

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ПРОГРАМНО-ЦІЛЬОВЕ УПРАВЛІННЯ

Ступінь вищої освіти:	Магістр
Спеціальність:	075 «Маркетинг»
Рік підготовки:	1
Семестр викладання:	осінній
Кількість кредитів ЄКТС:	4
Мова(-и) викладання:	українська
Вид семестрового контролю	екзамен

Автор курсу та лектор:

д.е.н., доц., Орлова-Курилова Ольга Володимирівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

професор кафедри публічного управління, менеджменту та маркетингу

посада

o.orlova-
kurylova@snu.edu.ua
електронна адреса

+38-050-621-02-
39
телефон

Telegram:
@Olga_Orlova_Kurilova
месенджер

За розкладом
консультації

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

Метою дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти рівня «магістр» наукових і професійних знань з питань програмно-цільового підходу в діяльності організацій та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні проектами в публічній сфері.

Метою лекційних занять Метою лекційних занять за дисципліною “Програмно-цільове управління” є забезпечення достатнього рівня теоретичних знань, необхідних для розуміння та систематизації уявлень про інструменти розробки проектів і програм в публічній сфері, зокрема інституційно-правових, фінансово-економічних, організаційних, інформаційно-комунікативних.

Метою практичних занять за дисципліною є набуття знань та навичок зі застосування сучасних інституційно-правові методів та інструментів в розробці проектів та програм в публічній сфері, при роботі з інформацією, документами та персоналом, закріплення теоретичних знань щодо реалізації мети організації на основі цільового підходу.

Метою самостійної роботи за дисципліною є систематизація і закріплення отриманих теоретичних знань і практичних навичок магістрів; формування вмінь використовувати нормативну і спеціальну літературу при формуванні програм та проектів в публічній сфері.

Результати навчання:

Предметом дисципліни “Програмно-цільове управління” є:

- процеси, що приводять до змін в суспільстві та виступають необхідністю формування цілей покращення та розвитку;
- принципи та закономірності, притаманні програмам та проектам у публічній сфері.
- методи та засоби успішного впровадження проектів та програм та оцінка їх результативності;

Передумови до початку вивчення:

Базові знання у сфері маркетингу, менеджменту, економічної теорії, знання щодо загальних економічних процесів на макро- і мікрорівнях. Знання і навички, отримані при вивченні дисципліни “Програмно-цільове управління” будуть розвинуті при проходженні дисципліни “Стратегічне управління”.

Мета курсу (набуті компетентності)

Внаслідок вивчення даної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти набуває наступних компетентностей:

ІНТ. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері маркетингу в професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

СК4. Здатність застосовувати творчий підхід до роботи за фахом.

СК6. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1	Програмно-цільове управління в системі стратегічного розвитку організації.	денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5	1.1. Сутність програмно-цільового методу управління. Сутність категорій «програма», «проект», «захід», «робота». 1.2. Місія, цінності і цілі організації. 1.3. Структура цільової програми.	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Обговорення Індивідуальні завдання.
2	Методичні основи планування і контролю в програмно-цільовому та проектному управлінні.	денна 2/0/2	2.1. Місце і функції планування та контролю в програмно-цільовому управлінні. 2.2. Види планів та програм. 2.3. Сучасні тенденції в плануванні та контролі проектів та програм.	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Обговорення Індивідуальні завдання.
3	Аналітичний етап програмно-цільового управління.	денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5	3.1. Структура та складові зовнішнього середовища та внутрішнього середовища організації. 3.2. Методи аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища організації.	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Обговорення Індивідуальні завдання.
4	Планування і контроль реалізації проекту	денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5	4.1. Модель планування і контролю проекту. 4.2. Методи аналізу виконання проекту. 4.3. Прогнозування остаточних витрат. 4.4. Звітування і контроль за змінами.	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Обговорення. Індивідуальні завдання.
5	Цільовий підхід в управлінні	денна 2/0/2 заочна 0,5/0/0,5	5.1 Сутність цільового підходу в управлінні. 5.2. Визначення поняття цільового підходу в управлінні. 5.3. Варіанти прояву цільового підходу в управлінні. 5.4. Стратегічне управління як реалізація цільового підходу.	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Індивідуальні завдання.
6	Формування цілей в управлінській діяльності	денна 2/0/2	6.1. Мета управлінської діяльності. 6.2. Види цілей, дерево цілей. 6.3. Вимоги до сформованих цілей. 6.4. Оцінювання ступеня досягнення мети.	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Обговорення. Індивідуальні завдання.
7	Зміни у спілкуванні та ухвалення рішень під час війни в Україні	денна 2/0/2	7.1. Огляд звіту по дослідженням як змінилося спілкування та ухвалення рішень за період війни. 7.2. Приклади роботи аналітичних агентств в Україні.	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Обговорення. Індивідуальні завдання.
8	Діаграма Ганта – один із найпопулярніших інструментів управління проектами.	денна 2/0/2	8.1 Історія походження діаграми Ганта. 8.2 Визначення діаграми Ганта 8.3 Кому підійде діаграма? 8.4 Методологія застосування Діаграми Ганта 8.5 Порівняння Діаграми Ганта та Канбан-дошки.	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Обговорення. Індивідуальні завдання.

