

Силабус курсу:

ПРОГРАМНО-ЦІЛЬОВЕ УПРАВЛІННЯ



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Ступінь вищої освіти:	Магістр
Спеціальність:	281 «Публічне управління та адміністрування»
Рік підготовки:	1
Семестр викладання:	Осінній
Кількість кредитів ЄКТС:	5.0
Мова(-и) викладання:	Українська
Вид семестрового контролю	Іспит

Автор курсу та лектор:

к.е.н., доц., Держак Наталія Олександрівна

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

доцент кафедри публічного управління, менеджменту і маркетингу

Посада

derzhak@snu.edu.ua

електронна адреса

+38-095-547-19-77

Телефон

Месенджер

511ГК, за розкладом

консультації

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

Наведені в курсі матеріали спрямовані на отримання знань та практичних навичок щодо системи, методів та алгоритмів формування, організації виконання та контролю цільових програм та проектів, аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, трудового, матеріально-технічного потенціалу державної установи, шляхів і резервів її стратегічного розвитку.

В основу рішення практично важливих проблем програмно-цільового управління покладено фундаментальне переосмислення і радикальне перетворення, результатом якого є поліпшення соціальних та економічних потреб, найважливіших кількісно вимірюваних показників, витрат, якості обслуговування. Згідно з цією концепцією мова йде про глибинну реорганізацію системи управління державної установи, а також процес задоволення громадських потреб.

Курс може бути корисним магістрам за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування», 073 «Менеджмент» а також майбутнім економістам, менеджерам та перекладачам, що планують працевлаштування на підприємства та фірми діяльність яких пов'язана з управлінням.

Результати навчання:

Знати особливості програмно-цільового управління в системі стратегічного розвитку державної установи, види та класифікації цільових проектів, програм та планів; методи та засоби, які застосовуються у проектній діяльності державних установ та організацій;

Вміти проводити розрахунки та оцінювати потребу в необхідних трудових, часових та матеріальних ресурсах, розробляти графіки реалізації та контролю виконання проектних та програмних робіт

Передумови до початку вивчення:

Базові знання та уявлення з економіки врядування, зокрема питання планування інноваційних процесів, права, стратегічного управління, а також публічної політики.

Мета курсу (набуті компетентності)

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

1. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

2. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

3. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ПЗ)	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Програмно-цільове управління в системі стратегічного розвитку державних установ та організацій	3/1	Сутність програмно-цільового методу управління. Сутність категорій «програма», «проект», «захід», «робота». Місія, цінності і цілі державних установ та організацій. Вибір напрямків стратегічного розвитку організації. Структура цільової програми	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
2.	Методичні основи планування і контролю проекту	3/2	Місце і функції планування та контролю в програмно-цільовому управлінні організації. Види планів та програм в публічному управлінні. Сучасні тенденції в плануванні та контролі проектів та програм в державних установ та організацій	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
3.	Аналітичний етап програмно-цільового управління	4/1	Структура та складові зовнішнього середовища та внутрішнього середовища державних установ та організацій. Методи аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища державних установ та організацій	Кейс Тести Індивідуальні завдання
4.	Оцінка і контроль реалізації проекту та програми	4/2	Методи аналізу виконання проекту. Прогнозування остаточних витрат реалізації проекту та програми. Звітування і контроль за змінами в державних установ та організацій та при реалізації проектів та програм	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
5.	Планування ресурсів і витрат цільової програми	4/2	Оцінка і планування ресурсів в публічному управлінні. Побудова ресурсних гістограм. Моделювання і календарне планування ресурсів державних установ та організацій	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
6.	Календарне планування проектів та програм	4/2	Методи скорочення тривалості виконання проекту. Характеристики тривалості робіт та їх обґрунтування. Розробка алгоритму скорочення робіт з виконання проектних завдань. Календарне планування проектів. Цілі та види календарних графіків. Розробка діаграми Ганта.	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання
7.	Управління персоналом побудовання команд з підготовки та реалізації проекту та програми	4/2	Лідерство та роль керівника проекту. Формування команди проекту та програми. Мотивація персоналу з покращення реалізації проектних завдань	Участь в обговоренні Тести Індивідуальні завдання

Рекомендована література

Базова

1. Бурков В. Н., Новиков Д. А. Как управлять проектами: Науч.-практ. издание. — Сер.: Инфляция в России на пороге XXI века. — М.: СИНТЕГ–ГЕО, 1997.
2. Бушуев С. Д., Морозов В. В. Динамическое лидерство в управлении проектами. — К.: УАУП, 1999. — 311 с.
3. Воропаев В. И. Управление проектами в России: Основные понятия. История. Достижения. Перспективы. — М.: Аланс, 1998. — 230 с.
4. Збаразська Л.О., Рижигов В.С., Єрфорт І.Ю., Єрфорт О.Ю. Управління проектами. Навчальний посібник – К.: Центр учбової літератури, 2008.- 168с.
5. Мир управления проектами: Основы, методы, организация, применения / Пер. с англ.; под ред. Х. Решке, Х. Шепле. — М.: Аланс, 1994. — 304 с.
6. Дикань В. Л. Стратегічне управління [текст] : навч. посіб./ В. Л. Дикань, В. О. Зубенко, О. В. Маковоз, І. В. Токмакова, О. В. Шраменко – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 272 с.

Допоміжна

7. Управление программами и проектами: (Модульная программа для менеджеров) / М. Л. Разу и др. — М.: ИНФРА—М., 2000. — 320 с.
8. Управление проектами: Зарубежный опыт / А. И. Кочетков и др. — СПб.: Два-Три, 1993. — 446 с.
9. Управление проектами: Справочник для профессионалов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, С. А. Титов и др. — М.: Высш. шк., 2001. — 875 с.
10. Управление проектами: Толковый англо-русский словарь-справочник / Ред. В. Д. Шапиро. — М.: Высш. шк., 2000. — 379 с.
11. Управление проектами: Учебник для вузов / Под ред. В. Д. Шапиро. — СПб.: Два-Три, 1996. — 610 с.
12. Дикань В. Л. Стратегічне управління [текст] : навч. посіб./ В. Л. Дикань, В. О. Зубенко, О. В. Маковоз, І. В. Токмакова, О. В. Шраменко – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 272 с.

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в обговоренні	20
Тести	25
Індивідуальні завдання	25
Залік	30
Разом	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Здобувач може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу здобувач можуть бути перезараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Під час виконання завдань здобувач має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Поведінка в аудиторії:

На заняття здобувачі вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять здобувачі:

- Виконують правила поведінки студента в навчальному закладі та дотримуються норм етики;
- Мають право спілкуватися з викладачем та задавати питання викладачу під час проведення лекцій та практичних занять;

Під час контролю знань здобувачі:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- отримують бали за виконані завдання самостійної роботи;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.