

Силабус курсу:

## ТЕХНОЛОГІЇ ЦИФРОВІЗАЦІЇ В УПРАВЛІННІ ТА ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

<b>Ступінь вищої освіти:</b>	магістр
<b>Спеціальність:</b>	не обмежується
<b>Рік підготовки:</b>	1
<b>Семестр викладання:</b>	осінній
<b>Кількість кредитів ЄКТС:</b>	5
<b>Мова(-и) викладання:</b>	українська
<b>Вид семестрового контролю</b>	екзамен

**Автор курсу та лектор:**

к.е.н. Годящев Максим Олександрович

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу

посада

hodiashchev  
@snu.edu.ua

електронна адреса

+38-050-1588885

телефон

Viber за номером  
телефону

месенджер

аудиторія  
кафедри ПУММ

консультації

**Цілі вивчення  
курсу:**

### Анотація навчального курсу

Наведені в курсі матеріали спрямовані на формування сучасного світогляду щодо створення, функціонування й еволюції інформаційних систем та технологій, які використовуються в управлінні.

Метою лекційних занять за дисципліною «Інформаційні системи і технології в управлінні» є забезпечення достатнього рівня теоретичних знань, необхідних для розуміння принципів застосування інформаційних систем та технологій в управлінні.

Метою практичних занять за дисципліною є закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок аналізу, оцінки, планування та формування організацій.

Метою самостійної роботи за дисципліною є систематизація і закріплення отриманих теоретичних знань і практичних навичок; формування вмінь використовувати нормативну і спеціальну літературу; розвиток пізнавальних здібностей.

Основними завданнями вивчення дисципліни є ознайомлення з проблемами інформатизації суспільства; оволодіння інформаційними технологіями, які застосовуються в управлінні; оволодіння теоретичними основами організації та функціонування інформаційних систем в економіці взагалі та в управлінні зокрема; опанування управлінськими інформаційними системами; використання технологій штучного інтелекту в управлінських процесах; визначення основних характеристик управлінських інформаційних систем; опанування методів, програмного інструментарію та комп'ютерних технологій, що орієнтовані на підтримку прийняття управлінських рішень; набуття практичних навичок розв'язування задач, які необхідні при вирішенні питань за профілем майбутньої спеціальності.

**Результати навчання:**

Знання: концептуальних засад інформаційних систем та технологій в управлінні; сутності, класифікації та особливостей інформаційних систем та технологій, що використовуються в управлінні; актуальних проблем інформатизації суспільства; теоретичних основ організації та функціонування інформаційних систем в економіці взагалі та в управлінні зокрема; основ, принципів та завдань організації електронного документообігу; принципів, методів, програмного інструментарію та інформаційно-комунікаційних технологій, що орієнтовані на вдосконалення управлінських процесів.

Здатність: розуміти концептуальні засади використання інформаційних систем та технологій в управлінні; класифікувати інформаційні системи; давати всебічну характеристику інформаційним системам в управлінні, що функціонують в установах різного типу; здійснювати вибір та налаштування оптимальних програм та інструментів для вирішення прикладних завдань управління; застосовувати різні види сучасних інформаційних технологій для обробки управлінської інформації в практичній діяльності; оцінювати якість пакетів прикладних програм з обробки управлінської інформації, порівнювати їх з аналогами; застосовувати методи, програмний інструментарій та комп'ютерні технології, що орієнтовані на підтримку прийняття рішень, для розв'язування задач управлінських процесів.

Уміння: оцінювати та класифікувати інформаційні системи; давати об'єктивну характеристику інформаційним системам в управлінні, що функціонують в установах різного типу; застосовувати оптимальні види сучасних інформаційних технологій та систем для обробки та формалізації управлінської інформації в практичній діяльності; визначати якість та ефективність прикладних програм з обробки управлінської інформації, порівнювати їх з аналогами; застосовувати методи, програмний інструментарій та комп'ютерні технології, що орієнтовані на підтримку прийняття рішень, для розв'язування задач управлінських процесів.

**Передумови до початку вивчення:**

Базові знання щодо загальних економічних процесів на макро- і мікрорівнях; загальне уявлення про економічні, фінансові та облікові питання у розрізі господарюючого суб'єкта; навички у сфері наукових досліджень та прийнятті управлінських рішень.

### **Мета курсу (набуті компетентності)**

**Метою викладання дисципліни «Технології цифровізації в управлінні та інформаційна безпека» є формування у здобувачів вищої освіти, майбутніх менеджерів, знань щодо сучасних інформаційних систем та технологій, їх ролі і раціонального використання в управлінні, а також практичних навичок використання інформаційних систем та технологій у процесі здійснення управлінської діяльності.**

**Предметом дисципліни є:** теоретико-методичні положення і практичні питання використання інформаційних систем та технологій в організаціях.