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
9	Календарне планування проєктів та програм	денна 2/0/2	9.1 Методи скорочення тривалості виконання проєкту. 9.2 Характеристики тривалості робіт та їх обґрунтування. 9.3 Розробка алгоритму скорочення робіт з виконання проєктних завдань. 9.4 Календарне планування проєктів. 9.5 Цілі та види календарних графіків. 9.6 Коригування графіка робіт. 9.7 Використання інструментів для управління проєктами спільно в онлайн форматі та ресурси додаткового навчання.	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Обговорення. Індивідуальні завдання.
10	Кадрове забезпечення виконання проєкту	денна 2/0/2	10.1. Процеси управління людськими ресурсами проєкту 10.2. Організаційна культура проєкту 10.3. Формування команди проєкту 10.4. Процеси управління командою проєкту 10.5. Мотиваційні аспекти роботи команди 10.6. Управління конфліктами в проєктах	Презентації в PowerPoint. Практичні вправи. Обговорення. Індивідуальні завдання.

Рекомендована література

Основна література:

1. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики /В. Д Бакуменко. - К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 258 с.
2. Державне управління : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко ; за ред. А. Ф. Мельник. - 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Знання, 2004. - 342 с.
3. Державне управління та державна служба : словник-довідник / уклад. Оболенський О. Ю. - К.: КНЕУ, 2005. - 280 с.
4. Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. - К.: Вид-во НАДУ, 2005. - 432 с.
5. Державне управління: теорія і практика / за заг. ред. В. Б. Авер'янова. - К.: Юрінком Інтер, 1998. - 432 с.
6. Економічний розвиток: державна політика : навч. посіб. / Ю. Бажан, О. Кілієвич, О. Мартенс та ін. - К.: Вид-во УАДУ, 2001. - 480 с.
7. Конституційне право зарубіжних країн / М. С. Горшеньова, К. О. Закоморна, В. О. Ріяка та ін. - К.: Юрінком Інтер, 2004. - 544 с.
8. Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посіб. - 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Атіка, 2003. - 576 с.
9. Малиновський В. Економічні функції державного управління і В. Малиновський. - [б. м.: б. в.], 2000.
10. Малиновський В. Я. Словник термінів і понять з державного управління / В. Я. Малиновський. - К.: Атіка, 2005. - 240 с.
11. Органи державної влади в Україні: структура, функції і тенденції розвитку : навч. посіб. // Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, Н. Г. Плахотнєв та ін. ; за заг. ред. Н. Р. Нижник. - К.: З АТ "Нічлава", 2003. - 288 с.
12. Органи державної влади України : монографія / за ред. В. Ф. Погорілка. - К. : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького, 2002. - 271 с.
13. Публічне адміністрування в Україні: [Навч. посібник] / [за заг. ред. дра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во Харрі НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с.
14. Розвиток публічного адміністрування на засадах менеджменту: європейський контекст: матеріали наук.-практ. конф., Дніпропетровськ, 15-16 трав. 2009 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. - Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. - 301с.

15. Василенко В. О., Шматко В. Г. Інноваційний менеджмент : навчальний посібник ; за ред. В. О. Василенко. – Київ : ЦУЛ, Фенікс, 2003. – 440 с.
16. Ілляшенко С. М. Інноваційний менеджмент : Підручник. – Суми : ВТД “Університетська книга”, 2010. – 334 с.
17. Публічне адміністрування на засадах проектного менеджменту: навчальний посібник / Автор. кол. : Т. К. Гречко, С. А. Романюк, С. К. Хаджирадєва та ін.; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка. – К. : Освіта України, 2014. – 176 с.
18. Скаун О.Ф. Теорія права і держави : Підручник. - 2-ге видання. – К. : Алерта ; КНТ; ЦУЛ, 2010. 520 с.
19. Управління ризиками державних програм і проектів навчальний посібник / Автор. кол.: Вакалюк В. А. Опорний конспект лекцій з курсу “Інноваційний менеджмент”: Навчальний посібник. – Житомир: ЖДТУ, 2007. – 202 с.

