Партнерські проекти. Проектний підхід в управлінні грантовими освітніми ініціативами. Основні вектори управління проектами.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
2	Пошук донора. Грантові можливості	2/0/2	0/0/0	Бюджетне й позабюджетне фінансування закладів середньої освіти. Джерела недержавного фінансування освіти. Пошук донора. Інтернет-ресурси з базами даних. Вітчизняні digital-майданчики для пошуку грантів.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
3	Ініціація та механізми планування проекту	4/0/2	0/0/0	Планування проектної заявки, з чого починати підготовку. Визначення та постановка теми. Оцінювання пріоритетності тем. Відповідність теми очікуванням донора. Детальний опис проекту. Обґрунтування теми, її актуальність.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
4	Проектна документація.	2/0/0	0/0/0	Структура задач. Реєстрація та верифікація установи в базі даних. Базовий перелік документів та додатків. Процедура подання проекту. Вивчення умов заповнення апікаційних форм. Особливості роботи з електронною формою. Основні додатки до апікаційної форми.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
5	Бюджет проекту.	2/0/2	0/0/0	Планування витрат. Бюджет та види грантового фінансування. Основні статті бюджету. Відповідність діяльності статтям бюджету. Зміни обсягів витрат, переміщення між статтями бюджету. Внутрішній кошторис: особливості укладання. Державні закупівлі: основні види. Використання системи ProZorro. Внутрішні положення про закупівлі. Створення закупівельної комісії. Формулювання технічного завдання. Проведення конкурсу.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
6	Інструменти управління проектом.	2/0/0	0/0/0	Філософія гнучкого управління проектами Agile, її принципи та цінності, сильні та слабкі сторони. Методи класичного проектного менеджменту. Особливості методів Waterfall, Scrum, Kanban та ін., можливості їх застосування в освіті.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
7	Кадровий менеджмент. Психологічні аспекти управління проектами.	2/0/0	0/0/0	Фактори успіху в ініціюванні ініціатив змін. Стратегічне планування проектної діяльності.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
8	Сіткове та календарне планування проектів. Участь в обговоренні; самостійна робота.	2/0/2	0/0/0	Загальна характеристика і види сіткових графіків. Графіки передування: порядок побудови і показники. Особливості стрілчастих графіків. Сіткове планування в умовах невизначеності. Календарне планування проектів.	Участь в обговоренні; самостійна робота.

9	Планування ресурсів і витрат.	2/0/0	0/0/0	Оцінка і планування ресурсів проекту. Побудова ресурсних гістограм. Моделювання і календарне планування ресурсів. Планування затрат. Шляхи вирішення потреби в ресурсах; оцінка обсягу необхідних ресурсів; гістограма потреби у ресурсах; згладжування ресурсних гістограм; послідовний та паралельний методи розподілу ресурсів; види проектних витрат; структура витрат; кошторис витрат; методи оцінки витрат.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
10	Контроль проекту.	2/0/2	0/0/2	Модель планування і контролю проекту. Методи аналізу виконання проекту. Прогнозування остаточних витрат. Звітування і контроль за змінами, принципи системи звітування.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
11	Менеджмент якості проекту.	2/0/0	2/0/0	Поняття якості в контексті проектного менеджменту: ключові аспекти якості; основні елементи якості проекту; основні принципи сучасного менеджменту якості проекту. Система управління якістю проекту, планування, забезпечення та контроль якості; діаграма Парето; організаційне забезпечення управління якістю проекту. Витрати на забезпечення якості проекту. Здійснення експертної оцінки соціокультурних проектів. культурних послуг та благ, культурних практик, культурно-мистецьких та дозвіллевих проектів	Участь в обговоренні; самостійна робота.
12	Проектний ризик-менеджмент.	2/0/2	0/0/0	Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків. Причини виникнення та наслідки проектних ризиків. Методи аналізу й оцінки ризиків інвестиційних проектів. Управління проектними ризиками. Опис та оцінка рейтингу ризиків; розподіл ризику між сторонами-учасниками проекту, принцип диверсифікації; методи аналізу ризику (аналіз чутливості проекту, аналіз сценаріїв, метод Монте-Карло); процес аналізу ризику; показники ризику; критерії прийняття рішень за проектом.	Участь в обговоренні; самостійна робота.
13	Організація конкурентних торгів(тендерів) за проектами.	2/0/2	0/0/0	Сутність та види тендерів: відкритий конкурс, закритий конкурс. Організація та порядок проведення тендерів. Організатор торгів. Учасники тендерів та їх функції. Процедури закупівлі. Тендерна документація. Розробка оферти претендентом. Типи контрактів.	Участь в обговоренні; самостійна робота.