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗКЗ. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

СК13. Здатність організовувати ефективну інформаційно-аналітичну систему управління підприємством і здійснювати обґрунтування вибору програмного та інформаційного забезпечення розв'язання задач управління на основі сучасних інформаційних технологій.

PH08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

## Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1	Інформаційні системи та їх роль в менеджменті	2/1	Сутність інформації. Покоління інформаційних систем. Основні поняття теорії систем. Роль інформаційних систем в менеджменті. Класифікація та забезпечення інформаційних систем.	Участь в обговоренні. Тести. Індивідуальні завдання. Презентації в PowerPoint.
2	Економічна інформація та засоби її формалізованого опису	2/1	Структура та одиниці економічної інформації. Інформаційний ресурс. Властивості економічної інформації. Методи класифікації та кодування інформації.	Участь в обговоренні. Тести. Індивідуальні завдання. Презентації в PowerPoint.
3	Електронний документообіг	2/2	Місце документа в процесі управління. Документаційне забезпечення управління. Систематизація архівного зберігання документів. Автоматизація діловодства як нова програмна індустрія.	Участь в обговоренні. Тести. Індивідуальні завдання. Презентації в PowerPoint.
4	Економічна інформаційна система	2/2	Сутність і складові економічної інформаційної системи. Ефективність ІС. Класифікація економічних інформаційних систем. Інформаційні технології оброблення економічної інформації. Експертні системи. Організація інформаційних баз та систем. Функції СУБД. Автоматизована інформаційна система.	Участь в обговоренні. Тести. Індивідуальні завдання. Презентації в PowerPoint.
5	Основи створення інформаційних систем менеджменту	2/2	Ресурси і технології інформаційних систем. Економічна інформаційна система. Характеристика підходів до проектування інформаційних систем менеджменту. Принципи створення динамічних інформаційних систем менеджменту. Стадії створення інформаційної системи. Загальна характеристика корпоративних інформаційних систем.	Участь в обговоренні. Тести. Індивідуальні завдання. Презентації в PowerPoint.
6	Еволюція інформаційних систем менеджменту	2/2	Класифікація інформаційних систем менеджменту. Етапи розвитку інформаційних систем менеджменту. Системи планування матеріальних ресурсів MRP. Системи планування виробничих ресурсів MRPII. Системи планування ресурсів підприємства ERP. Розвинені системи планування APS. Комп'ютерні інтегровані системи CIM. Системи планування ресурсів, синхронізованого з покупцем CSRP. Системи інтеграції ланцюжків поставок SCI. Системи управління взаємовідносинами з клієнтами CRM.	Участь в обговоренні. Тести. Індивідуальні завдання. Презентації в PowerPoint.

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
7	Планування розвитку управлінських інформаційних систем	1/2	Процеси організаційного планування інформаційних систем за основними етапами. Формування оптимальної архітектури інформаційної системи. Підходи та сценарії до планування інформаційних систем. Моделі розвитку організації з використанням комп'ютерних пакетів підтримки прийняття управлінських рішень. Технічна та програмна підтримка інформаційних систем. Управління організаційними змінами в процесі впровадження нових видів ІТ.	Участь в обговоренні. Тести. Індивідуальні завдання. Презентації в PowerPoint.
8	Безпека інформації в комп'ютерних системах	1/2	Комерційна таємниця. Проблеми захисту інформації. Стратегія і тактика захисту інформації від несанкціонованого доступу. Комп'ютерні віруси.	Участь в обговоренні. Тести. Індивідуальні завдання. Презентації в PowerPoint.

## Рекомендована література

### Основна література

1. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: Навч. посібн. – К.: КНЕУ, 2001. – 400 с.
2. Інформаційні системи в економіці / За ред. В. С. Пономаренко. – К.: Академія, 2002. – 542 с.
3. Плескач В.Л. Інформаційні технології та системи: підруч.для студ.екон.спец./ В.Л. Плескач, Ю.В. Рогушина, Н.П.Кустова. – К.: Книга, 2004. – 520с.
4. Ушакова І. О. Інформаційні системи і технології в статистиці. – Харків: Вид. ХДЕУ, 2006. – 164 с.
5. Гордієнко І. В. Інформаційні системи і технології в менеджменті: Навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни / І.В. Гордієнко. – 2-ге вид., перероб.і допов. — К.: КНЕУ, 2003. — 259 с.