Допоміжна література:

1. Англо-український словник термінів і понять з державного управління. - К.: Основи, 1996. - 126 с.
2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2006. - 584 с.
3. Борденюк В. Децентралізація державної влади і місцеве самоврядування: поняття, суть та форми (види) / В. Борденюк // Право України. – 2005. -С.21-26.
4. Борденюк В. Місцеве самоврядування як форма децентралізації державної влади: конституційно-правові аспекти / В. Борденюк // Вісн. НАДУ. - 2004. -№3.-С. 420-431.
5. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие / И. А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2000. - 200 с.
6. Діденко Н. Г. Управління, влада, держава: філософські аспекти взаємодії / Н. Г. Діденко. – Донецьк - ДонДУУ, 2005. - 128 с.
7. Ефективність державного управління та управлінських кадрів в умовах змін : зб. наук. пр. / І. В. Розпутенко, О. Г. Пухкал, О. Д. Брайченко та ін. ; за заг. ред. І. В. Розпутенка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. - К.: Вид-во НАДУ, 2005. – 168 с.
8. Концепція адміністративної реформи в Україні [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
9. Лесечко М.Д Системний підхід: теорія, методологія, правка / М. Д. Лесечко. - Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2002. - 300 с
10. Мельниченко В. Вертикаль управління. Повноваження і відповідальність/ В. Мельниченко І І Віче. - 2001. - № 4. - С.16-29.
11. Мартиненко В. М. Державне управління: шлях до нової парадигми (теорія та методологія) / В. М. Мартиненко. - Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2003.-218 с.
12. Проблеми децентралізації: національний та міжнародний досвід : зб. матеріалів та док. / наук. ред. М. О. Пухтинський ; Фонд сприяння місцевому самоврядуванню України. - К.: Атіка-Н, 2006. - 744 с.
13. Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004 № 1621-ІУ.
14. Закон України «Про Порядок обміну інформацією між виконавцями державних цільових програм та координації цієї роботи» від 04.12.2009 № 1367.
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм».
16. Наказ Міністерства економіки України від 04.12.2006 № 367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання».
17. Керівництво з питань проектного менеджменту / Пер. з англ. За ред. С.Д. Бушуєва, – 2-ге вид. перероб. – К.: Видав. Дім «Деловая Украина», 2000. – 198 с.

18. Управління проектним циклом / Керівництво з методів надання допомоги. Європейська Комісія. – 2004. – 171 с.
19. Разработка проекта. Методические рекомендации / Международный Альянс по ВИЧ / СПИД. – К., 2002. – 94 с. 2
0. Інтерактивні методи навчання: Навч. посібник. За заг. ред. П. Шевчука і П. Фенриха. –Щецін: Вид-во WSAP, 2005. – 170 с.
21. Кобець Р. , Рахманін С. Аналіз державної політики для журналістів та редакторівЗМІ. –К. – 2007. – 21 с.
22. Розроблення публічної політики. Практичний посібник / Уклад. А.О.Чемерис. – К.:ТОВ «Софія». – 2011. – 128 с.

Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України (вихід на всі міністерства і відомства). - Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>
2. Верховна Рада України. - Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>
3. Асоціація міст України. - Режим доступу : www.amu.kiev.ua
4. Українська асоціація якості. - Режим доступу : <http://www.quality.kiev.ua>
5. Система дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodle.snu.edu.ua/>
6. Сайт №2 системи дистанційного навчання СНУ ім. В. Даля – <http://moodlesti.snu.edu.ua/>

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Виконання практичної роботи	50
Екзамен	50
Разом	100
Активна участь в роботі групи на практичних та лекційних заняттях за темами курсу враховується при визначенні оцінки за індивідуальні завдання в межах 10 балів	

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90 – 100	A
82-89	B
74-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

Політика курсу

<i>Плагіат та академічна доброчесність:</i>	<p>Дотримання академічної доброчесності за курсом ґрунтується на внутрішньо-університетській системі запобігання та виявлення академічного плагіату. До основних вимог за курсом віднесено - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</p> <p>Перевірка текстів на унікальність здійснюється однаковими для всіх здобувачів засобами: – за допомогою програмного забезпечення Unichек і засобів системи MOODLE; за Internet-джерелами – за допомогою програми Antiplagiarism.net.</p>
<i>Завдання і заняття:</i>	<p>Очікується, що всі здобувачі вищої освіти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Здобувачі мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Здобувач вищої освіти має право на оскарження результатів оцінювання. Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути перезарховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання</p>
<i>Поведінка в аудиторії:</i>	<p>Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. На аудиторні заняття слухачі мають з'являтися вчасно відповідно до діючого розкладу занять, яке міститься на сайті університету. Під час занять усі його учасники мають дотримуватися вимог техніки безпеки.</p>