Рекомендована література

1. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с.
3. Ковшун Н. Е., Левун О. І. Аналіз та реалізація проектів : навч. посіб. – Рівне : НУВГП, 2022. – 350 с.
4. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.
5. Петренко Н. О. Управління проектами [текст] навчальний посібник. / Н. О. Петренко, Л. О. Кустрич, М. О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с.
6. Попова Н. В. Проектний аналіз : підручник / Н. В. Попова. – Х. : ХНАДУ, 2016. – 175 с.
7. Сазонець І. Л., Ковшун Н. Е. Управління науковими проектами: навчальний посібник / І. Л. Сазонець, Н. Е. Ковшун. — Київ: «Центр учбової літератури», 2021. — 208 с.
8. Трикутник проекту [електронний ресурс] / Microsoft – Режим доступу: <https://support.office.com/uk-ua/article>
9. Управління інноваційними проектами та програмами. Методологія : стандарт Міністерства фінансів України. – 2010. – 44 с.
10. Управління інноваційними проектами: навч. посібник / Уклад.: Н.Н. Пойда-Носик, І.І. Черленяк. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2017. 360 с.
11. Управління проектами в публічній сфері. Навчальний посібник. Наталія Корчак, Наталія Обушна. Київ: Вид-во “Каравелла”, 2022. 280 с.
12. Чевганова В. Я. Проектний аналіз. [текст] : навч. посіб. / В. Я. Чевганова, В. В. Биба, А. С. Скрильник – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 258 с.

Електронні ресурси

1. Glossary of Project Management Terms [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uc.edu/sashtml/orpm/chapa/index.htm>.
2. International Journal of Project Management [електронний ресурс]. – Режим доступу: www.elsevier.com/locate/ijproman.
3. <http://dnpb.gov.ua/ua/> Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О.Сухомлинського
4. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr> Наукова бібліотека імені Михайла Максимовича
<http://lib.npu.edu.ua> Наукова бібліотека Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова
5. <http://www.library.ukma.edu.ua> Наукова бібліотека Національного університету «КиєвоМогилянська академія»
6. <http://lounb.org.ua> Львівська обласна універсальна наукова бібліотека
7. <http://odnb.odessa.ua> Одеська національна наукова бібліотек

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент/-ка може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
	Ден.ф.н./заочн.
Відвідування лекцій (наявність власного конспекту)	10 / 5
Участь в обговоренні	20 / 5
Виконання завдань з самостійної роботи	20 / 40
Екзамен	50 / 50

Разом

100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90-100	A
82-89	B
74-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Кафедрою підтримується нульова толерантність до плагіату, списування і копіювання. Викладач/-ка за бажання студентської спільноти під час перших занять надає коротке інформаційне повідомлення щодо академічного письма, видів плагіату і запозичень, які мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу, мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана. Студент/-ка може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студентам можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Поведінка в аудиторії:

На заняття здобувачі/ки вчасно приходять до аудиторії відповідно до розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Основні «Так» і «Ні».

Під час занять

дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом (за умови дистанційного навчання потрібно повідомити викладача/-ку про це);
- пити безалкогольні напої;
- використовувати електронні пристрої виключно в освітніх цілях (не в ході контролю знань та з дозволу викладача/-ки);
- проявляти академічну активність і зацікавленість.

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження) і вживати жувальну гумку;
- палити, вживати алкогольні напої або наркотичні засоби;
- вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- заважати проведенню заняття будь-яким чином.