### Допоміжна література

1. Береза А. М. Основи створення інформаційних систем: Навч. посібн. – К.: КНЕУ, 2001. – 214 с.
2. Демідов П.Г. Комп'ютерні тренінгові системи в економіці: навч.метод.посіб./П.Г.Демідов. – К.: КНТУ, 2005. – 240с.
3. Лазарева С.Ф. Економіка та організація інформаційного бізнесу: навч. посібник/ С.Ф. Лазарева. – К. : КНЕУ, 2002. – 667 с.
4. Павленко Л. А. Корпоративні інформаційні системи: Навч. посібн. – Харків: ВД "ІН-ЖЕК", 2003. – 260 с.
5. Ситник В. Ф., Писаревська Т. А., Єршоміна Н. В., Краєва О. С. Основи інформаційних систем: Навч. посібник / За ред. В. Ф. Ситника. — 2-ге вид., перероб. і доп.— К.: КНЕУ, 2001. — 420 с.
6. Ситник В.Ф. Системи підтримки прийняття рішень: навч. посібник/ В.Ф. Ситник. – К.: КНЕУ, 2004. – 614 с.
7. Тексти лекцій з дисципліни „Інформаційні системи і технології в менеджменті” (для студентів напряму 6.030601 „Менеджмент”) / Уклад.: І.В. Моргачов – Северодонецьк, 2017. – 112 с.
8. Моргачов І.В. Впровадження електронного документообігу в організації: проблеми та шляхи їх вирішення / І.В.Моргачов // Бізнес Інформ. - 2018. - № 9. - С. 189 - 193.
9. Моргачов І.В. Використання інформаційних систем і технологій як напряму державної підтримки умовно-депресивних регіонів / І.В. Моргачов // Бізнес Інформ. - 2017. - № 12. - С.403 - 407.
10. Використання інноваційних освітніх інформаційних технологій для підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» / І. В. Моргачов, Є. І. Овчаренко, Є. А. Івченко, М. М. Бучнів // Державне управління : удосконалення та розвиток [Електронне видання]. - 2020. - № 7. - DOI: 10.32702/2307-2156-2020.7.51
11. Моргачов І.В. Еволюція в автоматизації робочого місця менеджера: перспективні напрями аутсорсингу / І.В. Моргачов, Д.Глішич // Вісник СХУ ім.В.Даля. – 2021. - № 6(270). – С. 96 – 100. DOI: <https://doi.org/10.33216/1998-7927-2021-270-6-96-100>

### Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Присутність на заняттях та засвоєння лекційного матеріалу за темами	40	
Присутність на заняттях (у період настановної сесії) та своєчасне виконання самостійних практичних завдань у межах тем	-	40
Індивідуальна робота	30	30

Екзамен (тест)	30	30
<b>Разом</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Політика курсу

#### *Плагіат та академічна доброчесність:*

Дотримання академічної доброчесності за курсом ґрунтується на внутрішньо-університетській системі запобігання та виявлення академічного плагіату, що базується на низці внутрішніх положень СНУ ім. В. Даля та вимогах чинного законодавства.

Під час вивчення курсу здобувачі самостійно виконують навчальні завдання, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), які перевіряються на унікальність за допомогою Internet-джерела (програма Antiplagiarism.net.).

До текстових робіт висуваються вимоги, за якими усі запозичення (ідеї, розробки, твердження, відомості) мають бути оформлені за допомогою актуальних посилань на відповідних авторів.

Обов'язково надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

#### *Завдання і заняття:*

Під час викладання курсу використовується студентоцентризований підхід у формі проведення практичних/семінарських занять у малих групах, проблемно-орієнтованої структури лекційного матеріалу, що викладається, та групових/індивідуальних консультації (теоретичних та проектних) за курсом.

Опанування програмного матеріалу можливе при відвідуванні лекційних занять на яких використовуються наступні методи навчання: розповідь, бесіда, передачі і сприйняття навчальної інформації, аналіз нормативно-правових актів.

Відвідування аудиторних занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу Строки виконання та задачі

завдань визначаються індивідуально кожному слухачеві з урахуванням причин відсутності на заняттях. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Презентації та виступи мають бути авторськими оригінальними.

*Поведінка в аудиторії:*

На аудиторні заняття слухачі мають з'являтися вчасно відповідно до діючого розкладу занять, яке міститься на сайті університету. Під час занять усі його учасники мають дотримуватися вимог техніки безпеки. В аудиторії мають зберігатися етичні та взаємоввічливі відносини з дотриманням зворотного зв'язку. Слухачі під час занять мають бути зосередженими і не заважати викладачеві проводити заняття; вони не повинні залишати аудиторію без звернення до викладача за дозволом.